

# UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

## ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD OP DINSDAG 22 MAART 2022.

---

<b>Aanwezig:</b>	
<b>burgemeester:</b>	Liesbeth Verstreken
<b>voorzitter:</b>	Marcel De Vos
<b>schepenen:</b>	Danny Van de Velde, Luc Kennis, Marc De Cordt, Roel Van Elsacker, Olivier Rul, Katrien Schryvers
<b>gemeenteraadsleden:</b>	Jos van Dongen, Jos Vekemans, Michaël Heyvaert, Koen Paredaens, Rita Laureyssens, Paul Van Wesenbeeck, Kitty Busschodts, Wouter Bollansée, Alex Verbergt, Cindy Van Paesschen, Tom Sleenwaert, Karin Verbiest, Elke Sels, Bert Claessens, Emery Frijters, Lukas Kint
<b>algemeen directeur:</b>	Kristof Janssens

### Punt A.9: reglement uitleendienst voor materialen - goedkeuring nieuw reglement en vaststelling retributie

#### FEITEN EN CONTEXT

##### ■ toelichting

Op 22 juni 2021 keurde de gemeenteraad het reglement voor het gebruik van materialen van de gemeentelijke uitleendienst goed en stelde de retributie hiervoor vast.

De gemeente biedt logistieke ondersteuning bij het organiseren van evenementen en activiteiten. De gemeente wil het aanbod van de uitleendienst voor materialen bijsturen met oog op afvalarme evenementen, door enerzijds een systeem van herbruikbare bekertjes te faciliteren en anderzijds gescheiden afval (restafval en PMD) en diftar voor restafval op evenementen mogelijk te maken.

Er wordt een nieuw reglement ter goedkeuring voorgelegd om de volgende redenen:

- Sinds 2022 is men op evenementen verplicht om 90% van het PMD te sorteren ofwel te werken met herbruikbare bekertjes. Om de verenigingen te ondersteunen met het behalen van deze doelstelling wil de gemeente hier de nodige infrastructuur voor voorzien. Via aankoopcentrale CREAT kan gemeente Zoersel bij Ecocup aan gunsttarieven bekertjes huren, en die vervolgens verder verhuren aan verenigingen aan ditzelfde lagere tarief. Gemeente Zoersel zal in de uitleendienst voor materialen ook een wasunit voor herbruikbare bekertjes voorzien.
- In het verleden was er minstens één afvalstroom aanwezig op evenementen: restafval. Dit wordt uitgebreid naar minstens twee afvalstromen: restafval en PMD+. Om ervoor te zorgen dat er beter gesorteerd wordt op evenementen, moet er de juiste infrastructuur vanuit de gemeente worden aangeboden, namelijk verzamelcontainers, sorteervuilbakken voor restafval, PMD+ en voor herbruikbare bekertjes.
- Sinds 2022 wordt het huisvuil in de gemeente Zoersel opgehaald volgens het diftarprincipe, waarbij het huisvuil gewogen wordt. De restafvalcontainers voor evenementen zullen ook uitgerust worden voor diftar.

Bij de voorbereiding van dit reglement werden cultuurraad, jeugdraad en sportraad meermaals betrokken wat leidde tot de volgende adviezen:

- sportraad: 5 oktober 2021 en 8 februari 2022
- jeugdraad: 24 februari 2022
- cultuurraad: 13 oktober 2021 en 23 februari 2022

## ■ juridisch kader

### *beslissingsbevoegdheid*

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41

### *juridische basis*

- decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen van 23 december 2011 (Materialendecreet) en latere aanpassingen
- besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) en latere aanpassingen, artikel 5.3.12
- besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2021 tot opheffing van de gemeenteraadsbeslissing van 19 november 2019 tot vaststelling van een retributie voor de selectieve inzameling en verwerking van GFT+, met diftar en vaststelling van een retributie voor de selectieve inzameling en verwerking van gft en huisvuil met diftar

## ■ financieel kader

### *beleidsinformatie*

Deze beslissing heeft betrekking op het niet-prioritaire beleid.

### *financiële informatie*

De ontvangsten van deze beslissing worden geraamd op 7.000 euro en zijn voorzien op raming R483.

**BESLUIT** met algemeenheid van stemmen:

### **artikel 1**

Het reglement voor het gebruik van materialen van de gemeentelijke uitleendienst zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 juni 2021 wordt opgeheven.

### **artikel 2**

De gemeenteraad keurt het reglement uitleendienst voor materialen goed als volgt.

## **REGLEMENT UITLEENDIENST VOOR MATERIALEN**

### **doel reglement en doelgroep**

#### artikel 1

Door gemeente & ocmw Zoersel worden via de gemeentelijke uitleendienst materialen ter beschikking gesteld aan een lijst van organisaties zoals bepaald in artikel 2 van het reglement. De organisatie die gebruik maakt van de materialen van de uitleendienst verbindt zich ertoe deze materialen in geen geval uit te lenen of te verhuren aan derden.

#### artikel 2

Onderstaande organisaties kunnen gebruik maken van de gemeentelijke uitleendienst:

- erkende verenigingen van Zoersel (jeugd-, sport-, culturele en sociale verenigingen)
- erkende wijkraden
- Zoerselse scholen en oudercomités
- Zoerselse adviesraden
- Zoerselse politieke partijen
- verzorgingsinstellingen en welzijnsvoorzieningen
- verenigingen en organisaties met een humanitair doel (Rode Kruis, Samana,...)
- eenmalige organisaties: organisatie die voor een eenmalige activiteit worden erkend

door het college van burgemeester en schepenen (bv. bijeenkomst 40-jarigen, speelstraat,...)

- Zoerselse middenstandverenigingen (enkel voor dorpsactiviteiten, te organiseren via één centraal aangestelde contactpersoon)
- jubilarissen (mogen enkel gebruikmaken van vlaggen, vlaggenmasten, sierboompjes en nadarbarelen)
- privépersonen (mogen enkel gebruikmaken van sportkoffers)
- andere gemeenten

## **materialen**

### artikel 3

De materialen worden opgesomd in een lijst die bij het uitleenreglement wordt toegevoegd (bijlage I). Deze lijst van materialen wordt opgemaakt of gewijzigd door het college van burgemeester en schepenen. Enkel de materialen en de aantallen zoals vermeld op deze lijst kunnen worden uitgeleend. Materialen die toebehoren aan gemeentelijke infrastructuur behoren niet tot de materialen van de uitleendienst en vallen niet onder dit reglement.

In de materialenlijst worden ook de voorwaarden van ontlening vermeld. Wanneer de gebruiker materialen ontleent, verklaart hij zich akkoord met deze voorwaarden. Indien niet aan de voorwaarden wordt voldaan, of bij beschadiging of verlies van de materialen, worden de kosten van herstelling of vervanging aangerekend aan de gebruiker.

### artikel 4

De uitleendienst zorgt ervoor dat de materialen geen tekortkomingen vertonen. Bij de levering gaat de lener de goede staat van de materialen na. Bij het leveren zorgt de lener ervoor dat er iemand ter plaatse is om het geleverde materiaal te controleren. De ontlener meldt meteen bij de levering ter plaatse of bij afhaling bij de uitleendienst eventuele tekortkomingen en schade aan de materialen. De uitleendienst controleert de teruggebrachte materialen. Niet vooraf gemelde gebreken zijn voor rekening van de laatste ontlener.

## **tariefcategorieën en betalingswijze retributie**

### artikel 5

§1. In de materialenlijst (bijlage I) wordt het basistarief per ontlening opgesomd.

§2. Het basistarief (100%) wordt aangerekend aan:

- erkende verenigingen
- erkende wijkraden
- Zoerselse politieke partijen
- éénmalige organisaties vastgesteld door het college

§3. De helft van het basistarief (50%) wordt aangerekend aan:

- erkende jeugdverenigingen
- jeugdafdelingen van erkende verenigingen waarvan de leden maximum 18 jaar zijn
- verenigingen en organisaties voor de derde leeftijd
- verenigingen en organisaties van personen met een beperking
- verzorgingsinstellingen en welzijnsvoorzieningen

§4. Vrijgesteld van retributie zijn:

- Zoerselse scholen en oudercomités
- Zoerselse adviesraden
- Zoerselse middenstandverenigingen
- organisaties met een humanitair doel die worden vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen

- erkende wijkraden, voor één activiteit per jaar
- initiatieven die worden erkend als jeugd- en sportspeerpunctactie
- jubilarissen
- andere gemeenten

§5. Bovenstaande tariefcategorieën gelden niet voor artikelen die in de materialenlijst apart staan opgesomd onder de rubriek 'niet van retributie vrij te stellen artikelen met vast tarief voor alle gebruikersgroepen'.

#### artikel 6

Aan de retributieplichtige wordt een factuur met het verschuldigde bedrag overgemaakt. Het verschuldigde bedrag dient betaald te worden binnen de dertig dagen vanaf de verzending van de factuur.

#### **materialen reserveren**

#### artikel 7

§1. Materialen reserveren kan ten vroegste één jaar en ten laatste één maand voor de datum van het evenement/activiteit. De gemeente kan tot twee maanden voor de activiteit nog beslissen over wijzigingen in het gereserveerde materiaal. Daarna heeft men de zekerheid dat men over het gevraagde materiaal kan beschikken. Andere gemeenten kunnen ten vroegste één maand voor de activiteit materialen reserveren.

Enkel in uitzonderlijke omstandigheden kan de gemeente materiaal terugvorderen.

§2. In principe gebeurt de uitlening voor maximum één week. Verlenging van deze uitleentermijn is mogelijk mits gemotiveerde aanvraag en op voorwaarde dat de materialen niet gereserveerd zijn door een andere organisatie.

§3. De uitleendienst voorziet minstens één werkdag tussen het gebruik van hetzelfde materiaal door verschillende verenigingen met het oog op controle van het materiaal.

§4. Aanvragen gebeuren via de dienst evenementen van de gemeente via het evenementenloket.

De vereniging krijgt een bevestiging van de genomen optie of definitieve bevestiging van materialen.

#### **leveren en ophalen, afhalen en terugbrengen**

#### artikel 8

De materialenlijst in bijlage I, zoals opgemaakt door het college van burgemeester en schepenen, vermeldt duidelijk voor welke artikelen de levering en ophaaldienst is inbegrepen in de pakketprijs.

#### artikel 9

§1. Voor de geleverde en opgehaalde materialen maakt de gebruiker afspraken met de uitleendienst. Het materiaal wordt geleverd, conform het inplantingsplan, in aanwezigheid van de gebruiker en wordt door de gebruiker na het evenement/activiteit opnieuw op deze plaats verzameld.

§2. Met betrekking tot de af te halen en terug te brengen sportkoffers is het de verantwoordelijkheid van de gebruiker dat de materialen binnen de overeengekomen termijn opnieuw op de uitleendienst zijn. Het afhalen en terugbrengen van de sportkoffers gebeurt in principe de eerste en de laatste dag van de uitleenperiode, tenzij anders overeengekomen. Weekeinden en wettelijke feestdagen tellen niet mee.

#### artikel 10

De vestigingsplaats en openingsuren van de uitleendienst waar de materialen afgehaald en

teruggebracht worden, worden door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld. Eventuele wijzigingen hierin worden een maand op voorhand via de gemeentelijke informatiekkanalen medegedeeld aan de adviesraden, verenigingen en scholen.

### **aansprakelijkheid**

#### *artikel 11*

De gebruiker is tijdens de periode van de ontlening aansprakelijk voor elke beschadiging van het ontleende materiaal, met inbegrip van verlies en diefstal, en elke door het materiaal aan derden veroorzaakte schade en draagt zorg voor:

- het in goede staat houden van de materialen.
- het op correcte wijze vervoeren van de af te halen en terug te brengen materialen.
- het op correcte wijze opslaan en bewaren van de materialen (bv. beschermd tegen diefstal, vocht,...).
- de juiste toepassing bij het gebruik van de materialen. De schriftelijke of mondelinge gebruiksaanwijzingen dienen strikt nageleefd te worden.
- het terugbrengen van de sportkoffers in dezelfde verpakking waarin ze geleverd worden.

#### *artikel 12*

Op eigen initiatief mogen geen herstellingen aan apparaten of materialen verricht worden.

#### *artikel 13*

Voor dure materialen wordt de gebruiker aangeraden een speciale verzekering tegen verlies, diefstal of beschadiging af te sluiten.

#### *artikel 14*

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het vervoer (bij afhaling) of het gebruik van de ontleende materialen.

### **slotbepalingen**

#### *artikel 15*

Alle gevallen van betwisting in verband met de toepassing van dit reglement moeten schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, uiterlijk acht dagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan.

#### *artikel 16*

Over niet voorziene gevallen in dit reglement beslist het college van burgemeester en schepenen, op advies van de dienst evenementen.

#### *artikel 17*

Misbruiken in verband met de toepassing van dit reglement kunnen gesanctioneerd worden door het college van burgemeester en schepenen door middel van het aanrekenen van administratieve kosten of werkuren of door een (tijdelijke) uitsluiting van ontlening.

#### *artikel 18*

Door het lenen van materialen aanvaardt de lener/gebruiker alle bepalingen van dit reglement.

**NAMENS DE GEMEENTERAAD WERD GETEKEND,**

Kristof Janssens  
algemeen directeur

Marcel De Vos  
voorzitter

VOOR GELIJKVORMIG AFSCHRIFT,



Kristof Janssens  
algemeen directeur



Liesbeth Verstreken  
burgemeester