

HUISHOUELIJK REGLEMENT

BUURTHUIS TER SMISSE

SMISSESTRAAT 19, 2980 ZOERSEL

INFO OVER DE ZAAL

- Het buurthuis bestaat uit twee delen, die afzonderlijk of samen te gebruiken zijn. De twee delen worden gescheiden door een verschuifbare wand.
 - De vergaderruimte is 28 m², er staan 6 tafels (170 op 80 cm) en 20 stoelen.
 - De polyvalente zaal is 86 m², er zijn 10 tafels (170 op 80 cm) en 50 stoelen voorzien. De polyvalente zaal beschikt over een toog (zonder tap), koeling en een keuken (zonder kookplaat).
- Het buurthuis mag worden gebruikt voor kleinschalige (informatieve, recreatieve en vormende) activiteiten van zorgpartners uit Zoersel en andere verenigingen en organisaties. Feesten met (luide) muziek zijn niet toegestaan. Private activiteiten zijn niet mogelijk, tenzij kleine private aangelegenheden van of voor bewoners van WZC de Buurt.
- Het buurthuis is toegankelijk via de Smissestraat. Er zijn toiletten en wifi aanwezig. De polyvalente zaal beschikt over beamer en scherm alsook over radio en draadloze micro.

RESERVEREN

- Reserveren: Reservatieaanvragen en bevestigingen gebeuren via het onthaal van WZC de Buurt. Kermisplein 9, onthaal van maandag tot vrijdag van 8.30 tot 16.30 uur
T 03 310 09 00 | info@wzcdebuurt.be
- Rechten gemeente Zoersel en WZC De Buurt bij reservatie: in overleg met gemeente Zoersel kan WZC de Buurt het gebruik van de polyvalente zaal weigeren, of de gebruiker verplichten tot extra organisatorische maatregelen. Dit wordt steeds gemotiveerd. Een gemachtigde van gemeente Zoersel of WZC de Buurt is bevoegd om controle uit te oefenen. Enkel in uitzonderlijke omstandigheden of in geval van overmacht kan WZC de Buurt in overleg met gemeente Zoersel de reservering annuleren.
- Sleutels: Gebruikers kunnen enkel tijdens de openingsuren aan het onthaal van WZC de Buurt de sleutel ophalen en deze daar ook terug afgeven/in de brievenbus deponeren na de activiteit.

TARIEVEN EN BETALINGSMODALITEITEN

- Tarieven en betaling: volgens het retributiereglement voor gebruik van gemeentelijke infrastructuur. Na de activiteit ontvangt de gebruiker een factuur voor het gebruik van de zaal. De facturatie zal gebeuren door gemeente & ocmw Zoersel. Bij laattijdige betaling van de factuur zal van rechtswege de wettelijke geldende interest worden toegepast.
- Buurtactiviteiten: er wordt geen retributie aangerekend voor buurtactiviteiten indien WZC de Buurt als (mede-) organisator optreedt.

AANSPRAKELIJKHEID:

- Schade: De gebruiker is verantwoordelijk voor iedere schade die aan het gebouw of bijhorende accommodatie werd aangebracht als gevolg van de door hem georganiseerde activiteit. De gebruiker kan aansprakelijk worden gesteld voor de periode waarin hij via de ontleende sleutel toegang heeft tot de infrastructuur. Beschadigingen moeten worden gemeld. Herstellingen worden doorgerekend aan de gebruiker. Gebroken glazen worden aangerekend. Ook als na de activiteit blijkt dat de zaal niet netjes was achtergelaten, en extra schoonmaak nodig is, zal de kostprijs voor deze extra schoonmaak worden doorgerekend.
- Algemene aansprakelijkheid: De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor zijn activiteit. Deze activiteit mag niet in strijd zijn met de openbare orde en goede zeden. Het wettelijk aantal toegelaten personen moet door de gebruiker worden gerespecteerd. De gebruiker is hiervoor verantwoordelijk en draagt hiervoor alle aansprakelijkheid.
- Burgerlijke aansprakelijkheid: De gebruiker moet zich zelf verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid van organisatoren ten aanzien van derden. De brandverzekering voor het gebouw is voorzien.
- Diefstal, verlies of beschadiging van materiaal: Gemeente & ocmw Zoersel en WZC de Buurt zijn niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort of meegebracht werd door de gebruiker.

AFSPRAKEN VOOR, TIJDENS EN NA DE ACTIVITEIT

- (Brand)veiligheid: in het gebouw geldt een algemeen rookverbod en is geen open vuur toegelaten (bv. vuurwerk, flamberen, kaarsen,...). Geen enkele vorm van rookproductie binnen is toegestaan, aangezien dit het brandalarm activeert: bijvoorbeeld een rookmachine, vuurwerkstokjes, bakken of koken, roken in het portaal enzovoort zijn niet toegestaan. De locatie van brandblusapparaten en nooduitgangen staat aangeduid via de gebruikelijke pictogrammen. De gebruiker ziet erop toe dat er geen obstakels voor de nooduitgangen worden geplaatst. Op het elektriciteitsnet worden geen toestellen aangesloten die het vermogen van het aanwezige net overtreffen. Wanneer deze veiligheidsvoorschriften niet worden nageleefd kan Zoersel de activiteiten stopzetten, en alle eventueel geleden schade terugvorderen van de gebruiker.
- Drank: De gebruiker neemt zelf drank mee, en neemt het leeggoed terug mee. De gebruiker ziet erop toe dat er geen drank of bekertjes mee naar buiten worden genomen.
- Sabam: de betaling van het auteursrecht via Unisono (waar nodig) is ten laste van de gebruiker.
- Billijke Vergoeding: de Billijke Vergoeding wordt betaald door gemeente Zoersel.
- Opbouw van de zalen: De gebruiker reserveert ook de periode die hij nodig heeft voor voorbereiding van de activiteit. Vlaggen, versieringen, panelen, etc. mogen alleen worden aangebracht wanneer deze geen schade kunnen veroorzaken. (Duim)spijkers, plakband, etc voor het ophangen van attributen, affiches, versieringen,... mogen niet worden gebruikt. Brandonveilige objecten/versieringen mogen niet worden aangebracht. Aan de vaste voorzieningen (zekeringkasten, verlichting,...) worden geen wijzigingen aangebracht.
- Achterlaten van de zalen: De gebruiker reserveert aansluitend aan zijn activiteit ook de periode die hij nodig heeft voor de opkuis van de activiteit. De gebruiker zorgt ervoor dat de zaal netjes wordt achtergelaten.
 - ✓ De vloer geveegd (en gedweild indien nodig). Gebruikte werkvlakken en toog gereinigd . Schoonmaakgerief (borstels en aftrekkers) zijn te vinden in de keuken.
 - ✓ Gebruikte materialen (glazen, tassen, ...) gereinigd, afgedroogd en teruggeplaatst
 - ✓ Koeltoog geledigd, gereinigd.
 - ✓ Alle materialen en afval in en rond het gebouw, afkomstig van het evenement, opgeruimd.
 - ✓ Alle gebruikte vuilbakken geledigd en afval verwijderd. Gebruikers nemen alle afval mee.
 - ✓ Alle toestellen uitgeschakeld, deuren gesloten, lichten gedoofd, verwarming uit.
- Nette omgeving: De gebruiker ruimt ook de buitenomgeving van de zaal op na de activiteit en verwijdert afval en zwerfvuil.

Tarieven: (geen btw)	Basistarief Erkende verenigingen Zoersel	Half tarief Erkende jeugdverenigingen, jeugdafdelingen van erkende verenigingen, erkende verenigingen van derde leeftijd en mindervaliden	Dubbel tarief Niet-erkende verenigingen en organisaties, kleine private aangelegenheden van of voor bewoners WZC de Buurt
Vergaderruimte (28 m ²)	€ 2,5 / uur € 20 / dag (+8 uur)	€ 1,25 / uur € 10 / dag (+8 uur)	€ 5 / uur € 40 / dag (+8 uur)
Polyvalente zaal (86 m ²)	€ 4,5 / uur € 36 / dag (+8 uur)	€ 2,25 / uur € 18 / dag (+8 uur)	€ 9 / uur € 72 / dag (+8 uur)
Vergaderruimte + polyvalente zaal (volledige zaal)	€ 7 / uur € 56 /dag (+8 uur)	€ 3,5 / uur € 28 / dag (+8 uur)	€ 14 /uur € 112 /dag (+8 uur)

