
AFSPRAKEN gebruik TURNZAAL ZOERSEL

- Gelieve elke annulatie of bijkomende reservaties op tijd door te geven aan de Dienst Vrije Tijd, Administratief Centrum, Handelslei 167 Zoersel St Antonius 03-2980 718, via e-mail naar de sportdienst sport@zoersel.be of op het algemeen telefoonnummer.
- Elke organisator (*lesgever of trainer*) is verantwoordelijk voor wat er vóór, tijdens en na zijn les of training gebeurt in dit sportcomplex.
- **Controleer vóór en na gebruik het lokaal en meld elk nieuw schadegeval zo snel mogelijk aan de sportdienst of aan de schooldirectie, tel 03-2980 828 of e-post gbz@telenet.be.**
- De naschoolse gebruikers moeten de achteringang gebruiken via de garagepoort rechts naast de turnzaal. De hoofdingang is enkel voorbehouden voor schoolbezoekers.
- Wees voorzichtig met het sportmateriaal - gebruik de voorziene transportkarretjes en sleep zeker geen materiaal (plinten, banken) over de parketvloer.
- Stop tijdig met uw activiteit (minstens vijf minuten vooraf) en voorzie voldoende tijd om al het gebruikte sportmateriaal terug op zijn oorspronkelijke plaats weg te bergen, zeker als een volgende gebruiker onmiddellijk na uw lessen heeft gereserveerd.
- Zet al het materiaal steeds terug op de voorgestelde plaats in de sportberging. Zo kan iedereen steeds vlot aan zijn materiaal geraken, en wordt het geen chaos.
- Speciale aandacht is nodig bij het oprollen van de lange turnmatten (de rode vilt moet steeds aan de buitenkant). Dit om slijtage aan de vulling te vermijden.
- Berg de veilig op. De grijze en groen valmat worden op de kar geplaatst en **vastgemaakt**. De blauwe valmat wordt tegen de muur geplaatst de kar met de 2 valmatten wordt voor deze mat geplaatst, dit om te vermijden dat deze grote zware matten op kleine kinderen zou vallen.
- De turnbanken worden naast elkaar op de aangeduide plaats opgeborgen. Gestapelde banken beschadigen de onderste bank
- De klimtouwen na gebruik terug vastmaken, bij gebruik de touwen niet knopen!
- In het hok waar de gasmeter staat, mag geen materiaal gestockeerd worden (brandveiligheid). Alle nooduitgangen moeten steeds vlot bereikbaar blijven.
- Controleer na uw lessen de turnzaal en de kleedkamers op zwerfvuil. Ruim dit op indien nodig aub.
- Om de zaal zoveel mogelijk stofvrij te houden, vragen we dat elke lesgever na zijn activiteit even met de speciale stofmop door de turnzaal zou gaan (staat in kastje in kleedkamer). Als iedereen deze kleine moeite doet, is het voor iedereen aangenamer om deze zaal te gebruiken.
- Als er geen activiteit meer is, of als de volgende lesgever nog niet aanwezig is, blijf je verantwoordelijk. Zet indien nodig de verwarmingsthermostaat weer op automatisch en doe alle gordijnen weer open. Doe alle lichten uit en sluit de turnzaal af. Ook de garagepoort (is normale in-uitgang) moet terug gesloten worden.
- In de zaal mag niet gerookt, gegeten en gedronken worden. In de school mag niet gerookt worden van 8u tot 18:30u, dit geldt ook voor op de speelplaats

