

uittreksel uit de notulen

gemeenteraad van 23 januari 2024

■ *aanwezig*

voorzitter	Marcel De Vos
burgemeester	Liesbeth Verstreken
schepenen	Danny Van de Velde, Luc Kennis, Marc De Cordt, Roel Van Elsacker, Olivier Rul, Katrien Schryvers
raadsleden	Jos van Dongen, Jos Vekemans, Michaël Heyvaert, Jan De Prins, Koen Paredaens, Rita Laureyssens, Paul Van Wesenbeeck, Kitty Busschodts, Wouter Bollansée, Cindy Van Paesschen, Tom Sleeuwaert, Karin Verbiest, Charlotte Vercruyssen, Elke Sels, Bert Claessens, Lukas Kint, Bob Peeters
algemeen directeur	Kristof Janssens

retributie voor het afleveren van producten, administratieve stukken en dienstverlening - goedkeuring

feiten en context

■ *toelichting*

Gemeente Zoersel int retributies voor verschillende producten en dienstverlening. Door de nieuwe werkwijze van het verstrekken van inlichtingen over onroerende goederen via het Vastgoedinformatieplatform, wordt de retributie op het verlenen van deze dienstverlening in een afzonderlijk retributiereglement opgenomen. Het bestaanderetributiereglement moet worden gewijzigd zodat dit reglement de retributie op het verzamelen van deze informatie niet langer vermeldt. Aan het retributiereglement worden de toeristische folders die verkocht worden aan het onthaal toegevoegd. De prijszetting per folder wordt gedelegeerd naar het college om een vlotte werking te kunnen garanderen.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41

juridische basis

- wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot de wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van natuurlijke personen
- gemeenteraadsbeslissing van 19 november 2019 betreffende de vaststelling van een retributie voor het afleveren van producten en administratieve stukken en het verstrekken van bepaalde administratieve prestaties

■ *financieel kader*

beleidsinformatie

Deze beslissing heeft betrekking op het niet-prioritaire beleid.

financiële informatie

De ontvangsten van deze beslissing zullen geboekt worden op ramingen R000546, R000452, R000464, R000467 en R000468.

visum

Er is geen visum vereist .

besluit

artikel 1 - algemeen

De gemeenteraad vestigt een retributie op het verstrekken van bepaalde administratieve prestaties en het afleveren van producten.

artikel 2 - retributieschuldige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de diensten of producten, vermeld in artikel 3.

artikel 3 - bedrag

De retributie op afgifte van onderstaande producten wordt vastgesteld als volgt:

- 1 euro:
 - een gemeenteplan, gedrukt door het gemeentebestuur
- 10 euro:
 - een Zoerselcheque ter waarde van 10 euro
- 25 euro:
 - een Zoerselcheque ter waarde van 25 euro
- maximum 20 euro, zie artikel 4:
 - toeristische folders
- aan de kostprijs die door de FOD Binnenlandse zaken aan de gemeente wordt doorgerekend:
 - elektronische identiteitsdocumenten
 - kids-ID
 - elektronische vreemdelingenkaart
 - duplicaat van de kaart
 - spoedprocedures voor identiteitsdocumenten
 - attest van immatriculatie
- aan de kostprijs die door de FOD Buitenlandse zaken aan de gemeente wordt doorgerekend, verhoogd met 5 euro:
 - reispassen
 - reisdocumenten voor niet-belgen
 - spoedprocedures voor reisdocumenten
- aan de kostprijs die door de FOD Mobiliteit en Vervoer aan de gemeente wordt doorgerekend:
 - rijbewijzen

De retributie voor onderstaande dienstverlening bedraagt:

- verzenden van drukwerk op vraag van een erkende vereniging: aan het geldende frankeertarief dat de gemeente betaalt

- fotokopieën en afdrukken van documenten en dossiers:
 - A4: zwart-wit/kleur - 0,05 / 0,40 euro per pagina
 - A3: zwart-wit/kleur - 0,10 / 0,80 euro per pagina
 - A2: zwart-wit/kleur - 0,20 / 1,60 euro per pagina
 - A1: zwart-wit/kleur - 0,40 / 3,20 euro per pagina
 - A0: zwart-wit/kleur - 0,80 / 6,40 euro per pagina

artikel 4 - delegatie tariefbepaling

De gemeenteraad delegeert de bevoegdheid tot vaststellen van het tarief van de toeristische folders aan het college van burgemeester en schepenen.

artikel 5 - vrijstellingen

Onderstaande situaties zijn vrijgesteld van de retributie:

- De stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het bestuur moeten worden afgegeven
- De stukken die reeds het voorwerp zijn van een belasting of retributie van de gemeente, krachtens een wet, decreet of verordening
- De stukken afgegeven aan gerechtelijke overheden, openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook instellingen van openbaar nut
- Voor rijbewijzen: de stukken die aan behoeftige personen worden afgegeven, de behoefte wordt vastgesteld na voorlegging van een bewijsstuk.

artikel 6 - inning van de retributie

De invordering van de retributie gebeurt tegen afgifte van een ontvangstbewijs of per factuur. Indien er een factuur wordt verzonden, moet het verschuldigde bedrag betaald worden binnen dertig dagen vanaf verzending van de factuur.

artikel 7 - inwerkingtreding

Dit reglement treedt vanaf 1 februari 2024 in werking.

artikel 8 - opheffingsbepalingen

Vanaf 1 februari 2024 wordt het retributiereglement voor het afleveren van producten en administratieve stukken en het verstrekken van bepaalde administratieve prestaties, goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 november 2019 opgeheven.

namens de gemeenteraad,



Kristof Janssens
algemeen directeur



Marcel De Vos
voorzitter