

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

SPORTINFRASTRUCTUUR ACHTERSTRAAT, ACHTERSTRAAT 30-32, 2980 ZOERSEL

### BESCHRIJVING INFRASTRUCTUUR

- Adres Sportinfrastructuur Achterstraat: Achterstraat 30-32, 2980 Zoersel
- Beschrijving infrastructuur:
  - a. Sportgedeelte**

<b>a.1. Sporthal</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sporthal</li><li>▪ Bergruimte</li><li>▪ Kleedkamers</li><li>▪ Administratieve ruimte</li><li>▪ EHBO lokaal</li><li>▪ Bergruimte schoonmaak</li><li>▪ Sanitair</li><li>▪ Circulatieruimte</li></ul>	<b>a.2. Turnhal - danszaal</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Turnzaal</li><li>▪ 2 danszalen</li><li>▪ Kleedkamers</li><li>▪ Bergruimte schoonmaak</li><li>▪ Sanitair</li><li>▪ Circulatieruimte</li><li>▪ Bergruimte</li></ul>		
<b>b. Niet-sportgedeelte</b> <table border="1"><tr><td><b>b.1. Sporthal</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cafeteria</li><li>▪ Keuken</li><li>▪ Vergaderlokaal</li><li>▪ Polyvalente ruimte</li><li>▪ Sanitair</li></ul></td><td><b>b.2. Turnhal - danszaal</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cafeteria</li><li>▪ Berging cafetaria</li></ul></td><td><b>(b.3. Technische ruimte)</b></td></tr></table>	<b>b.1. Sporthal</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cafeteria</li><li>▪ Keuken</li><li>▪ Vergaderlokaal</li><li>▪ Polyvalente ruimte</li><li>▪ Sanitair</li></ul>	<b>b.2. Turnhal - danszaal</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cafeteria</li><li>▪ Berging cafetaria</li></ul>	<b>(b.3. Technische ruimte)</b>
<b>b.1. Sporthal</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cafeteria</li><li>▪ Keuken</li><li>▪ Vergaderlokaal</li><li>▪ Polyvalente ruimte</li><li>▪ Sanitair</li></ul>	<b>b.2. Turnhal - danszaal</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cafeteria</li><li>▪ Berging cafetaria</li></ul>	<b>(b.3. Technische ruimte)</b>	
- Mogelijk gebruik infrastructuur: De sportgedeeltes mogen enkel worden gebruikt voor sportbeoefening (trainingen en wedstrijden), tenzij anders overeengekomen met de gemeente Zoersel en met de eigenaar.
- Gebruik turnhal: de gebruiker die de turnhal reserveert maakt vóór het eerste gebruik een afspraak met bvba TSITL voor bijkomende toelichting en afspraken.

### A. AFSPRAKEN SPORTGEDEELTE

#### A.1. RESERVEREN

- Gemeente Zoersel coördineert alle reserveringen van het sportgedeelte.
- Voorrang erkende sportverenigingen: Aanvragen van erkende Zoerselse sportverenigingen voor het gebruik van de zaal krijgen voorrang. Alle erkende sportverenigingen kunnen de infrastructuur gebruiken aan dezelfde voorwaarden.
- Zaalverdeling: Jaarlijks wordt over de aanvragen voor zaalreservaties beslist tijdens de zaalverdeling van de sportraad van Zoersel. In consensus met de sportverenigingen zoekt de sportraad naar een geschikte verdeling van de beschikbare uren. Deze zaalverdeling vindt plaats in april van jaar x voor het sportseizoen dat loopt van september jaar x tot en met juni van het jaar x+1.

Indien de sportraad niet tot een eenduidig advies kan komen, zal het schepencollege het schema vastleggen op advies van de sportdienst. In dit advies wordt prioriteit gegeven aan achtereenvolgens

  - (1) Continuïteit: voorrang voor verenigingen die de betreffende uren ook de voorbije jaren reserveerden.
  - (2) Competitie: voorrang voor verenigingen die deelnemen aan een reguliere competitie
  - (3) Jeugd: voorrang voor verenigingen die met hun jeugdwerking van de betreffende uren gebruik willen maken.
  - (4) Zaalbezetting: voorrang voor verenigingen / competities met de hoogst mogelijke bezettingsgraad van de zaal.
- Bijkomende aanvragen: Uren die na de zaalverdeling nog beschikbaar zijn kunnen zowel door erkende (sport)verenigingen, niet-erkende verenigingen als door private gebruikers worden benut. Bijkomende aanvragen dienen minstens 7 dagen op voorhand te gebeuren. Aanvragen voor bijkomende uren in de loop van het sportseizoen gebeuren bij de sportdienst van de gemeente, in het gemeentelijk administratief centrum, Handelslei 167 te Zoersel, via [sport@zoersel.be](mailto:sport@zoersel.be) of via het nummer 03 2980 709.

- Materialen: verenigingen kunnen eigen materialen in de berguimtes of in afgesloten kasten plaatsen, mits hierover afspraken gemaakt zijn met de gemeente en met de eigenaar.
- Controlerecht: Gemeente Zoersel, bvba TSITL en bvba Amigos zijn bevoegd om controle uit te oefenen het sportgedeelte van de infrastructuur.
- Tijdig annuleren: Elke annulering dient zeven dagen op voorhand aan de gemeente worden doorgegeven. (De gemeente geeft aanpassingen in de reservaties door aan de bvba's i.f.v. toegang en verwarming.) Bij niet-tijdige annulering wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

## A.2. TARIEVEN EN BETALINGSMODALITEITEN

- Tarieven: De gemeente Zoersel stelt de sportgedeeltes van de sportinfrastructuur ter beschikking overeenkomstig tarieven, procedures en voorwaarden zoals bepaald in het gemeentelijk retributiereglement voor het gebruik van gemeentelijke lokalen.

## A.3. PRAKTISCHE AFSPRAKEN

### 3.1. VOOR DE ACTIVITEIT

- Gebouwverantwoordelijken:  
Sporthal:
  - Patrik Laurijssen, secretariaat@amigos.be
  - Willy Snoeckx, willy@amigos.be, 0473 53 09 71
 Turn- en danszalen:
  - Ilse Geys, ilse@dezoest.be, 0495 28 33 71 (administratie)
  - Petra Senecaut, petra@dezoest.be, 0497 28 04 74 (administratie)
  - Paul Verheyen paul@dezoest.be, 0471 10 25 62 (technisch/materialen)
- Aanlevering infrastructuur: Bvba Amigos en bvba TSITL zorgen ervoor dat de gebruiker kan beschikken over functionele sportruimten in goede staat. De gebruiker meldt elke onregelmatigheid aan de zaalverantwoordelijke van de bvba voor aanvang van de activiteit, voor de Zoest kan dit via de Whatsapp groep. Opmerkingen worden ook op mail verstuurd naar de gebouwverantwoordelijken van sporthal of turn- en danszalen en naar de gemeentelijke sportdienst.

#### Whatsapp groep danszalen:

- Elke regelmatige gebruiker zal worden toegevoegd in de whatsapp groep 'Gebruikers De Zoest'
- Opmerkingen kunnen hier doorgegeven worden, maar deze dienen ook te worden gesignaleerd aan TSITL-bvba (bestuur@dezoest.be)
- Toegang infrastructuur: Vaste gebruikers van de infrastructuur ontvangen een eigen badge. Voor de sporthal wordt deze badge ter beschikking gesteld door bvba Amigos, voor de turn- en danszalen door bvba TSITL. Eenmalige gebruikers kunnen tijdens de openingsuren van het gemeentelijk administratief centrum een badge afhalen op de gemeentelijke sportdienst. Gebruikers kunnen vanaf een kwartier voor de gereserveerde tijd met hun badge binnen. In de turn- en danszalen dient de gebruiker het alarm te desactiveren als er geen andere gebruikers aanwezig zijn.
- Opbouw van de zalen: De gebruiker reserveert ook de periode die hij nodig heeft voor voorbereiding van de activiteit. Affiches etc. mogen enkel worden aangebracht op de daarvoor voorziene plaatsen. Aan de vaste voorzieningen (zekeringkasten, verlichting, geluid,...) worden geen wijzigingen aangebracht. Er mogen geen eigen voorwerpen worden opgehangen aan vaste wand- en plafondinstallaties.
- Gebruik van (sport)materialen: De gebruiker moet zich vooraf informeren over de werking van alle materialen.

### 3.2. TIJDENS DE ACTIVITEIT

- (Brand)veiligheid: in het gebouw geldt een algemeen rookverbod en is geen vuur toegelaten. De locatie van brandblusapparaten en nooduitgangen staat aangeduid via de gebruikelijke pictogrammen. De gebruiker ziet erop toe dat er geen obstakels voor de nooduitgangen worden geplaatst. Op het elektriciteitsnet worden geen toestellen aangesloten die het vermogen van het aanwezige net overtreffen. Wanneer deze veiligheidsvoorschriften niet

worden nageleefd kunnen bvba VOC Amigos, bvba TSITL of de gemeente Zoersel de activiteiten stopzetten, en alle eventueel geleden schade terugvorderen van de gebruiker.

- Parkeren: Er moet steeds een vrije doorgang voor de brandweer blijven op de wegenis rondom de sportinfrastructuur.
- EHBO: de gebruiker voorziet zelf voldoende en aangepast EHBO-materiaal.
- Toezicht: Tijdens de activiteit zorgt de gebruiker voor voldoende toezicht.
- Niet storen: De gebruiker let erop dat de deelnemers en bezoekers van zijn activiteit andere activiteiten in de sportinfrastructuur zo min mogelijk storen. Stop tijdig met uw activiteit en voorzie voldoende tijd om op te ruimen.

### 3.3. NA DE ACTIVITEIT

- Netjes achterlaten: de gebruiker zorgt ervoor dat de zaal netjes wordt achtergelaten: op het einde van de gereserveerde periode worden de gebruikte ruimten worden bezemschoon achtergelaten, de gebruikte doucheruimten gedweild, materiaal wordt terug op zijn plaats gezet in de sportberging, en zwerfvuil wordt opgeruimd. Een niet-limitatieve checklist wordt toegevoegd aan dit reglement in bijlage. Bvba TSITL en bvba VOC Amigos voorzien regelmatige schoonmaak van de sportgedeeltes.
- Sluiten: Gebruikers badgen uiterlijk een half uur na de gereserveerde tijd bij het verlaten van de infrastructuur de deuren opnieuw dicht. In de turn- en danszalen dient het alarm opnieuw ingeschakeld te worden als er geen andere gebruikers aanwezig zijn.

## B. AFSPRAKEN NIET-SPORTGEDEELTE

### B.1. RESERVEREN, TARIEVEN EN BETALINGSMODALITEITEN

- Bvba Amigos coördineert alle reserveringen van cafetaria, keuken, vergaderlokaal en polyvalente ruimte van de sporthal. (b.1) Bvba Amigos bepaalt voor deze ruimtes de tarieven en de betalingsvoorwaarden voor alle reserveringen
- Bvba TSITL coördineert alle reserveringen van de cafetaria van de turn- en danszaal. (b.2) Bvba TSITL bepaalt de tarieven en de betalingsvoorwaarden voor alle reserveringen
- Tijdig annuleren: Elke annulering dient 7 dagen op voorhand aan de bvba's worden doorgegeven. Bij niet-tijdige annulering wordt de verschuldigde retributie aangerekend.

### B.2. PRAKTISCHE AFSPRAKEN

- Voor de aanlevering van de infrastructuur, toegang en opbouw van de zalen gelden dezelfde afspraken als voor het sportgedeelte.
- Voor (brand)veiligheid, toezicht en parkeren gelden dezelfde afspraken als voor het sportgedeelte.
- Beperken van overlast: bvba TSITL en bvba VOC Amigos zien erop toe dat de cafetaria's voor het geheel van de sportinfrastructuur in de Achterstraat 30 en 32 niet meer dan 2 keer per maand of 12 keer per jaar worden gebruikt voor 'bijzonder gelegenheden/ dansactiviteiten'. Het sluitingsuur van de sportinfrastructuur en de cafetaria's wordt bepaald op 1.00 uur in de nacht aansluitend op de activiteit van maandag, dinsdag, woensdag, donderdag of zondag en op 2.00 uur in de nacht aansluitend op de activiteit van vrijdag en zaterdag. Om 22.00 uur wordt de muziek steeds stiller gezet. De burgemeester kan steeds een ander sluitingsuur opleggen of afwijkingen op het sluitingsuur toestaan. De rust van de buurtbewoners moet worden gerespecteerd. Dit is de verantwoordelijkheid van de gebruiker.
- Netjes achterlaten: de gebruiker zorgt ervoor dat de infrastructuur netjes wordt achtergelaten: De vloer moet bezemschoon zijn, de vloer voor en achter de toeg wordt door de gebruiker gedweild, tafels worden proper gemaakt, tafels en stoelen worden teruggezet op hun oorspronkelijke plaats, alle gebruikte toestellen worden proper gemaakt.

## C. AANSPRAKELIJKHEID (SPORTGEDEELTE EN NIET-SPORTGEDEELTE)

- Algemene aansprakelijkheid: De infrastructuur mag niet worden onderverhuurd. De gebruiker beheert de gereserveerde lokalen als een goede huisvader, en past het huishoudelijk reglement toe. Wanneer bepalingen uit dit reglement niet worden nageleefd, kan een meerprijs of schadevergoeding worden aangerekend. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor zijn activiteit. Deze activiteit mag niet in strijd zijn met de openbare orde en goede zeden.

De gebruiker verklaart dat zijn vereniging in orde is met alle wetgeving en voorschriften rond vrijwilligerswerk en tewerkstelling.

- Schade: De gebruiker is verantwoordelijk voor iedere schade die aan het gebouw of bijhorende accommodatie werd aangebracht als gevolg van de door hem georganiseerde activiteit. Ook schade die door toeschouwers of door bezoekende ploegen worden aangericht valt onder de verantwoordelijkheid van de organisator. Beschadigingen moeten onmiddellijk worden gemeld. In bijlage bij dit reglement wordt een lijst gevoegd met praktische richtlijnen, ondermeer om schade te vermijden.
- Aanrekenen van schade en extra schoonmaak: Herstellingen gebeuren enkel in opdracht van respectievelijk bvba TSITL en bvba VOC Amigos, en worden doorgerekend aan de gebruiker. Ook als na de activiteit blijkt dat de zaal niet netjes was achtergelaten, en extra schoonmaak nodig is, zal de kostprijs voor deze extra schoonmaak worden doorgerekend.
- Schade in verschoonbare gevallen, bv. een ruit gebroken in de sporthal door een afgeweken bal, zal niet verhaald worden op de organisator indien deze onopzettelijke schade onmiddellijk gemeld wordt aan de zaalverantwoordelijke of (voor het sportgedeelte) aan de sportdienst van de gemeente Zoersel.
- Burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallenverzekering: De gebruiker staat zelf in voor een ongevallenverzekering en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van organisatoren ten aanzien van derden. De brandverzekering voor de sportinfrastructuur in de Achterstraat nummers 30 en 32 is voorzien.
- Diefstal, verlies of beschadiging van materiaal: Bvba TSITL, bvba VOC Amigos en de gemeente Zoersel zijn niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan of meegebracht werd door de gebruiker.

#### **D. SLOTBEPALING**

- Bezwaren: Eventuele bezwaren i.v.m. de toepassing van dit reglement moeten uiterlijk 8 kalenderdagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan schriftelijk toekomen bij bvba Amigos, Achterstraat 30, 2980 Zoersel of bvba TSITL, Achterstraat 32, 2980 Zoersel.

De gebruiker gaat akkoord met dit reglement, waarvan de bijlagen integraal deel uitmaken.

Datum, naam en handtekening van de gebruiker:

---

## BIJLAGE 1: ALGEMENE PRAKTISCHE RICHTLIJNEN SPORTGEDEELTE

---

### GEBRUIK ZAAL, SCHADE VERMIJDEN

<input type="checkbox"/>	Turn- en danszalen: deactiveer het alarm als er geen andere gebruikers aanwezig zijn.
<input type="checkbox"/>	Turn- en danszalen: zet de verlichting aan, 150 LUX wordt aangeraden.
<input type="checkbox"/>	Alle sportzalen: Betreed de sportvloer niet met buitenschoenen, enkel met schoenen met kleurvaste zolen en aangepaste kledij.
<input type="checkbox"/>	Alle sportzalen: Sleep geen materiaal over de sportvloer.
<input type="checkbox"/>	Alle sportzalen: Speel in de gangen en kleedkamers niet met een bal.
<input type="checkbox"/>	Alle sportzalen: Laat geen kinderen toe in de berging.
<input type="checkbox"/>	Alle sportzalen: In de sportzalen is geen drank in glazen verpakking toegestaan en wordt enkel water gedronken. Het is niet toegelaten te eten in de sportzalen.
<input type="checkbox"/>	Alle sportzalen: Doe zelf geen aanpassingen aan technische instellingen zoals kranen verwarming, verluchtingstoestellen, thermostaat, ... Geef mogelijke opmerkingen hierover door aan de gebouwbeheerders.
<input type="checkbox"/>	Sportzalen: Nooddeuren dienen gesloten te blijven, tenzij in geval van nood.
<input type="checkbox"/>	Turn- en danszalen: de scheidingswanden tussen de danszalen dienen gesloten te blijven. Voor activiteiten waarbij beide danszalen gebruikt worden, dient vooraf afgesproken te worden met bvba TSITL.

### NIET-LIMITATIEVE CHECKLIST ACHTERLATEN INFRASTRUCTUUR

<input type="checkbox"/>	Alle sportzalen: Plaats alle (sport)materialen steeds terug op de daarvoor aangegeven plaats.
<input type="checkbox"/>	Alle sportzalen: Hou de berging steeds op orde, zodat iedereen aan zijn materiaal kan.
<input type="checkbox"/>	Alle sportzalen: Ruim zwerfvuil en afval in en rond het gebouw op.
<input type="checkbox"/>	Alle sportzalen: Laat alle (sport)vloeren bezemschoon achter.
<input type="checkbox"/>	Alle sportzalen: Maak de kleedkamers na het douchen droog door de vloer even te dweilen.
<input type="checkbox"/>	Alle sportzalen: Verwijder magnesiumpoeder onmiddellijk na de activiteit.
<input type="checkbox"/>	Turn en danszalen: Verifieer of de verwarming op "auto" staat.
<input type="checkbox"/>	Turn en danszalen: Zet de verlichting uit (→OFF).
<input type="checkbox"/>	Alle sportzalen: Badge de deuren opnieuw dicht bij het verlaten van de infrastructuur.
<input type="checkbox"/>	Turn- en danszalen: Activeer het alarm als er geen andere gebruikers aanwezig zijn.

### AFSPRAKEN ONDERLING

<input type="checkbox"/>	Alle sportzalen: Stop tijdig met uw activiteit, zodat er voldoende tijd is om het materiaal op te ruimen.
<input type="checkbox"/>	Alle sportzalen: Wanneer u wacht op uw activiteit, stoor de activiteit van een andere gebruiker dan niet.
<input type="checkbox"/>	Alle sportzalen: Laat geen waardevolle spullen achter in de kleedkamers

## BIJLAGE 2: HANDLEIDING DE ZOEST

---

Zie apart document.