

Gemeente Zoersel
Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan
Toeristische perrons – Herziening deelgebied C

Procesnota
Dossier ZOEZ013

Opdrachtgevend bestuur:
Gemeentebestuur van Zoersel

september 2020



Provincie: Antwerpen

Gemeente Zoersel

Opdrachtgever: Gemeentebestuur van Zoersel
Handelslei 167
2980 Zoersel
Tel. : 03/380.13.00

Ontwerper: IGEAN dienstverlening
Doornaardstraat 60
2160 Wommelgem
Tel: 03/350.08.11
Fax: 03/353.34.10
E-mail: ruimtelijkeplanning@igean.be

Dossiergegevens: Projectnummer ZOEZ013
Samengesteld volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening
d.d. 27.03.2009

Opgemaakt: 8.06.2020
Aangepast:
-

E. Symens
ruimtelijk planner

Inhoud

1. Inleiding	5
2. Planteam	6
3. Actoren	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.1. Betrokken actoren	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4. Adviesinstanties	7
5. Procesverloop	8
6. Communicatie en participatie	11
7. Besluitvormingsproces	13

1. Inleiding

IGEAN Dienstverlening werd door het College van Burgemeester en Schepenen van Zoersel in zitting van 9.03.2020 aangesteld als ontwerper voor de herziening van het RUP Toeristische perrons, deelgebied C Perron Zoerselbos-oost.

Het RUP Toeristische perrons werd op 28 februari 2008 goedgekeurd door de Deputatie van de provincie Antwerpen. Het RUP werd opgemaakt om op bepaalde strategische plekken in de gemeente ondersteunende infrastructuur te voorzien voor het recreatief medegebruik. Deze plekken (perrons) fungeren als vertrek-, rust- of eindpunt in het toeristisch-recreatief netwerk van wandel- en fietsroutes. Voor elk perron werden ontwikkelingsperspectieven vooropgesteld. Eén van de toeristische perrons is het deelgebied "perron Zoerselbos-oost" (site van de voormalige villa Quinta).

Het RUP heeft als doel de voorschriften van het RUP aan te passen zodat de bestaande infrastructuur aan gebouwen vernieuwd kan worden in functie van een vakantiewoning annex taverne/B&B. Tevens wordt de ontsluiting en de inplanting van de parkeerruimte gewijzigd zodat de impact hiervan op het domein beperkt wordt.

2. Planteam

Onderstaande tabel geeft de leden van het planteam.

Naam	Functie	Bedrijf	e-mail
Marc De Cordt	Schepen ruimtelijke ordening	Gemeente Zoersel	Marc.decordt@zoersel.be
Jan Koninkx	Omgevingsambtenaar	Gemeente Zoersel	Jan.Koninkx@zoersel.be
Etienne Symens	Ruimtelijk Planner	IGEAN	etienne.symens@igean.be

3. Adviesinstanties

Volgende instanties zullen geraadpleegd worden voor advies.

- Departement Omgeving
- Deputatie van de Provincie Antwerpen
- GECORO
- Agentschap voor natuur en bos
- Onroerend erfgoed
- Toerisme Vlaanderen
- Sport Vlaanderen
- Provinciale dienst waterlopen
- Vlaamse Landmaatschappij
- Vlaams Energieagentschap

4. Procesverloop

Onderstaande tabel geeft de te doorlopen stappen weer. Deze timing kan in de loop van het planproces bijgesteld worden.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
maand >																
FASE 1: startnota en procesnota																
1 startoverleg: 1e ambtelijke werkgroep																
2 feitelijke toestand, juridische toestand																
3 planingscontext en overleg lokale actoren																
4 visie en structuurschets, doelstellingen en alternatieven																
5 opmaak startnota en procesnota																
6 2de ambtelijke werkgroep + aanpassen																
7 raadgeving publiek en adviesvraag																
FASE 2: scopingnota																
8 opmaak scopingnota																
9 3de ambtelijke werkgroep + aanpassen																
10 bezorgen nota aan dienst MER door gemeente																
11 beslissing dienst MER: plan-MER noodzakelijk of niet <i>indien plan-MER noodzakelijk</i>																
FASE 3: voorontwerp																
12 eerste voorontwerp																
13 4de ambtelijke werkgroep + aanpassen																
14 advies GECORO																
15 plenaire vergadering of schriftelijke adviesvraag																
16 verslag plenaire vergadering																
17 5de ambtelijke werkgroep																
FASE 4: ontwerp RUP																
18 opmaak ontwerp																
19 voorlopige vaststelling GR																
20 openbaar onderzoek																
21 behandelen bezwaren en overlegvergadering																
22 advies GECORO																
23 aanpassen RUP																
FASE 5: goedkeuringsprocedure RUP																
24 definitieve vaststelling GR																
25 digitale uitwisseling RUP en planbaten																

Het planproces voor de opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan en plan-MER wordt uitgevoerd overeenkomstig het nieuwe decreet betreffende de integratie van effectbeoordelingen in het planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen en bijbehorende uitvoeringsbesluiten. De nodige stappen voor de opmaak van een MER-screeningsnota zijn geïntegreerd in de procedure.

In een eerste fase wordt een **procesnota** en een **startnota** opgemaakt.

STARTNOTA

De startnota bevat volgende gegevens:

1. een beschrijving en verduidelijking van de doelstellingen van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan;
2. een afbakening van het gebied of de gebieden waarop het plan betrekking heeft;
3. een beknopte beschrijving van de alternatieven voor het ontwerpplan of voor onderdelen ervan, die de initiatiefnemer heeft overwogen, en een beknopte beschrijving van de voor- en nadelen van de verschillende alternatieven;
4. een beschrijving van de reikwijdte en het detailleringsniveau van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan en daaraan gekoppeld de reikwijdte en het detailleringsniveau van de te voeren effectonderzoeken zoals in die fase gekend;
5. de relatie met het ruimtelijk structuurplan en, in voorkomend geval, met andere relevante beleidsplannen;
6. de beschrijving van de te onderzoeken effecten en van de inhoudelijke aanpak van de effectbeoordelingen, met inbegrip van de methodologie, zoals bepaald door de wetgeving van de op te maken effectbeoordelingen en van andere onderzoeken die nodig zijn voor het plan. In voorkomend geval bevat de startnota ook een weergave van de gedane analyse, vermeld in artikel 4.2.6, § 1, 5°, en artikel 4.4.1 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, met inbegrip van de redenen waarom geen planmilieueffectrapport, respectievelijk ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt;
7. in voorkomend geval, relevante gegevens uit vorige effectbeoordelingen of uit de goedgekeurde rapporten die daaruit zijn voortgekomen;
8. in voorkomend geval, de impact of het effect dat het geïntegreerde planningsproces kan hebben op mens of milieu in een ander gewest of land of op de gebieden die onder de federale bevoegdheid vallen;
9. een overzicht van instrumenten die samen met het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan ingezet kunnen worden, als die al bekend zijn in deze fase.

De gemeente legt de startnota gedurende 60 dagen voor publieke consultatie ter beschikking van het publiek. Het geeft iedereen zicht op de milieueffecten. De startnota wordt voorgelegd aan de bevolking, de besturen en de adviesinstanties. Zij kunnen opmerkingen en adviezen uitbrengen over de startnota.

De startnota wordt ook voor advies voorgelegd aan verschillende adviesinstanties.

PROCESNOTA

De procesnota is een aparte, op zichzelf staande nota die het volledige planningsproces omschrijft, zowel hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd uitgevoerd. Het is dus een evolutief document: in de startfase zal dit nog zeer beperkt zijn, maar het document groeit aan naarmate het proces vordert.

De procesnota is een document met louter toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is. Het document is 'inert' voor aanvechting, aangezien het enkel een feitelijk relaas is van de doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota is voor het publiek als het ware een 'leeswijzer' van de doorlopen planningsprocedure en de vervolgstappen

SCOPINGNOTA

Op basis van de inspraakreacties en adviezen van de adviesinstanties wordt een **scopingnota** opgemaakt. De scopingnota bevat dezelfde onderdelen als de startnota, maar is verder uitgewerkt op basis van de uitgebrachte adviezen van de openbare besturen en het resultaat van de publieke raadpleging over de startnota. De startnota evolueert in feite naar een scopingnota.

De scopingnota geeft het voortschrijdend inzicht tussen de fase van de startnota en de voorlopige vaststelling van het ontwerp-RUP weer en geeft aan hoe omgegaan is met de adviezen en de inspraakreacties.

Indien in de startnota gemotiveerd wordt dat het plan geen aanzienlijke milieueffecten kan hebben, dan moet de dienst Mer dit in de scopingnota bevestigen vóór de voorlopige vaststelling van het ontwerp-RUP.

De gemeente stelt de scopingnota ter beschikking op haar website.

ONTWERP RUP

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota wordt het RUP verder uitgewerkt tot een voorontwerp.

Het voorontwerp RUP, met inbegrip van de MER-screening (beoordeling van de milieueffecten), wordt voor advies overgemaakt aan de adviesinstanties. Voor het RUP wordt een plenaire vergadering georganiseerd. Indien nodig wordt het RUP aangepast tot een ontwerp RUP op basis van de opmerkingen van de plenaire vergadering

Het ontwerp RUP wordt vervolgens voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad en vervolgens onderworpen aan een openbaar onderzoek gedurende 60 dagen.

De resultaten van het openbaar onderzoek (adviezen, opmerkingen en bezwaren) worden verwerkt door de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO). Het planteam zal nagaan in hoeverre er, op basis van de resultaten van het openbaar onderzoek, wijzigingen aan het RUP noodzakelijk zijn.

DEFINITIEF RUP

De gemeenteraad stelt het RUP definitief vast, waarna het wordt overgemaakt aan de Provincie en de Vlaamse regering. Indien deze het PRUP niet schorsen wordt het vervolgens gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad waarna het na 14 dagen in werking treedt.

5. Communicatie en participatie

Goedkeuring startnota en procesnota door college van burgemeester en schepenen

9.10.2020 – 7.12.2020	Raadpleging bevolking startnota
29.10.2020	Participatiemoment
9.10.2020 – 7.12.2020	Adviesvraag instanties

De startnota en de procesnota worden aan de bevolking, de adviesinstanties, en de GECORO voorgelegd met de vraag suggesties of adviezen te formuleren. Er wordt een terinzagelegging voorzien met een inspraaktermijn van 60 dagen. Gedurende deze periode wordt een participatiemoment voorzien. Deze vindt plaats op 29 oktober 2020. Hiervan wordt een verslag opgemaakt en publiek gemaakt.

Doel van deze raadpleging en adviesvraag (= eerste participatiemoment) is om in een vroeg stadium van het proces het draagvlak en de kwaliteit van het uiteindelijke RUP te vergroten. Dit participatiemoment dient om inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en de bijhorende effectenbeoordelingen.

Adviesvraag

Aan onderstaande administratieve instanties wordt advies gevraagd:

- Departement Omgeving
- Deputatie van de Provincie Antwerpen
- GECORO
- Agentschap voor natuur en bos
- Onroerend erfgoed
- Toerisme Vlaanderen
- Sport Vlaanderen
- Provinciale dienst waterlopen
- Vlaamse Landmaatschappij
- Vlaams Energieagentschap

Organisatie van raadpleging publiek

De nota's kunnen digitaal en analoog geraadpleegd worden. Digitaal via de website van de gemeente op www.zoersel.be via de link 'openbare onderzoeken'. Analoog zijn de nota's na afspraak te raadplegen in het gemeentehuis, dienst ruimtelijke ordening, Handelslei 167, 2980 Zoersel.

Gedurende de publieke raadpleging (60 dagen) kan iedereen de teksten inkijken en schriftelijk opmerkingen overmaken. Opmerkingen kunnen per aangetekend schrijven aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd worden of tegen ontvangstbewijs afgegeven worden op het gemeentehuis Handelslei 167, 2980 Zoersel, dienst ruimtelijke ordening.

De opmerkingen kunnen ook digitaal verzonden worden via het e-mailadres: ruimtelijke.ordening@zoersel.be

Participatiemoment op 29 oktober 2020

Het college informeert de bevolking van de gemeente uiterlijk de eerste dag van de adviestermijn en organiseert ten minste één participatiemoment tijdens dezelfde termijn. Het doel van het participatiemoment is het informeren van de bevolking over de plannen van de gemeente, input te vragen over de invulling van het ruimtelijk uitvoeringsplan en het draagvlak bij de bevolking te vergroten.

Het participatiemoment wordt georganiseerd 29 oktober 2020 in het administratief centrum Handelslei 167, 2980 om 20.00 uur.

Iedereen kan ook ter plaatse zijn advies formuleren op een inspraakformulier. De raadpleging wordt op voorhand publiekelijk gemaakt door:

- aanplakking in de gemeente
- bericht in het Belgisch Staatsblad
- aankondiging in drie dagbladen die in de gemeente worden verspreid
- een bericht op de website van de gemeente

6. Besluitvormingsproces

7.09.2020	Goedkeuring startnota en procesnota door college van burgemeester en schepenen
9.10.2020- 7.12.2020	Publicatie startnota en procesnota, adviesvraag instanties en informeren bevolking over participatiemoment
29.10.2020	Participatiemoment (<i>binnen termijn van 60 dagen</i>)