

NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN OP 19 oktober 2021.

AANWEZIG :

voorzitter: Marcel De Vos

burgemeester: Liesbeth Verstreken

vast bureau: Danny Van de Velde, Marc De Cordt, Roel Van Elsacker, Olivier Rul, Katrien Schryvers

ocmw-raadsleden: Jos van Dongen, Jos Vekemans, Michaël Heyvaert, Rita Laureyssens, Jan De Prins, Paul Van Wesenbeeck, Kitty Busschodts, Koen Paredaens, Jan Van Melkebeek, Wouter Bollansée, Cindy Van Paesschen, Tom Sleeuwaert, Karin Verbiest, Elke Sels, Bert Claessens, Emery Frijters, Lander Van Steen, Lukas Kint

algemeen directeur: Kristof Janssens

verontschuldigd: schepenen Luc Kennis en raadslid Charlotte Vercruyssen

Punt A.1: Kennisname van het jaarverslag sociale dienst 2020.

MOTIVERING

Feiten en context

Het jaarverslag van de diensten maatschappelijk welzijn en thuiszorg (twee diensten van de sociale dienst) geeft concrete cijfers en toelichting bij de werking van beide diensten.

Het geeft de raadsleden een globaal overzicht van de belangrijkste cijfers en biedt ook achtergrondinformatie en vergelijkingsmateriaal van vorige jaren.

Het jaarverslag 2020 werd gevalideerd door het vast bureau op 30 augustus 2021.

Juridische grond

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 78 over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn

BESLUIT:

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het jaarverslag 2020 sociale dienst.

Punt A.2: Opheffing van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2021 tot opheffing van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 april 2019 tot definiëring van het begrip dagelijks bestuur, uitzonderingen op het verplichte visum door de financieel beheerder, bevoegdheid van het vast bureau tot het wijzigen van opdrachten en definiëring van het begrip dagelijks bestuur, uitzonderingen op het verplichte visum door de financieel beheerder, bevoegdheid van het vast bureau tot het wijzigen van opdrachten en definiëring van het begrip dagelijks bestuur, uitzonderingen op het verplichte visum door de financieel beheerder, bevoegdheid van het vast bureau tot het wijzigen van opdrachten en definiëring van het begrip dagelijks bestuur, uitzonderingen op het verplichte visum door de financieel beheerder, bevoegdheid van het vast bureau tot het wijzigen van opdrachten.

Feiten en context

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 31 augustus 2021 op voorstel van de h-EERLIJK ZOERSEL-fractie over te gaan tot opheffing van de raadsbeslissing van 23 april 2019 tot definiëring van het begrip dagelijks bestuur, uitzonderingen op het verplichte visum door de financieel beheerder, bevoegdheid van het vast bureau tot het wijzigen van opdrachten en een aangepaste beslissing hierover te nemen. Reden voor de opheffing van de beslissing van 23 april 2019 en het daarmee inperken van de bevoegdheden van het vast bureau was de vaststelling dat er geen stabiele meerderheid was binnen de raad die de werking van het vast bureau ondersteunde. Na aanneming van de collectieve constructieve motie van wantrouwen in de gemeenteraad van 30 september 2021 is er opnieuw een stabiele politieke meerderheid binnen de raden. Om de werking van het bestuur te vergemakkelijken is het voorstel van besluit om de beslissing 31 augustus 2021 op te heffen en de invulling en de definiëring van de bevoegdheid inzake het dagelijks bestuur opnieuw vast te stellen conform de het raadsbesluit van 23 april 2019.

Argumentatie

overheidsopdrachten

Het decreet over het lokaal bestuur kent principieel de bevoegdheid tot het vaststellen van de voorwaarden van de opdracht en het vaststellen van de plaatsingsprocedure toe aan de raad voor maatschappelijk welzijn (art. 78) met evenwel de toewijzing van die bevoegdheden aan het vast bureau indien:

- de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur';
- de raad voor maatschappelijk welzijn de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het vast bureau heeft toevertrouwd.

Het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten is een bevoegdheid van het vast bureau (art. 84).

Om de huidige soepele en efficiënte werking te kunnen behouden, dient bij de definiëring en omschrijving van het begrip 'dagelijks bestuur' rekening te worden gehouden met de verhoogde drempelbedragen.

gemeentelijke inrichtingen en eigendommen

Op grond van het decreet over het lokaal bestuur is met betrekking tot de onroerende goederen van het ocmw de raad voor maatschappelijk welzijn niet delegerbaar bevoegd voor de daden van beschikking en het vast bureau voor de daden van beheer. Met betrekking tot de roerende goederen is het vast bureau zowel voor de daden van beheer als de daden van beschikking bevoegd, met uitzondering van het aangaan van dadingen (art. 56, §3, 8°).

Om de huidige soepele en efficiënte werking te kunnen behouden, wordt voor de bevoegdheidsafbakening tussen de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau met betrekking tot de onroerende goederen best gepreciseerd dat de daden van beschikking resp. van beheer te verstaan zijn in de gebruikelijke burgerrechtelijke betekenis van die termen.

visumverplichting

Het decreet over het lokale bestuur (art. 266) bepaalt dat de voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande netto-kasstroom onderworpen zijn aan een voorafgaand visum voordat enige verbintenis kan worden aangegaan. De financieel directeur onderzoekt de wettigheid en regelmatigheid van die voorgenomen verbintenissen. De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt, na advies van de financieel directeur, de nadere voorwaarden waaronder de financieel directeur deze controle uitoefent. De raad voor maatschappelijk welzijn kan binnen de perken die vastgelegd zijn door de Vlaamse Regering, en na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën van verrichtingen uitsluiten van de visumverplichting. Om de huidige soepele en efficiënte werking te kunnen behouden, dienen de eerdere afspraken over de visumverplichting vernieuwd te worden. De Vlaamse regering (art. 99 BVR BBC) stelde de categorieën vast die niet kunnen worden uitgesloten van de visumverplichting. Momenteel van visum vrijgesteld zijn alle verbintenissen van dagelijks bestuur waarvan de waarde 8.500 euro, excl. BTW, niet te boven gaat. De financieel directeur adviseerde een verhoging van dit bedrag tot de nieuwe grens voor het voeren van de procedure aanvaarde factuur.

Juridische grond

- het decreet over het lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 78, 84, 266 en 269
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, meer in het bijzonder artikel 99
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen
- omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019
- raad voor maatschappelijk welzijn besluit van 23 april 2019 inzake de invulling van het dagelijks bestuur
- raad voor maatschappelijk welzijn besluit van 31 augustus 2021 houdende de opheffing van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 april 2019

BESLUIT goedgekeurd met 23 stemmen voor (meerderheid, h-EERLIJK Zoersel en raadsleden C. Van Paesschen en M. De Vos) en 2 stemmen tegen (Vlaams Belang):

Artikel 1:

Het besluit van 31 augustus 2021 van de raad voor maatschappelijk welzijn tot opheffing van de beslissing van 23 april 2019 tot definiëring van het begrip dagelijks bestuur, uitzonderingen op het verplichte visum door de financieel beheerder, bevoegdheid van het vast bureau tot het wijzigen van opdrachten en definiëring van het begrip dagelijks bestuur, uitzonderingen op het verplichte visum door de financieel beheerder, bevoegdheid van het vast bureau tot het wijzigen van opdrachten, wordt opgeheven.

Artikel 2:

§1. Het dagelijks bestuur in het kader van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten omvat de hiernavolgende bevoegdheden, die aldus toegewezen worden aan het vast bureau:

- het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van opdrachten met financiële impact op de kredieten van het investeringsbudget of het exploitatiebudget waarvan de waarde de 85.000,00 euro, excl. btw, niet overschrijdt;
- de beslissingen met betrekking tot het aanbrengen van wijzigingen aan een lopende overheidsopdracht, genomen in toepassing van artikel 37 en 38 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voor zover die wijzigingen niet leiden tot bijkomende uitgaven van meer dan 10 % van het oorspronkelijke gunningsbedrag;
- de beslissingen met betrekking tot het herhalen van een overheidsopdracht op grond van artikel 42,§1, 2° van de wet op de overheidsopdrachten en dit ongeacht de waarde van de herhalingsopdracht.

§2. De waarde van de overheidsopdrachten wordt bepaald op basis van de in artikel 7 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren vastgestelde ramingsregels.

§3. Voorgaande paragrafen doen geen afbreuk aan de bevoegdheid van het vast bureau om, op basis van de artikelen 84 en 269, lid 2 van het decreet over het lokaal bestuur, bij dwingende en onvoorziene omstandigheden, op eigen initiatief en ongeacht de waarde ervan, de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten te kunnen vaststellen.

Artikel 3:

In het kader van de inrichtingen en eigendommen van de gemeente worden:

- de aankopen/verkopen, het vestigen van zakelijke rechten, alsook het huren/verhuren en in gebruik of concessie geven/nemen voor een bepaalde termijn van meer dan negen jaar beschouwd als daden van beschikking;
- het huren/verhuren en in gebruik of concessie geven/nemen voor onbepaalde duur of voor een bepaalde duur van niet langer dan negen jaar als daden van beheer.

Artikel 4:

§1. Volgende financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande netto-kasstroom worden van de visumverplichting uitgesloten:

- de financiële verbintenissen waarvan de waarde de op dat moment geldende, bij koninklijk besluit vastgestelde, grens voor het voeren van de procedure aanvaarde factuur niet overschrijdt (op datum van het besluit 30.000, excl. BTW);
- de financiële verbintenissen inzake personeelsuitgaven: de contractuele aanstellingen waarvan de duur niet meer bedraagt dan één jaar. Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie wordt de totale duur aangenomen voor de toepassing van het visum.

§2. Om te bepalen of een verrichting uitgesloten is van een voorafgaande visumverplichting houdt de financieel beheerder rekening met de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis en de in artikel 7 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren vastgestelde ramingsregels. Verbintenissen die over méér dan één jaar lopen, maar zonder schade jaarlijks opzegbaar zijn, worden evenwel beschouwd als eenjarige verbintenissen.

Punt A.3: Intrekking van het huishoudelijk reglement van de ocmw-raad, zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2021, en vaststelling van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

MOTIVERING

Feiten en context

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 18 mei 2021 een wijziging door te voeren aan artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad waarbij vragen van raadsleden die tijdens de zitting worden gesteld en toegelicht vier dagen op voorhand moeten worden ingediend. Op 31

augustus 2021 besliste de raad artikel 6.3 aan het huishoudelijk reglement toe te voegen om het digitaal en hybride vergaderen mogelijk te maken in bepaalde omstandigheden.

Juridische grond

- de artikelen 74 en 279 van het decreet lokaal bestuur
- de raadsbeslissingen van 18 mei 2021 en 31 augustus 2021 tot aanpassing van het huishoudelijk reglement

Argumentatie

Met de voorliggende wijziging van artikel 11 in het reglement vervalt de verplichting voor raadsleden om de vragen op voorhand in te dienen. Het reglement voorziet reeds in een werkwijze om vragen die ter zitting niet kunnen worden beantwoord, te behandelen volgens de procedure die geldt voor schriftelijke vragen. Met het oog op de sereniteit van de vergadering wordt aan het reglement met dit voorstel van besluit tevens een artikel 6.4 gevoegd dat bepaalt dat wanneer er digitaal of hybride wordt vergaderd dit in de vergaderapplicatie gebeurt met een neutrale achtergrond en dat het raadslid dat digitaal deelneemt aan de zitting zich alleen bevindt in een lokaal of enkel met andere raadsleden.

BESLUIT

- *De volgende amendementen worden ter zitting voorgelegd en bij unanimitieit van stemmen aangenomen:*
 1. *Artikel 18.2 derde lid wordt vervangen door deze tekst: “Elke openbare zitting, ongeacht of ze fysiek, digitaal dan wel hybride plaatsvindt, wordt via livestream toegankelijk gemaakt en nadien op de gemeentelijke website geplaatst telkens met vermelding van de naam en fractie van de spreker van zodra dit technisch mogelijk is met de voorhanden uitrusting”.*
 2. *Artikel 59: “een vierde” van de leden in plaats van “een derde”*
 3. *Artikel 60: zelfde tekstaanpassing wordt doorgevoerd als in amendement 1 met betrekking tot artikel 18.2 derde lid*
- *Besluit zelf: goedgekeurd met 23 stemmen voor (meerderheid, h-EERLIJK Zoersel en raadsleden C. Van Paesschen en M. De Vos) en 2 stemmen tegen (Vlaams Belang):*

Artikel 1:

Het huishoudelijk reglement wordt ingetrokken.

Artikel 2:

Het huishoudelijk reglement (in bijlage) wordt goedgekeurd.

Artikel 3:

Het huishoudelijk reglement, zoals goedgekeurd, wordt gepubliceerd op de website van de gemeente.

Punt A.4: Kennisname van de opvolgingsrapportering van het meerjarenplan 2020-2025.

De raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op artikel 263 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op artikel 29 van de beslissing van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

BESLUIT:

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de opvolgingsrapportering per 30 juni 2021 over het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente en ocmw Zoersel.

Punt A.5: Goedkeuring van het informatieveiligheids- en gegevensbeschermingsbeleid.

MOTIVERING:

Feiten en context

Informatie is een van de belangrijkste hulpbronnen binnen een lokaal bestuur en zit bovendien verspreid doorheen de gehele organisatie. Ook de verwerking ervan heeft de afgelopen jaren een enorme vlucht genomen, gezien de digitalisering en automatisering van de systemen. Hierdoor zijn er nieuwe risico's en uitdagingen ontstaan waarmee organisaties geconfronteerd worden. Het vastleggen van een informatieveiligheidsbeleid is noodzakelijk om te helpen bij het beheren van (persoonlijke) data in de context van de dagelijkse activiteiten van gemeente & ocmw Zoersel om zo tegemoet te komen aan de principes van informatieveiligheid enerzijds en de regels opgelegd door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GDPR) anderzijds. De maatregelen die hieruit voortvloeien zijn primair gericht op de bescherming van de informatie die het bestuur in zijn bezit heeft. Het gaat hier niet enkel over ICT of het beschermen van de persoonlijke levenssfeer, maar ook over bescherming van vitale maatschappelijke functies die worden ondersteund met informatie. Een betrouwbare informatievoorziening is essentieel voor het goed functioneren van het lokaal bestuur en

de basis voor het beschermen van rechten van burgers en bedrijven. In 2019 en 2020 werd door de voormalige functionaris gegevensbescherming van gemeente & ocmw Zoersel een maturiteitsmeting en risicoanalyse uitgevoerd. Op basis hiervan werd een informatieveiligheid - en gegevensbeschermingsbeleid uitgewerkt dat thans ter goedkeuring voorligt. Dit beleid zal door het college van burgemeester en het vast bureau verder uitgewerkt worden in een nieuw informatieveiligheidsplan 2021-2023.

Juridische grond

- verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)
- het decreet lokaal bestuur, meer in het bijzonder de artikelen 217 t.e.m. 224
- het decreet houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)

Argumentatie

De structurele uitbouw van informatieveiligheid is om meerdere redenen van belang. Ten eerste heeft de burger verwachtingen over hoe omgegaan wordt met zijn persoonlijke gegevens. Een lokaal bestuur is immers in het bezit van heel wat (gevoelige) data van een burger, en deze burger verwacht dan ook dat er op een veilige manier omgegaan wordt met deze gegevens en er alles aan gedaan wordt om diefstal of misbruik te voorkomen. Ten tweede kan er niet om heen worden gegaan dat er heel wat wet- en regelgeving is die verplichtingen oplegt. Indien men niet voldoet, kan men in het kader van de GDPR-regels sancties opleggen. Het is vooral belangrijk dat een medewerker kan aantonen dat hij/zij zich bewust is van welke persoonsgegevens hij/zij verzamelt, in bezit heeft en dat men actief bezig is met het veilig stellen van deze persoonsgegevens. Ten derde kan het informatieveiligheidsbeleid opgenomen worden in de verwerkingsovereenkomsten en contracten die aangegaan worden met leveranciers. Er zijn heel wat organisaties die hun beleid mee opleggen aan leveranciers en op die manier duidelijk maken wat voor hun de spelregels zijn op vlak van informatieveiligheid en het behandelen van persoonsgebonden data. Op die manier moeten de leveranciers ook de kernprincipes die voor het bestuur van belang zijn naleven en respecteren. Deze actie maakt tevens deel uit van het organisatiebeheersingssysteem van de gemeente & ocmw Zoersel. Het jaarrapport informatieveiligheid is geïntegreerd in het jaarrapport organisatiebeheersing.

BESLUIT:

Artikel 1:

Het informatieveiligheid - en gegevensbeschermingsbeleid (ad hoc) wordt goedgekeurd. **Punt A.6:**
Kennisname van het rapport organisatiebeheersing en informatieveiligheid 2020.

MOTIVERING

Feiten en context

Op 23 oktober 2018 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn het kader voor organisatiebeheersing goed. Jaarlijks wordt een rapport opgemaakt met de concrete acties die in dit kader werden gerealiseerd. Voorliggend rapport beschrijft de stappen die werden genomen in 2020 en verzamelt alle relevante info over het huidige organisatiebeheersingssysteem van gemeente & ocmw Zoersel. Voor de specifiek in het kader van de informatieveiligheid ondernomen acties wordt jaarlijks een apart rapport informatieveiligheid opgemaakt. Dit maakt integraal deel uit van het rapport organisatiebeheersing.

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur, in het bijzonder de artikelen 217 t.e.m. 219;
- het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 oktober 2018 houdende de goedkeuring van het kader organisatiebeheersing gemeente & ocmw Zoersel.

BESLUIT

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het rapport organisatiebeheersing over het jaar 2020.

Omdat er voor het einde van de zitting door de raadsleden geen opmerkingen werden gemaakt over het verslag van de vorige zitting, wordt het goedgekeurd en ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

Na afhandeling van de agenda sluit de voorzitter de zitting om 23.55 uur

Kristof Janssens
algemeen directeur

Marcel De Vos
voorzitter