



## HET UITLEENREGLEMENT

Openingsuren:

Woensdag 13 u tot 17 u

2<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> Zaterdag 10 u tot 12 u

# Het uitleenreglement

**Art.1** Iedereen kan spelmaterieel ontlene op vertoon van zij/haar lidkaart.

**Art. 2** Kinderen onder de 12 jaar dienen onder begeleiding te komen van een persoon die verantwoordelijk is voor hen.

**Art.3** Een lidkaart krijg je na betaling van het lidgeld op vertoon van je identiteitskaart. Voor kinderen onder de 12 jaar wordt de identiteitskaart van één van de ouders gevraagd.

**Art. 4** Een lidkaart is strikt persoonlijk en mag bijgevolg niet door anderen gebruikt worden.

**Art.5** Het lidgeld bedraagt € 10 per jaar voor elk lid. Er is een speciaal groepstarief: zij betalen € 20 voor een lidkaart op naam van de groepsverantwoordelijke.

**Art. 6** Wanneer een abonnement verlengd wordt binnen de 14 dagen na afloop, betaal je een voordeeltarief van € 8.

**Art. 7** Bij verlies van de lidkaart wordt er € 2 aangerekend voor de aanmaak van een nieuwe kaart.

**Art. 8** Per leenbeurt kan elk lid van de spelotheek 3 stuks (spel en/of puzzel) ontlene.

**Art. 9** Met de groepskaart kan de groepsverantwoordelijke per leenbeurt maximum 6 stuks ontlene.

**Art. 10** Het speelgoed kan maximum 4 weken ontleend worden. Buitenspeelgoed kan 2 weken uitgeleend worden.

**Art. 11** De ontlensperiode kan ter plaatse, telefonisch of via mail éénmalig verlengd worden indien het spelmateriaal niet gereserveerd werd. Dit kan tot en met de laatste dag van uitleenperiode (met uitzondering van buitenspeelgoed).

**Art. 12** Wanneer de uitleenperiode verstreken is, krijgt u van ons een herinnering per mail of telefoon.

**Art. 13** Indien de ontlensperiode verstreken is, wordt €0,20 boete per stuk / per openingsdag na verstrijken van retourdatum aangerekend.

**Art. 14** Bij uitleen dient de ontleners zelf het ontleende materiaal te controleren op volledigheid en beschadigingen. Indien hij/ zij onregelmatigheden vaststelt, dient hij/zij dit op dezelfde dag per mail of telefonisch tijdens de openingsuren aan de spelotheekmedewerker te melden zodat deze er onverwijld nota van kan nemen. Vanaf dat moment is de ontleners verantwoordelijk voor het terug brengen van het materiaal in de staat dat hij ontleend heeft. Indien er geen opmerkingen meegedeeld zijn, wordt aangenomen dat het spelmaterieel volledig en onbeschadigd was.

**Art. 15** Het ontleende materiaal mag niet verder worden uitgeleend aan derden.

**Art. 16** De uitgeleende stukken worden netjes en volledig teruggebracht.

**Art. 17** Puzzels worden in de mate van het mogelijke 'gemaakt' teruggebracht.

**Art. 18** De spelotheekmedewerkers controleren het materiaal na elke uitleenbeurt.

**Art. 19** Het kan gebeuren dat (spel)materieel niet wordt teruggevonden, beschadigd of niet meer volledig is. Dit dient de ontleners onmiddellijk aan de medewerkers te melden.

**Art. 20** In geval dat het spelmaterieel niet meer teruggevonden wordt of beschadigd is, kan er een schadevergoeding worden aangerekend. Deze zal door de medewerkers van de spelotheek worden aangerekend aan de hand van bepaalde criteria:

- Of de schade al dan niet afbreuk doet aan de (spel)waarde van het speelgoed/materieel
- De waarde van het beschadigde of verloren stuk
- Eventueel andere door de verantwoordelijken van de spelotheek te bepalen

**Art.21** In geval dat het spelmaterieel niet meer volledig is, zal de spelotheekmedewerker u binnen de week na inleveren (retourdag) hiervan op de hoogte brengen. U zal dan de schadevergoeding betalen. Wanneer u het ontbrekende deel teruggevonden hebt, zal u de schadevergoeding terug krijgen.

**Art.22** Tot zolang de schadevergoeding en/of boete niet vereffend is, kan het lid geen nieuw materieel ontlene.

**Art.23** Leden waarbij de spelotheekverantwoordelijken vaststellen dat er regelmatig spelmaterieel stuk of beschadigd of kwijtgespeeld is of te laat teruggebracht wordt, kunnen uitgesloten worden van verdere ontlening.

**Art. 24** Het uitgeleende materieel blijft steeds eigendom van de spelotheek.

**Art. 25** Reserveren van materieel is mogelijk via mail of ter plaatse.

**Art. 26** De ontleners krijgt telefonisch of via mail bericht indien het aangevraagde speelgoed voorradig is.

**Art. 27** De reservatie vervalt indien het materieel niet binnen de termijn van één week is afgehaald.

**Art. 28** De collectie wordt ontleend MET batterijen. Deze batterijen moeten in het toestel blijven, ook als ze leeg zijn. Verloren batterijen dienen vergoed te worden.

**Art.29** Noch de spelotheek, noch het gemeentebestuur kan verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele ongevallen en schade.

**Art. 30** Ieder lid wordt geacht de bestaande wetgeving op het auteursrecht te respecteren.

**Art. 31** Om iedereen een goede service te kunnen verlenen bij het ontlene van materieel uit de spelotheek dient de ontleners 15 minuten voor sluitingstijd aanwezig te zijn. De openingsuren van de spelotheek zijn vastgesteld op woensdag van 13.00 u tot 17.00 u en de 2<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> zaterdag van 10u tot 12u uitzonderingen op de openingsuren worden op voorhand kenbaar gemaakt.

**Art. 32** Verenigingen, scholen en instellingen kunnen een groepsbezoek aanvragen buiten de openingsuren van de spelotheek. De aanvraag dient 1 maand voorafgaand aan het bezoek te gebeuren.

**Art.33** Door zich in de spelotheek in te schrijven, verklaart het lid zich akkoord met het uitleenreglement van de spelotheek, waarvan hij een exemplaar ontvangt bij de inschrijving.

**Art. 34** Wie dit reglement niet naleeft, kan door de spelotheekverantwoordelijken uitgesloten worden van verdere ontlening.

**Art. 35** Alle onvoorziene situaties die niet in het uitleenreglement worden opgenomen, zullen door de spelotheekverantwoordelijken afzonderlijk behandeld worden.