

academie
wijnegem | schilde | zoersel

INTERLOKALE VERENIGING

ACADEMIE WIJNEGEM SCHILDE ZOERSEL

wijnegem | schilde | zoersel

Bergenstraat 2
2110 Wijnegem
03 353 75 41

Schoolstraat 44
2970 Schilde
03 385 36 93

Achterstraat 20
2980 St. Antonius Zoersel
03 298 08 37

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten volgens de toepasselijke bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking:

de gemeente Wijnegem

vertegenwoordigd door Lieve Kelders, voorzitter van de gemeenteraad en...Leen Nagels
algemeen directeur,

in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van .. . 20 december 2021.

de gemeente Schilde

vertegenwoordigd door Yolande Avondroodt., voorzitter van de gemeenteraad en.....
Tine Vervisch algemeen directeur,

in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van .21 februari 2022 .

de gemeente Zoersel

vertegenwoordigd door M a r c e l D e V o s , voorzitter van de gemeenteraad
en Kristof Janssens, algemeen directeur,

in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 25 januari 2022

Voormelde partijen hebben de inhoud van deze overeenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:



1. Naam, doel, zetel, beherende gemeente, duur, opzeg, toetreding
--

Art. 1 Naam

De interlokale vereniging draagt de naam "Interlokale vereniging academie Wijnegem Schilde Zoersel".

Art. 2 Doel

§1. De Interlokale vereniging academie Wijnegem Schilde Zoersel heeft als doelstelling om binnen de klijntijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van de academie Wijnegem Schilde Zoersel met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten. Hieruit kunnen eventueel gemeentelijke en intergemeentelijke activiteiten en projecten voortvloeien.

§2. Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van de academie Wijnegem, met als schoolbestuur het gemeentebestuur van Wijnegem.

De hoofdvestigingsplaats van de academie is gevestigd op het volgende adres: Bergenstraat 2, 2110 Wijnegem.

§3. Ten opzichte van andere initiatieven die men concurrentieel zou kunnen noemen ten aanzien van het al aanwezige deeltijds kunstonderwijs (DKO) op het eigen grondgebied, engageren de deelnemende gemeenten zich duidelijk ten gunste van onderhavig samenwerkingsverband.

Art. 3 Zetel, beherende gemeente

§1. De gemeente Wijnegem wordt aangeduid als beherende gemeente.

§2. De zetel van de Interlokale vereniging academie Wijnegem Schilde Zoersel wordt gevestigd op volgend adres: Turnhoutsebaan 422, 2110 Wijnegem.

Art. 4 Duur, opzegmogelijkheid, toetreding

§1. De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, ingaand op 1 september 2019.

§2. Uittreding kan enkel op 1 september mits de uittreding aangetekend wordt meegedeeld aan de andere deelnemende gemeenten en aan de voorzitter van het beheerscomité en dit



vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van uittreding. De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente.

De uittredende gemeente heeft geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen.

§3. Een nieuwe gemeente kan enkel op 1 september toetreden. De gemeente dient hiertoe bij de voorzitter van het beheerscomité per aangetekend schrijven een aanvraag in en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van toetreding. Het beheerscomité formuleert een advies over het verzoek tot toetreding en legt de aanvraag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De toetreding wordt aanvaard indien alle deelnemende gemeenten zich akkoord hebben verklaard. Indien een gemeenteraad geen beslissing neemt binnen de 90 dagen na voorlegging, wordt de betreffende gemeenteraad verondersteld de toetreding te aanvaarden.

2. Beheerscomité – samenstelling en werking

Art. 5 Samenstelling

§ 1. Er wordt een beheerscomité opgericht.

§ 2. Door elke gemeenteraad wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat in geval van afwezigheid van het effectief lid.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuursperiode / legislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

§3. De directeur van de academie wordt naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Hij heeft geen stemrecht.



§4. De bevoegde ambtenaren van de deelnemende gemeenten worden naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundigen. Zij hebben geen stemrecht.

§4. Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

Art. 6 Werking

§1. Het beheerscomité houdt minstens twee zittingen per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging het vereist.

§2. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt (wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van de vergaderingen, wijze van goedkeuring van de verslagen).

§3. De vertegenwoordiger van de beherende gemeente neemt de rol van voorzitter van het beheerscomité op. De directeur van de academie of de bevoegde ambtenaar van de beherende gemeente neemt het secretariaat waar en rapporteert aan het beheerscomité.

§4. Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien twee derde van de vertegenwoordigers van de deelnemers aanwezig is. Bovendien moet telkens minstens een afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig zijn. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. Op deze tweede vergadering is het aanwezigheidsquorum van twee derde niet meer vereist voor de punten die voor de tweede maal op de agenda zijn vermeld. In de oproep naar deze nieuwe vergadering wordt hierop gewezen. De aanwezigheid van een afgevaardigde van het schoolbestuur blijft evenwel van toepassing.

§5. Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité. Beslissingen worden genomen bij consensus.

§6. Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de directeur. De goedgekeurde notulen met alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende gemeentebesturen alwaar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

3. Beheerscomité – bevoegdheden

Art. 7

§1. Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2. Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de organisatie van het DKO, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod, de aanwending van het lestijdenpakket, personeelsbeleid, eventuele retributie, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen.

§3. Daarnaast heeft het beheerscomité de volgende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité.
- vaststellen van het ontwerp van budget met beleidsplan voor het komende kalenderjaar waarin de doelstellingen en activiteiten voor het volgende kalenderjaar zijn opgenomen.
- vaststellen van de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de interlokale vereniging.
- ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen van enerzijds het ontwerp van budget en anderzijds de ontwerpjaarrekening samen met het jaarverslag.
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze algemene overeenkomst.

Art. 8

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de interlokale vereniging zijn toegewezen, blijft het schoolbestuur verantwoordelijk voor haar onderwijsinstelling(en) en voor de personeelsleden die zij heeft aangesteld.

Titel 4: Inbreng van de deelnemers en wijze waarop deze inbreng wordt beheerd

Art. 9 Financiële inbreng

§1. Elke deelnemende gemeente doet jaarlijks een financiële inbreng in de interlokale vereniging ten behoeve van de werking van de interlokale vereniging. Het verschil van uitgaven en inkomsten wordt door 3 gedeeld.

§2. De beherende gemeente neemt de werkingsmiddelen die ze als subsidie ontvangt van het ministerie van Onderwijs en Vorming op, in de inkomsten van de interlokale vereniging.

§3. De beherende gemeente neemt desgevallend de ontvangen retributies voor het volgen van deeltijds kunstonderwijs op als inkomsten in het budget van de interlokale vereniging.

§4. De financiële inbreng wordt binnen de doelstelling van de interlokale vereniging gebruikt voor administratieve kosten en beheerskosten. Onder administratieve kosten en beheerskosten worden onder andere verstaan de niet-subsidieerbare personeelsuitgaven, kantoor- en administratiekosten, de verzekeringskosten voor de leerlingen in de vestigingsplaatsen -en vergoedingen voor juryleden. Kosten eigen aan de hoofdvestigingsplaats, zoals energiekosten en onderhoud en verzekering van het onroerend goed, worden niet verrekend.

§5. Voor de begeleiding in de vestigingsplaatsen en de verplaatsing tussen de hoofdvestigingsplaats en de vestigingen in een niet-beherende gemeente, wordt door het gemeentebestuur van de niet-beherende gemeente jaarlijks een forfaitaire vergoeding van 1700eur (jaarlijks op 1 juli aan te passen aan het algemeen indexcijfer van de consumptieprijzen) aan de directeur toegekend. Deze vergoeding wordt uitbetaald door de beherende gemeente dat deze kost jaarlijks doorrekent aan het gemeentebestuur van de niet-beherende gemeente.

§6. Voor het domein Beeldende en audiovisuele kunsten wordt de verdeling van inkomsten en uitgaven gemaakt tussen de deelnemende gemeenten die dit domein aanbieden onder de vleugels van ILV Wijnegem - Schilde - Zoersel.

Art. 10 Infrastructuur en didactisch materiaal

§1. Elke deelnemende gemeente staat voor de vestigingsplaats(en) op zijn grondgebied in voor:

- geschikte en voldoende lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid;
- het nodige didactisch materiaal en de nodige schooluitrusting die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische eisen voor het organiseren van kwaliteitsvol onderwijs, met name
 - voor het domein *Beeldende en audiovisuele kunsten*: in elk klaslokaal onder andere een schoolbord, een afsluitbare kast, een wastafel met stromend water,

- voldoende tafels en stoelen aangepast aan de doeleinden en de vereisten van de aangeboden opleidingen in dit domein.
- voor het domein *Muziek*¹ in elk klaslokaal onder andere een schoolbord, spiegel, geluidsinstallatie, voldoende muzieklessenaars en schoolmeubilair en waar nodig bovendien een piano.
 - voor het domein *Woordkunst-drama*: onder andere aangepast podium, geluidsinstallatie en alle rekvisieten nodig voor de aangeboden opleidingen in het domein *Woordkunst-drama*.
 - een functionele inrichting van de vestigingsplaatsen met onder andere uithangborden en een mededelingenbord, met oog voor een vlotte bereikbaarheid van straat of plein, parking en fietsenstalling;
 - De benodigde IT-infrastructuur om de pedagogische en administratieve taken van het personeel te faciliteren.
 - het onderhoud van de lokalen;
 - de verwarming, verlichting, watervoorziening, telefoon en andere verbruikskosten;
 - voldoende EHBO-voorzieningen (in functie van de risicoanalyse);
 - brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten,...);
 - de nodige verzekeringen tegen brand waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan het gemeentebestuur van Wijnegem wordt overgemaakt.

§2. De roerende en onroerende goederen van de vestigingsplaatsen gelegen op het grondgebied van de niet-beherende gemeenten worden vervat in een inventaris en blijven eigendom van de betreffende gemeente.

§3. De bibliotheek van de academie wordt ter beschikking gesteld van het personeel en de leerlingen van alle vestigingsplaatsen.

§4. Muziekinstrumenten die eigendom zijn van een van de deelnemende gemeenten, worden kosteloos ter beschikking gesteld van de interlokale vereniging. De inventaris wordt als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Op advies van het beheerscomité kan de beherende gemeente ten behoeve van de interlokale vereniging bijkomende instrumenten aankopen die worden beheerd door de beherende gemeente.

§5. Specifiek didactisch en pedagogisch materiaal voor de afdeling Beeldende en Audiovisuele Kunsten wordt door de beherende gemeente aangekocht en verrekend in de afrekening.

¹Art. 11 Verzekering

¹ Het gesubsidieerd personeel is via het ministerie van Onderwijs en Vorming verzekerd tegen arbeidsongevallen.



De verzekeringspolissen die het schoolbestuur afsluit ten behoeve van de leerlingen en personeelsleden van de academie, gelden eveneens voor:

- de personeelsleden aangesteld conform artikel 12 en 13 van deze overeenkomst
- leerlingen van de vestigingsplaatsen.

Het gaat om minimaal:

- een polis burgerlijke aansprakelijkheid voor de leerlingen en het personeel,
- een polis tegen lichamelijke ongevallen voor de leerlingen en desgevallend het niet-gesubsidieerd personeel,
- een verzekering rechtsbijstand voor het personeel.

Art. 12 Gesubsidieerd onderwijspersoneel

§1. Het gesubsidieerd bestuurs- en onderwijzend, ondersteunend en desgevallend opvoedend hulppersoneel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, namelijk het gemeentebestuur van Wijnegem. De rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur.

§2. De beherende gemeente kan onderwijzend personeel aanstellen onder het zogenaamde persoonlijk werkingsbudget-systeem (PWB) binnen de onderwijsregelgeving om pedagogische redenen. Dit personeel valt mee onder het statuut van gesubsidieerd onderwijspersoneel. De uren zoals bepaald in artikel 22 worden mee verrekend in de jaarrekening.

§3. Het aantal gesubsidieerde lestijden en gesubsidieerde administratieve omkadering dat wordt aangewend in de vestigingsplaatsen, wordt bepaald door de directeur op basis van de noden per schooljaar.

§4. De niet-beherende gemeente kunnen via het PWB systeem uren "reserveren" die exclusief voor hun vestiging worden gebruikt. Deze worden ook exclusief aan hen verrekend.

Art. 13 Niet-gesubsidieerd personeel

§1. De beherende gemeente kan na advies van het beheerscomité niet-gesubsidieerd personeel aanstellen ten behoeve van de DKO-administratie in alle vestigingsplaatsen. Dit niet-gesubsidieerd personeel valt ofwel onder de lokale rechtspositieregeling van de beherende gemeente ofwel onder het statuut van het gesubsidieerd onderwijspersoneel

indien de beherende gemeente dit personeel aanstelt onder het zogenaamde PWB-systeem binnen de onderwijsregelgeving.

§2. Op expliciete vraag van een niet-beherende gemeente kan de beherende gemeente bijkomend niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel aanstellen dat wordt tewerkgesteld in de vestigingsplaats(en) van deze niet-beherende gemeente en onder leiding staat van de directeur van de academie.

§3. De kosten voor het inzetten van niet-gesubsidieerd personeel worden doorgerekend aan de betreffende niet-beherende gemeente op basis van de werkelijke kost.

§4. Elke niet-beherende gemeente stelt op eigen initiatief niet-gesubsidieerd personeel aan ten behoeve van de administratie en/of het toezicht in de vestigingsplaatsen. Dit niet-gesubsidieerd personeel valt onder de lokale rechtspositieregeling van de betreffende gemeente.

Titel 5: Financieel beheer en controle

Art. 14 Budget

§1. Het beheerscomité maakt jaarlijks een ontwerpbudget op van de interlokale vereniging voor het volgende begrotingsjaar. Deze raming wordt tijdig ter goedkeuring aan de deelnemende gemeentebesturen voorgelegd.

§2. De niet-beherende gemeenten nemen een bijdrage op in hun budget gebaseerd op het ontwerpbudget van de interlokale vereniging.

§3. Op het einde van het werkingsjaar, na het boekhoudkundige afsluiten van dat jaar, maakt de beherende gemeente voor elke niet-beherende gemeente de afrekening die de niet-beherende gemeente moet betalen. De beherende gemeente kan hierop in de loop van het werkingsjaar een voorschot vragen, na afspraak binnen het beheerscomité.

§4. De financiële inbreng aan de interlokale vereniging wordt beheerd door de beherende gemeente en uitsluitend aangewend voor de ondersteuning van de interlokale vereniging zoals bepaald in artikel 9 §4.

§5. De kosten voor de inrichting van de lokalen, de kosten voor het onderhoud, de verwarming, de verlichting en het gebruik van andere nutsvoorzieningen zoals bepaald in artikel 10, §§1 en 2 worden rechtstreeks gedragen door de betreffende gemeente.

Art. 15 Jaarrekening, jaarverslag en controle

§1. Het beheerscomité maakt de jaarrekening en de bijhorende verantwoordingsstukken over aan de deelnemende gemeenten uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

§2. Samen met de jaarrekening wordt aan de deelnemende gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld.

§3. De jaarrekening is goedgekeurd door de gemeenteraad indien de gewone meerderheid ze goedkeurt. Indien de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen binnen de 90 dagen na de voorlegging, wordt de jaarrekening als goedgekeurd beschouwd.

§4. De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

§5. Elke deelnemende gemeente kan de boekhouding en de jaarrekening met betrekking tot de interlokale vereniging laten controleren door een door haar aangeduide natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Art. 16 Bestemming van het resultaat

§1. Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft, na aftrek van het bedrag dat door de beherende gemeente geprefinancierd is, in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstelling van de vereniging.

§2. Het eventueel negatief resultaat van de rekening wordt door de deelnemers gedragen overeenkomst de verdeelsleutel zoals bepaald in artikel 9, §1.

Titel 6: Praktische afspraken

Art. 17 Leiding personeel

De directeur is de leidinggevende van zowel het gesubsidieerd als het niet-gesubsidieerd personeel dat ingezet wordt in de academie met inbegrip van de vestigingsplaatsen.

Art. 18 Toezicht

De academie voorziet niet in toezicht van de leerlingen.

Art. 19 Inschrijvingen



§1. Het inschrijven van leerlingen wordt georganiseerd door de beherende gemeente op basis van het advies van het beheerscomité.

§2. De inschrijvingsgelden en desgevallend de retributies met betrekking tot de inschrijvingen worden geïnd door de beherende gemeente.

§3. Het inschrijvingsgeld van de leerlingen in gesubsidieerde uren wordt door de beherende gemeente doorgestort aan het ministerie van Onderwijs en Vorming conform de vigerende regelgeving.

§4. De maximumcapaciteit is gelijk voor alle vestigingen en wordt bepaald door de beherende gemeente, na advies van de directeur.

Art. 20 Muziekinstrumenten

Muziekinstrumenten worden ter beschikking gesteld aan de leerlingen via de vzw Centen Voor Instrumenten. Er wordt naar gestreefd om de vzw Centen voor Instrumenten op termijn onder te brengen in de interlokale vereniging. De gelden van deze vzw worden gebruikt conform de doelstellingen van de oorspronkelijke vzw, namelijk verhuur en aankoop van instrumenten.

Art. 21 Certificering

De certificering van de leerlingen van een vestigingsplaats gebeurt door de beherende gemeente onder de benaming van de academie.

Art. 22 extra ondersteuning

§1. Voor de domeinoverschrijdende initiatie heeft de academie samen met de verschillende gemeenten de pedagogische keuze gemaakt om de leerlingen twee lessen aan te bieden met twee leerkrachten. De huidige omkaderingsfactoren in het deeltijds kunstonderwijs zijn ontoereikend om die pedagogische vrijheid te bieden. De interlokale vereniging gaat daarom het engagement aan om via het PWB-systeem de domeinoverschrijdende initiatie te ondersteunen en het tekort aan uren hiervoor te compenseren.

§2. Het 'muzieklabo inclusief' is een grote troef van de academie die nood heeft aan de nodige omkadering. Het beheerscomité kan bepalen om extra ondersteuning te bieden aan 'muzieklabo inclusief' via uren in het persoonlijk werkingsbudget.

§3. Omdat de academie een kunstacademie geworden is heeft het recht op uren beleidsondersteuning vanuit het Ministerie voor Onderwijs en Vorming. De voorgaande jaren hebben de beherende en niet-beherende gemeenten zelf deze beleidsondersteuning ingericht. Indien de academie niet meer voldoet aan de voorwaarden voor kunstacademies en

de beleidsondersteuning hierdoor verliest, nemen de deelnemende gemeenten opnieuw de ondersteuning op voor een halftijdse beleidsondersteuner.

7: Veiligheid, preventie, welzijn

Art. 23 Diensten Preventie en Bescherming op het Werk

§1. De adviezen van de interne en/of externe diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk worden in eerste instantie geformuleerd aan de inrichtende macht. Indien de adviezen verband houden met en/of een weerslag hebben op de infrastructuur van een niet-beherende gemeente, worden deze verder besproken met de betreffende niet-beherende gemeente.

§2. De wettelijke opgelegde adviesverlening door de preventiedienst bij aankoop van materiaal wordt opgenomen door de preventiedienst van de beherende gemeente.

Art. 24 Globaal preventieplan en jaaractieplan

De uitwerking van een dynamisch risicobeheer wordt via een globaal preventieplan gekaderd. Dit plan wordt telkens voor een periode van vijf jaar door de beherende gemeente uitgewerkt voor de interlokale vereniging. Dit plan met de hieruit voortvloeiende jaaractieplannen worden via de interne preventiedienst van de beherende gemeente opgesteld, opgevolgd en geactualiseerd. De rapportering wordt gecommuniceerd met de personeelsleden en feedback vanuit het personeel wordt mee opgenomen.

Art. 26 Controle gebouwen

§1. Elke deelnemende gemeente staat in voor de wettelijke keuringen van installaties en toestellen in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de interlokale vereniging. Een inventaris en aansluitende rapportering van de te keuren toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente .

§2. Periodiek kan in elke deelnemende gemeente een inspectie van de gebouwen verricht door de brandweercommandant van de betreffende zone. De burgemeester van de deelnemende gemeente richt hiertoe het nodige verzoek. De verslaggeving en besluiten worden overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente. De gebundelde resultaten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

§3. De voorzitter van de interlokale vereniging legt bij de aanvang van ieder werkingsjaar een lijst voor aan de leden van het beheerscomité, met daarop de voor dat werkingsjaar voorziene keuringen en bijhorende vereiste attesten.



Art. 27 Rookverbod

Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. De deelnemende gemeenten brengen in hun vestigingsplaatsen rookverbodstekens aan zodanig dat ieder die aanwezig is, er kennis van kan nemen. De deelnemende gemeenten doen het nodige om dit rookverbod eveneens te handhaven bij gebruik door derden van deze vestigingsplaatsen.

8: Vereffening

Art. 28 Vereffening

Wanneer aan het bestaan van de interlokale vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord de vereffening geregeld. De aan de vereniging toegekende middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten overeenkomstig hun inbreng. In voorkomend geval worden de schulden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun inbreng.

9: slotbepaling

Art. 29

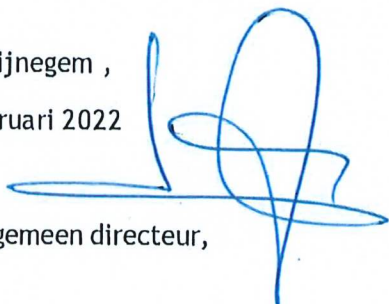
Deze beslissing vervangt alle bestaande overeenkomsten tussen het gemeentebestuur van Wijnegem enerzijds en de gemeentebesturen van Schilde en Zoersel anderzijds inzake het verstrekken van deeltijds kunstonderwijs door de academie Wijnegem Schilde Zoersel.

Aldus opgemaakt te Zoersel op 28 januari 2022 in 3 exemplaren waarvan elk der voornoemde partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Getekend door,

Te. Wijnegem ,
14 februari 2022

De algemeen directeur,




voorzitter gemeenteraad,

Te. Schilde ,
28 februari 2022

De algemeen directeur,


ILSE KONINGS
wnd. Alg. directeur

Te Zoersel,
31 januari 2022

De algemeen directeur,



voorzitter gemeenteraad,


DIRK BAUWENS
Burgemeester

voorzitter gemeenteraad,



