

AGB ZOERSEL: HUISHOUDELIJKREGLEMENT VAN DE BIBLIOTHEEK VAN ZOERSEL

Hoofdstuk 1: huishoudelijk reglement openbare bibliotheek Zoersel

ART. 1 : DOEL

De Plaatselijke Openbare Bibliotheek van Zoersel is voor iedereen vrij toegankelijk. U kunt er lezen, studeren, surfen op het internet, een tentoonstelling bezoeken of een activiteit bijwonen. De bibliotheek is een democratische instelling. Haar collecties, dienstverlening en uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking. Iedere bezoeker die toegang wenst te krijgen tot de bibliotheek wordt bij het binnenkomen van de gebouwen geregistreerd.

ART 2: ADRES- EN CONTACTGEGEVENS

De openbare bibliotheek van Zoersel heeft 3 vestigingen:

Bibliotheek Zoersel
Dorp 24, 2980 Zoersel
03 298 07 22
bibliotheek@zoersel.be

Bibliotheek Sint-Antonius
Handelslei 47, 2980 Zoersel
03 298 07 21

Bibliotheek Halle
Halle-Dorp 67, 2980 Zoersel
03 298 07 20

ART. 3 : OPENINGSUREN

HOOFDBIBLIOTHEEK ZOERSEL,	
maandag	10.00 – 14.00 uur *
	14.00 – 20.00 uur
dinsdag	14.00 – 17.00 uur
woensdag	14.00 – 20.00 uur
donderdag	10.00 – 14.00 uur*
	14.00 – 17.00 uur
vrijdag	10.00 – 14.00 uur*
	14.00 – 17.00 uur
zaterdag	9.00 – 12.00 uur
zondag	gesloten

*Zelfuitleenuren (zie artikel 9)

BIBLIOTHEEKFILIAAL SINT ANTONIUS,

maandag	14.00 – 17.00 uur
dinsdag	10.00 – 12.00 uur
woensdag	14.00 – 17.00 uur
donderdag	16.00 – 20.00 uur
vrijdag	gesloten
zaterdag	9.00 – 12.00 uur
zondag	gesloten

BIBLIOTHEEKFILIAAL HALLE,

maandag	gesloten
dinsdag	16.00 – 20.00 uur
woensdag	14.00 – 17.00 uur
donderdag	gesloten
vrijdag	14.00 – 17.00 uur
zaterdag	9.00-12.00 uur
zondag	gesloten

ART. 4 : SLUITINGSDAGEN

Nieuwjaarsdag	1 januari
Eerste werkdag na Nieuwjaarsdag – vanaf de namiddag	
Paasweekend	
Paasmaandag	
Feest van de Arbeid	1 mei
Onze Lieve Heer Hemelvaart	
Pinksterweekend	
Pinkstermaandag	
Personeelsdag gemeente & ocmw Zoersel	
Feest van de Vlaamse Gemeenschap	11 juli
Nationale Feestdag	21 juli
Onze Lieve Vrouw Hemelvaart	15 augustus
Allerheiligen	1 november
Allerzielen	2 november
Wapenstilstand W.O. I	11 november
Kerstavond – vanaf de namiddag	24 december
Kerstmis	25 december
Tweede Kerstdag	26 december
Oudjaar – vanaf de namiddag	31 december

De bibliotheken van Sint-Antonius en Halle zijn tijdens de zomervakantie gesloten van 16 t.e.m. 31 juli.

ART. 5 : INSCHRIJVINGEN

Bij de inschrijving ontvangt de bibliotheekgebruiker een lenerskaart. De lenerskaart of identiteitskaart zijn nodig om bibliotheekmaterialen te ontlenen en een publiekscomputer te gebruiken. Een verloren lenerskaart vervangen kost € 2,5.

ART. 6 : UITLEENTERMIJNEN EN –BEDRAGEN

De uitleentermijnen worden bepaald door het dienstreglement van de bibliotheek. Bij het overschrijden van de uitleentermijn, wordt er een bijkomende vergoeding gevraagd:

- € 0,15 per materiaal per openingsdag na het overschrijden van de leentermijn
- € 0,50 administratiekost per aanmaning via brief of e-mail
- posttarief: voor de verzendkost van de aangetekende aanmaning.

ART. 7 : INLEVEREN EN LATEN OVERKOMEN VAN BIBLIOTHEEKMATERIALEN

De geleende materialen van de bibliotheek van Zoersel mogen door de lener in één van de drie vestigingen worden binnengebracht. Een bezoeker kan collectiemateriaal uit elke deelbibliotheek van Zoersel laten overkomen en ophalen in een andere vestiging wanneer het niet is uitgeleend. Wekelijks is er een intern transport voorzien om de materialen op hun gevraagde plek te krijgen.

ART. 8 : INLICHTINGEN EN INFORMATIE

Tijdens de openingsuren (uitgezonderd de zelfuitleenuren, zie art. 9) zijn er bibliotheekmedewerkers aan de balie en in de bibliotheek aanwezig waar bezoekers terecht kunnen voor informatie, begeleiding en andere hulp. Het personeel ondersteunt hierbij de bezoekers in de mate van het mogelijke.

De bibliotheek beschikt over een online catalogus <http://zoersel.bibliotheek.be> die een overzicht biedt van het volledige aanbod van haar collectie en die van alle andere openbare bibliotheken in Vlaanderen. De bibliotheekgebruiker kan via de catalogus materialen reserveren, geleende materialen verlengen, de eigen leengegevens bekijken, toegang krijgen tot online databanken, ...

ART. 9 : ZELFUITLEENUREN

Tijdens de zelfuitleenuren is er een bibliotheekmedewerker aan de balie aanwezig die enkel in geval van een probleem of dringende vraag een bezoeker assisteert. De bezoeker maakt zelfstandig gebruik van de bibliotheek, haar collectie en het zelfuitleensysteem. Tijdens de zelfuitleenuren kunnen er uitbreidingsactiviteiten in de bibliotheek doorgaan die het normale bibliotheekbezoek kunnen verstoren.

ART. 10 : ZELFUITLEENBALIE

De gebruiker van de zelfuitleenbalie is verantwoordelijk voor de registratie bij het innemen en uitlenen van de eigen bibliotheekmaterialen.

ART. 11 : INTERBIBLIOTHECAIR LEENVERKEER

Werken die niet in het bezit zijn van de bibliotheek van Zoersel kunnen, indien mogelijk, interbibliothecair worden aangevraagd bij een andere bibliotheek in Vlaanderen. Als het werk uit een andere openbare bibliotheek komt, kost dit € 5. Voor materialen uit een wetenschappelijke bibliotheek kunnen daarbovenop bijkomende kosten worden aangerekend.

Als het aangevraagde werk aankomt in onze bibliotheek, wordt de aanvrager hiervan op de hoogte gebracht.

ART. 12 : GEBRUIK VAN DE ICT-APPARATUUR

De bibliotheek stelt ICT-apparatuur met diverse softwaretoepassingen ter beschikking van haar bezoekers. Gebruikers moeten lid zijn van de bibliotheek en in het bezit zijn van een geldige bibliotheek- of identiteitskaart.

In de drie vestigingen is er draadloos internettoegang.

Voor het comfort en de rust van de bezoekers mogen maximum 2 personen aan één computer werken. Kinderen jonger dan 12 jaar worden bij voorkeur begeleid door een volwassene.

Indien alle publiekscomputers in gebruik zijn, word het gebruik van de computers gelimiteerd tot 1 uur per persoon.

Bezoekers die gebruik maken van de ICT-apparatuur van de bibliotheek moeten rekening houden dat volgende zaken ontoelaatbaar zijn en tot sancties kunnen leiden:

- Eten en drinken aan een computer
- Het bezoeken van aanstootgevende websites
- ICT-apparatuur van de bibliotheek gebruiken voor illegale doeleinden
- Het gebruik van eigen software
- Het schenden van het beveiligingssysteem van de bibliotheek en de gemeente
- Het aanpassen of beschadigen van software en hardware

ART. 13 : LEESZAAL, PRINTEN EN KOPIËREN

In de leeszaal dient de gebruiker ervoor te zorgen dat de studieatmosfeer niet wordt verstoord. Referentiewerken en dagbladen kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd. Tijdschriften ouder dan vier weken kunnen wel ontleend worden.

Men kan in de bibliotheek fotokopieën maken en afdrucken tegen een vergoeding.

- € 0,05 per zwart-wit A4 pagina
- € 0,10 per zwart-wit A3 pagina
- € 0,40 per kleurenpagina A4
- € 0,80 per kleurenpagina A3.

ART. 14 : AFGEVOERDE PRODUCTEN

Materialen van de bibliotheekcollectie die worden afgevoerd kunnen te koop worden aangeboden. De prijzen worden als volgt vastgelegd:

- € 0,50 per afgevoerd jeugdboek/strip
- € 1,00 per afgevoerd boek/strip voor volwassenen
- € 1,00 per afgevoerde cd
- € 1,00 per pakket afgevoerde tijdschriften
- € 1,50 per afgevoerde dvd

ART. 15: HUISHOUDELIJKE AFSPRAKEN

In iedere bibliotheek gelden huishoudelijke afspraken om de goede sfeer, de rust, de veiligheid en het comfort van alle bezoekers en het bibliotheekpersoneel te garanderen. De bezoekers worden verzocht volgende richtlijnen te respecteren:

- In alle lokalen van de bibliotheek en het leesterras geldt een rookverbod.
- Bij evacuatieoefeningen, brandalarm of bij andere noodsituaties worden de bezoekers verplicht de richtlijnen van de bibliotheekmedewerkers te volgen en het gebouw onmiddellijk te verlaten.
- Dieren zijn niet toegelaten in het bibliotheekgebouw, uitgezonderd geleidehonden.
- Eten en drinken is uitsluitend toegestaan op specifiek daarvoor voorziene plekken.
- In lees- en studiezones mag de stilte niet worden verstoord.
- Bezoekers hebben steeds een respectvolle en beleefde houding ten opzichte van elkaar en het bibliotheekpersoneel
- Elke bibliotheekmedewerker heeft het recht de oorzaak van een alarmsignaal aan de uitgang na te gaan.

ART. 16: AKKOORDVERKLARING

Door gebruik te maken van de bibliotheekdiensten, verklaart de gebruiker zich akkoord met het huishoudelijk reglement. Het dienst- en huishoudelijk reglement zijn via het internet raadpleegbaar. Een papieren versie kan de gebruiker aan de balie verkrijgen.

ART. 17: SANCTIES

Inbreuken op dit reglement kunnen leiden tot sancties en schadevergoedingen, al naargelang de aard van de inbreuk:

- Het vergoeden van veroorzaakte schade, inbegrepen het uurloon voor hersteldingsdiensten
- Onmiddellijke, tijdelijke of definitieve uitsluiting
- Juridische vervolging

De bevoegdheid berust bij de bibliothecaris om de sanctie en de te betalen schadevergoeding te bepalen.

ART. 18: ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Hoofdstuk 2: gebruiksreglement vergaderaccommodatie 'Dorpszicht'

ART. 19 : DEFINITIES

In dit gebruiksreglement wordt verstaan onder:

- exploitant: het Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel, haar afgevaardigden of een door haar aangestelde derde die de terbeschikkingstelling praktisch regelt in naam van de gemeente;
- aanvrager/gebruiker: een erkende Zoerselse vereniging of een niet-erkende vereniging die de in artikel 20 vermelde infrastructuur ter beschikking krijgt.

ART. 20 : BESCHRIJVING INFRASTRUCTUUR

Dit gebruiksreglement bepaalt de voorwaarden voor de terbeschikkingstelling aan derden van twee vergaderzalen. De vergaderzalen 'Dorpszicht' bevinden zich op de eerste verdieping boven de Bibliotheek, Dorp 54 te Zoersel, en bestaan uit twee delen, die afzonderlijk of samen te gebruiken zijn. De twee delen worden gescheiden door een verschuifbare wand. Dorpszicht 1 is 70 m², er zijn 10 tafels (160 op 80 cm) en 45 stoelen voorzien; Dorpszicht 2 is 68 m², er zijn 10 tafels (160 op 80 cm) en 40 stoelen voorzien. Deel 2 beschikt over een toog (zonder tap)

Het Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel verleent de toelating tot het gebruik van de bovenstaande infrastructuur. Door gebruikt te maken van deze vergaderzalen, verklaart de gebruiker zich akkoord met het gebruiksreglement, raadpleegbaar via www.zoersel.be/lokalen.

ART. 21 : RESERVATIES

Het Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel verleent toelating tot het gebruik van de in artikel 20 vermelde infrastructuur en coördineert alle reserveringen. Aanvragen dienen minimum 7 dagen en maximum 1 jaar voor de datum van de reservatie binnengebracht te worden. Aanvragen gebeuren bij AGB Zoersel per adres Handelslei 167 te Zoersel, via gemeente@zoersel.be of via het nummer 03/298 0 00. De aanvragen van erkende Zoerselse verenigingen voor het gebruik van deze zalen krijgen hierbij voorrang. De aanvragen zullen behandeld worden op basis van de datum van ontvangst van de aanvraag.

Na reservatie ontvangt elke gebruiker een overzicht van de voor hem aangemaakte reservatie. De gebruiker dient deze reservatiebevestiging na te kijken en binnen 14 dagen wijzigingen en/of aanpassingen door te geven. Daarna is de aangemaakte reservatie definitief. Het is verplicht te annuleren indien de zaal niet zal worden gebruikt. Elke annulering dient zeven dagen voor de datum van de activiteit aan AGB Zoersel worden doorgegeven. Bij niet-tijdige annulering wordt, bij wijze van forfaitaire schadevergoeding, de verschuldigde verhuur toch aangerekend.

ART. 22 : AARD VAN DE ACTIVITEIT

De in artikel 20 vermelde infrastructuur wordt enkel ter beschikking gesteld voor activiteiten die naar vorm en inhoud passen in de door de gebruiker gevraagde infrastructuur. De vergaderzalen mogen worden gebruikt door verenigingen voor vergaderingen, vormingsactiviteiten, voordrachten en tentoonstellingen. Feesten met elektronisch versterkte muziek zijn niet toegestaan.

Verenigingen mogen de gemeentelijke infrastructuur enkel gebruiken voor een activiteit georganiseerd door hun organisatie en niet voor privé-activiteiten van hun leden.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel heeft de bevoegdheid om bepaalde activiteiten op grond van hun aard te weigeren en dit op de volgende gronden:

- de activiteit is in strijd met de wet of de openbare veiligheid;
- de activiteit is niet in overeenstemming te brengen met een ander gelijktijdig gebruik van de betrokken infrastructuur of is storend voor de omgeving;
- de activiteit schaadt de belangen van AGB Zoersel.

ART. 23 : TARIEVEN EN BETALINGSMODALITEITEN

De prijzen voor het gebruik van de in artikel 20 vermelde infrastructuur (incl. tafels en stoelen en vaste apparatuur) worden als volgt vastgesteld:

	minimumtarief	basistarief	dubbeltarief
Dorpszicht 1 Zoersel	€ 1,75 per uur, forfait van € 14 voor een hele dag vanaf 8 uur	€ 3,5 per uur, forfait van € 28 voor een hele dag vanaf 8 uur	€ 7 per uur, forfait van € 56 voor een hele dag vanaf 8 uur
Dorpszicht 2 Zoersel	€ 1,75 per uur, forfait van € 14 voor een hele dag vanaf 8 uur	€ 3,5 per uur, forfait van € 28 voor een hele dag vanaf 8 uur	€ 7 per uur, forfait van € 56 voor een hele dag vanaf 8 uur

Ocmw Zoersel, Zoerselse scholen en oudercomités, Zoerselse adviesraden, organisaties met een erkend humanitair doel, die worden vastgesteld door het schepencollege, erkende wijkraden voor 1 activiteit per jaar, initiatieven die worden erkend als jeugd- en sportspoorpuntactie en organisaties met een werking inherent verbonden aan die van gemeente en OCMW, die worden vastgesteld door het schepencollege, dienen zelf geen vergoeding te betalen daar de gemeente Zoersel optreedt als derde betaler voor het gebruik van de zaal.

Het minimumtarief wordt toegekend aan erkende Zoerselse jeugdverenigingen, jeugdafdelingen van erkende Zoerselse verenigingen waarvan de leden maximum 18 jaar zijn; erkende Zoerselse verenigingen en organisaties voor derde leeftijd, erkende Zoerselse verenigingen en organisaties van mindervaliden en verzorgingsinstellingen en welzijnsvoorzieningen.

Het basistarief wordt toegekend aan erkende Zoerselse verenigingen, erkende Zoerselse wijkraden, Zoerselse politieke partijen, scholen buiten Zoersel en éénmalige organisaties gelijkgesteld door het schepencollege

Het dubbeltarief wordt toegekend aan niet-erkende verenigingen en organisaties

Het Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel factureert het gebruik van de infrastructuur (inclusief inrichting) per kwartaal. Per kwartaal wordt een eindafrekening opgemaakt op basis van de aan de gebruiker toegestane reservaties.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel factureert hiernaast, los van de kwartaalafrekening, steeds de kostprijs voor de door haar verrichtte extra diensten zoals eventuele extra schoonmaakbeurten, de vergoeding voor het herstel van schade,...

Elke factuur dient betaald binnen de maand anders kunnen administratie- en/of aanmaningskosten worden aangerekend. Klachten worden slechts aanvaard tot uiterlijk de 15^e dag na de factuurdatum.

ART. 25 : PRAKTISCHE AFSPRAKEN

A. ALGEMENE AFSPRAKEN

- De gebruiker mag uitsluitend de infrastructuur die hem werd toegewezen, aanwenden voor het doel dat hij uitdrukkelijk en vooraf vermeldde in zijn reservatieaanvraag. De gebruiker mag de toelating tot het gebruik noch geheel, noch gedeeltelijk overdragen. De gebruiker zal aan de infrastructuur geen enkele verandering, verbouwing of aanpassing doen.
- Erkende Zoerselse verenigingen kunnen eigen materialen in afgesloten kasten plaatsen, mits hierover afspraken gemaakt zijn met het Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel.
- De terbeschikkingstelling van de infrastructuur gaat in vanaf het gebruik van de infrastructuur (opbouw inbegrepen) tot het verlaten ervan (afbraak inbegrepen). Vanaf het gebruik van de infrastructuur tot het verlaten ervan, is de gebruiker verantwoordelijk voor deze infrastructuur. Er dient steeds een verantwoordelijke ter plaatste te blijven.
- De gebruiker reserveert de periode van de geplande activiteit en de tijd nodig voor de technische opbouw en afbouw ervan. De technische opbouw en afbraak gebeurt door de gebruiker zelf. De opbouw en afbraak van de activiteit zelf mag de buurt niet storen. De gebruiker neemt alle nodige maatregelen om de overlast voor omwonenden tot een minimum te beperken.
- De gebruiker staat toe dat de exploitant op elk ogenblik toegang krijgt tot de infrastructuur om het gebruik ervan te controleren.

- De exploitant kan voor, tijdens en na de activiteit concrete gebruiksvoorschriften opleggen. De gebruiker moet deze gebruiksvoorschriften steeds opvolgen.
- B. AFSPRAKEN VOORAFGAAND AAN DE ACTIVITEIT**
- Het Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel zorgt ervoor dat de gebruiker kan beschikken over functionele vergaderinfrastructuur in goede staat. De gebruiker meldt elke onregelmatigheid aan de exploitant vóór aanvang van zijn activiteit.
 - Vaste gebruikers van de infrastructuur ontvangen een eigen toegangsbadge of sleutel. Eenmalige gebruikers kunnen tijdens de openingsuren van de bibliotheekvestiging in Dorp 54 te Zoersel of tijdens de openingsuren van de hoofdzetel van het AGB in Handelslei 167 een badge afhalen.
 - Affiches etc. mogen enkel worden aangebracht op de daarvoor voorziene plaatsen. Aan de vaste voorzieningen (zekeringkasten, verlichting, geluid,...) worden geen wijzigingen aangebracht. Er mogen geen eigen voorwerpen worden opgehangen aan vaste wand- en plafondinstallaties.
 - De gebruiker ziet erop toe dat er geen obstakels voor de nooduitgangen worden geplaatst. Op het elektriciteitsnet worden geen toestellen aangesloten die het vermogen van het aanwezige net overtreffen.
 - De gebruiker moet zich vooraf informeren over de werking van alle materialen. Klaarzetten van materiaal moet met de nodige voorzichtigheid gebeuren om o.a. de vloer niet te beschadigen.
 - De gebruiker voorziet zelf voldoende en aangepast EHBO-materiaal.

C. AFSPRAKEN TIJDENS DE ACTIVITEIT

- In de infrastructuur geldt een algemeen rookverbod en is geen vuur toegelaten. Koken (frituren, bakken, gourmet,...) of kaarsen zijn evenmin toegestaan. Wanneer deze voorschriften niet worden nageleefd kan de exploitant de activiteiten stopzetten, en alle eventueel geleden schade terugvorderen van de gebruiker, inclusief de oproepkosten voor de brandweer bij een valse oproep.
- De locatie van brandblusapparaten en nooduitgangen staat aangeduid via de gebruikelijke pictogrammen.
- Er moet steeds een vrije doorgang voor de brandweer blijven op de wegenis rondom de infrastructuur. De gebruiker ziet erop toe dat niet wordt geparkeerd op parkeerplaatsen voorzien voor gehandicapten en de toegangswegen voor hulpdiensten.
- Tijdens de activiteit zorgt de gebruiker voor voldoende toezicht. De gebruiker let er op dat de deelnemers en bezoekers van zijn activiteit andere activiteiten in de infrastructuur zo min mogelijk storen.
- Dieren zijn niet toegelaten in de infrastructuur, m.u.v. assistent-honden.
- De gebruiker leeft de opgelegde wettelijke normen inzake geluid en de instructies van de daartoe bevoegde toezichtsdiensten na. Elektronisch versterkte muziek is niet toegestaan, tenzij hier door het Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel uitdrukkelijk toestemming werd voor gegeven. Het sluitingsuur voor de infrastructuur wordt bepaald op 1 uur in de nacht aansluitend op de activiteit van maandag, dinsdag, woensdag, donderdag of zondag en op 2 uur in de nacht aansluitend op de activiteit van vrijdag of zaterdag. De exploitant kan, na akkoord van de burgemeester, steeds een ander sluitingsuur opleggen of afwijkingen op het sluitingsuur toestaan. De rust van de buurtbewoners moet worden gerespecteerd. Dit is de verantwoordelijkheid van de gebruiker. Politieboetes of GAS-boetes gericht aan de exploitant, door gebruik van de infrastructuur ten gevolge van overlast, worden verhaald op de gebruiker.

D. AFSPRAKEN NA DE ACTIVITEIT

- De gebruiker zorgt ervoor dat de infrastructuur in oorspronkelijke staat en netjes wordt achtergelaten volgens de richtlijnen die uithangen in de zaal.
- Als na de activiteit blijkt dat de zaal niet netjes was achtergelaten, en extra schoonmaak nodig is, zal de kostprijs voor deze extra schoonmaak worden doorgerekend.

ART. 26 : AANSPRAKELIJKHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID

- De gebruiker verklaart de toestand van de aan hem ter beschikking gestelde infrastructuur te kennen en te bevestigen dat het in goede staat van onderhoud en gebruik is.
- De gebruiker beheert de gereserveerde lokalen als een goede huisvader. De gebruiker is aansprakelijk voor schade aan personen, goederen of voorwerpen, voor schade aan de infrastructuur die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de door hem georganiseerde activiteit, tenzij hij kan aantonen dat deze schade in geen geval te wijten is aan een fout of een nalatigheid in het gebruik, de bewaking of het onderhoud in zijn hoofde. Ook schade die door bezoekers wordt aangericht valt onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker.
- De gebruiker is gehouden de exploitant te vrijwaren voor alle eventuele aanspraken van derden die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de door hem georganiseerde activiteit. Het Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade veroorzaakt door de gebruiker.
- Elke vastgestelde schade moet onmiddellijk door de gebruiker aan het Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel gemeld worden. Herstellingen gebeuren enkel in opdracht van het Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel en worden doorgerekend aan de gebruiker.

- De exploitant zorgt niet voor toezicht of bewaking en kan ook niet verantwoordelijke gesteld worden voor beschadiging, verlies, diefstal of gebeurlijke ongevallen. De gebruiker moet hiervoor zelf de nodige voorzieningen nemen (incl. afsluiten van verzekeringen).
- De gebruiker moet zichzelf minimaal verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid van organisatoren ten aanzien van derden.
- Bij vaststelling van schade, ontvreemding of vandalisme, evenals bij wanbetaling, kan de exploitant de gebruiker tijdelijk of definitief uitsluiten voor verder gebruik.
- De gebruiker verklaart dat zijn vereniging in orde is met alle wetgeving en voorschriften rond vrijwilligerswerk en tewerkstelling.
- De gebruiker is verantwoordelijk voor de regeling van auteursrechten en alle andere wettelijke verplichtingen. De eventuele vergoeding hiervoor moet door de gebruiker rechtstreeks geregeld worden met de betrokken organisaties.

ART. 27 : INBREUKEN TEGEN DIT REGLEMENT

Inbreuken door de gebruiker op dit reglement kunnen resulteren in een sanctie. De sancties zijn gradueel en kunnen gecumuleerd worden.

Een of meer van volgende sancties kunnen worden opgelegd door de exploitant:

- een schriftelijke verwittiging;
- een boete waarvan de grootte bepaald wordt aan de hand van de ernst van de inbreuk;
- onmiddellijke stopzetting van de activiteiten van de gebruiker;
- een tijdelijke schorsing voor het gebruik van de infrastructuur van het AGB;
- een definitieve schorsing voor het gebruik van de infrastructuur van het AGB.

Welke sanctie(s) worden opgelegd bij welke inbreuk, wordt bepaald door de aard en de gevolgen van de inbreuk.

Deze sancties worden opgelegd onverminderd het recht van het Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel om alle aan de infrastructuur aangebrachte schade terug te vorderen van de gebruiker.

ART. 28 : INTREKKEN VAN VERLEENDE TOELATING

Het Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel behoudt zich het recht voor om, in geval van overmacht, in het kader van het algemeen belang, het belang van de gemeente of als er gevaar is voor de veiligheid en/of de openbare orde, een reeds verleende toelating steeds alsnog intrekken zonder dat de gebruiker recht heeft op schadevergoeding. De reeds overgemaakte gelden zullen integraal worden teruggestort.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel verbindt er zich toe om in voorkomend geval haar medewerking te verlenen, echter zonder garantie, bij het vaststellen van een andere datum of het bemiddelen bij het ter beschikking stellen van een alternatieve infrastructuur.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van het weigeren of intrekken van de toelating tot gebruik.

ART. 29 : AFWIJKING

Het Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel kan in het algemeen belang, bij overmacht bij besluit of op vraag van de gebruiker afwijkingen van dit reglement toestaan. Zaken die niet voorzien zijn in het gebruiksreglement worden door de exploitant beslecht.

Eventuele bezwaren i.v.m. de toepassing van dit reglement moeten uiterlijk 8 kalenderdagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan schriftelijk toekomen bij het Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel, Handelslei 167 te 2980 Zoersel.

Goedgekeurd door de raad van 23 oktober 2018.