

ONTWERPBESLUIT GEMEENTERAAD

ZITTING VAN DINSDAG 22 MAART 2022

PUNT A.x

Punt A.x: Opheffing van de beslissing van de gemeenteraad van 19 november 2019 tot vaststelling retributie en goedkeuring van een reglement voor het gebruik van materialen van de gemeentelijke uitleendienst en vaststelling retributie en goedkeuring van een reglement voor het gebruik van materialen van de gemeentelijke uitleendienst

TOELICHTING

feiten en context

De gemeente wenst logistieke ondersteuning aan te bieden in het organiseren van evenementen en activiteiten. De gemeente wil het aanbod van de uitleendienst voor materialen bijsturen met oog op afvalarme evenementen, door enerzijds een systeem van herbruikbare bekertjes te faciliteren en anderzijds gescheiden afval (restafval en PMD) en diftar voor restafval op evenementen mogelijk te maken.

argumentatie

- Sinds 2022 is men op evenementen verplicht om 90% van het PMD te sorteren, of te werken met herbruikbare bekertjes. Om de verenigingen te ondersteunen met het behalen deze doelstelling gaat de gemeente hier de nodige infrastructuur voor voorzien. Via aankoopcentrale CREAT kan gemeente Zoersel bij Ecocup aan gunsttarieven bekertjes huren, en verhuurt die vervolgens verder aan verenigingen aan ditzelfde lagere tarief. Gemeente Zoersel voorziet in de uitleendienst voor materialen ook een wasunit voor herbruikbare bekertjes.
- In het verleden was er slechts één afvalstroom aanwezig op evenementen: restafval, dit wordt uitgebreid naar twee afvalstromen: restafval en PMD+ . Om ervoor te zorgen dat er beter gesorteerd wordt op evenementen moet er de juiste infrastructuur vanuit de gemeente worden aangeboden, namelijk: verzamelcontainers, sorteervuilbakken voor restafval, PMD+ en voor herbruikbare bekertjes,
- Sinds 2022 wordt het huisvuil in de gemeente Zoersel opgehaald volgens het Diftarprincipe, waarbij het huisvuil gewogen wordt. De restafvalcontainers voor evenementen zullen ook uitgerust worden voor Diftar.

advies

- sportraad van 5 oktober 2021 en 8 februari 2022
- jeugdraad van 7 oktober 2021 en 24 februari 2022
- cultuurraad van 13 oktober 2021 en 23 februari 2022

JURIDISCH KADER

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41
- besluit van de gemeenteraad van 19 november 2019 tot vaststelling retributie en goedkeuring van een reglement voor het gebruik van materialen van de gemeentelijke uitleendienst
- het materialendecreet en latere uitbreidingen van 23 december 2011
- VLAREMA en later uitbreidingen van 17 februari 2012, Artikel 5.3.12 voorwaarden voor het gebruik van cateringmateriaal.
- Besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2021 tot opheffing van de gemeenteraadsbeslissing van 19 november 2019 tot vaststelling van een retributie voor de selectieve inzameling en verwerking van GFT+, met diftar en vaststelling van een retributie voor de selectieve inzameling en verwerking van gft en huisvuil met diftar.

FINANCIEEL KADER

De beslissing heeft betrekking op het niet-prioritaire beleid. De ontvangsten van deze beslissing zijn voorzien op raming R000483.

BESLUIT

artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 19 november 2019 tot vaststelling retributie en goedkeuring van een reglement voor het gebruik van materialen van de gemeentelijke uitleendienst wordt opgeheven.

artikel 2

De gemeenteraad stelt de retributie vast en keurt het reglement voor het gebruik van materialen van de gemeentelijke uitleendienst goed als volgt.

REGLEMENT UITLEENDIENST VOOR MATERIALEN

1. VOOR WIE?

Door gemeente & ocmw Zoersel worden via de gemeentelijke uitleendienst materialen ter beschikking gesteld aan een beperkte lijst van organisaties. De organisatie die gebruikt maakt van de materialen van de uitleendienst verbindt zich ertoe deze materialen in geen geval uit te lenen of te verhuren aan derden.

Onderstaande organisaties kunnen gebruik maken van de gemeentelijke uitleendienst:

- erkende verenigingen van Zoersel (jeugd-, sport-, culturele en sociale verenigingen)
- erkende wijkraden
- Zoerselse scholen en oudercomités
- Zoerselse adviesraden
- Zoerselse politieke partijen
- verzorgingsinstellingen en welzijnsvoorzieningen
- verenigingen en organisaties met een humanitair doel (Rode Kruis, Ziekenzorg,...)
- éénmalige organisaties: organisatie die voor een éénmalige activiteit worden erkend door het schepencollege (vb bijeenkomst 40-jarigen, speelstraat,...)
- Zoerselse middenstandverenigingen (enkel voor dorpsactiviteiten, te organiseren via één centraal aangestelde contactpersoon)
- jubilarissen (mogen enkel gebruik maken van vlaggen, vlaggenmasten, sierboompjes en nadarbarelen)
- privépersonen (mogen enkel gebruik maken van sportkoffers)
- andere gemeenten

2. DE MATERIALEN

De materialen zijn opgesomd in een lijst die bij dit uitleenreglement wordt gevoegd (bijlage I).

Deze lijst van materialen kan aangevuld of gewijzigd worden door het college van burgemeester en schepenen. Enkel de materialen en de aantallen zoals vermeld op deze lijst kunnen worden uitgeleend. Materialen die toebehoren aan gemeentelijke infrastructuur behoren niet tot de materialen van de uitleendienst en vallen niet onder dit reglement.

In de materialenlijst worden ook de voorwaarden van ontlening vermeld. Wanneer de gebruiker materialen ontleent, verklaart hij zich akkoord met deze voorwaarden. Indien niet aan de voorwaarden wordt voldaan, of bij beschadiging of verlies van de materialen, worden de kosten van herstelling of vervanging aangerekend aan de gebruiker.

De uitleendienst zorgt ervoor dat de materialen geen tekortkomingen vertonen. Bij de levering gaat de lener de goede staat van de materialen na. Bij het leveren zorgt de lener ervoor dat er iemand ter plaatse is om het geleverde materiaal te controleren. De ontlener meldt meteen bij de levering ter plaatse of bij afhaling bij de uitleendienst eventuele tekortkomingen en schade aan de materialen. De uitleendienst controleert de teruggebrachte materialen. Niet vooraf gemelde gebreken zijn voor rekening van de laatste ontlener.

3. TARIEFCATEGORIEËN

In de materialenlijst (bijlage I) wordt het basistarief per ontlening opgesomd. Een ontlening duurt in principe maximum één week. Verlenging is mogelijk, mits gemotiveerde aanvraag en op voorwaarde dat de materialen niet gereserveerd zijn door een andere organisatie.

Het basistarief (100%) wordt aangerekend aan:

- erkende verenigingen
- erkende wijkraden
- Zoerselse politieke partijen
- éénmalige organisaties vastgesteld door het college

De helft van het basistarief (50%) wordt aangerekend aan:

- erkende jeugdverenigingen

- jeugdafdelingen van erkende verenigingen waarvan de leden maximum 18 jaar zijn
- verenigingen en organisaties voor de derde leeftijd
- verenigingen en organisaties van personen met een beperking
- verzorgingsinstellingen en welzijnsvoorzieningen

Vrijgesteld van retributie zijn:

- Zoerselse scholen en oudercomités
- Zoerselse adviesraden
- Zoerselse middenstandverenigingen
- organisaties met een humanitair doel die worden vastgesteld door het schepencollege
- erkende wijkraden, voor één activiteit per jaar
- initiatieven die worden erkend als jeugd- en sportspeerpunctactie
- jubilarissen
- andere gemeenten

Bovenstaande tariefcategorieën gelden niet voor artikelen die in de materialenlijst apart staan opgesomd onder de rubriek 'niet van retributie vrij te stellen artikelen met vast tarief voor alle gebruikersgroepen'

Aan de retributieplichtige wordt een factuur met het verschuldigde bedrag overgemaakt. Het verschuldigde bedrag dient betaald te worden binnen de dertig dagen vanaf de verzending van de factuur.

4. RESERVEREN

Materialen reserveren kan ten vroegste één jaar en ten laatste één maand voor de datum van het evenement/ activiteit. De gemeente kan tot twee maanden voor de activiteit nog beslissen over wijzigingen in het gereserveerde materiaal. Daarna heeft men de zekerheid dat men over het gevraagde kan beschikken. Andere gemeenten kunnen ten vroegste één maand voor de activiteit materialen reserveren.

In principe gebeurt de uitlening voor maximum één week. Verlenging van deze uitleentermijn is mogelijk, mits gemotiveerde aanvraag en op voorwaarde dat de materialen niet gereserveerd zijn door een andere organisatie.

De uitleendienst voorziet minstens één werkdag tussen het gebruik van hetzelfde materiaal door verschillende verenigingen met het oog op controle van het materiaal.

Aanvragen gebeuren via **de dienst evenementen van de gemeente via het evenementenloket.**

De vereniging krijgt een bevestiging van de genomen optie of definitieve bevestiging van materialen. Enkel in uitzonderlijke omstandigheden (vb. onverwachte verkiezingen,...) kan de gemeente materiaal terugvorderen.

5 : LEVEREN EN OPHALEN, AFHALEN EN TERUGBRENGEN.

De materialenlijst in bijlage I **vermeldt duidelijk voor welke artikelen de levering en ophaaldienst is inbegrepen in de pakketprijs.**

Voor de geleverde en opgehaalde materialen maakt de gebruiker afspraken met de uitleendienst. Het materiaal wordt geleverd, conform het inplantingsplan, in aanwezigheid van de gebruiker en wordt door de gebruiker na het evenement/activiteit opnieuw op deze plaats verzameld.

Met betrekking tot de af te halen en terug te brengen sportkoffers is het de verantwoordelijkheid van de gebruiker dat de materialen binnen de overeengekomen termijn opnieuw op de uitleendienst zijn. Het afhalen en terugbrengen van de sportkoffers gebeurt in principe de eerste en de laatste dag van de uitleenperiode, tenzij anders overeengekomen. Weekeinden en wettelijke feestdagen tellen niet mee.. De vestigingsplaats en openingsuren van de uitleendienst waar de materialen afgehaald en teruggebracht worden, worden door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld. Eventuele wijzigingen hierin worden een maand op voorhand, via de gemeentelijke informatiekkanalen, medegedeeld aan de adviesraden, verenigingen en scholen.

6 : AANSPRAKELIJKHEID

De gebruiker is tijdens de periode van de ontleening aansprakelijk voor elke beschadiging, met inbegrip van verlies en diefstal, van het ontleende materiaal en elke door het materiaal aan derden veroorzaakte schade en draagt zorg voor :

- het in goede staat houden van de materialen.
- het op correcte wijze vervoeren van de af te halen en terug te brengen materialen
- het op correcte wijze opslaan en bewaren van de materialen (vb. beschermd tegen diefstal, vocht,..)

- de juiste toepassing bij het gebruik van de materialen. De schriftelijke of mondelinge gebruiksaanwijzingen dienen strikt nageleefd te worden.
- het terugbrengen van de sportkoffers in dezelfde verpakking waarin ze geleverd worden.

Op eigen initiatief mogen geen herstellingen aan apparaten of materialen verricht worden.

Voor dure materialen wordt de gebruiker aangeraden een speciale verzekering tegen verlies, diefstal of beschadiging af te sluiten.

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het vervoer (bij afhaling) of het gebruik van de ontleende materialen.

7: SLOTBEPALINGEN

Alle gevallen van betwisting worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

Eventuele bezwaren i.v.m. de toepassing van dit reglement moeten schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, uiterlijk 8 dagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan.

Over niet voorziene gevallen in dit reglement beslist het college van burgemeester en schepenen, op advies van **de dienst evenementen**. Misbruiken in verband met de toepassing van dit reglement kunnen gesanctioneerd worden door het college van burgemeester en schepenen door middel van aanrekenen van administratieve kost of werkuren of door een (tijdelijke) uitsluiting van ontlening.

Door het lenen van materialen aanvaardt de lener /gebruiker alle bepalingen van dit reglement.

artikel 3

Deze verordening wordt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt op de gemeentelijke website en aan de toezichthoudende overheid bezorgd.