

Handleiding omgevingsloket

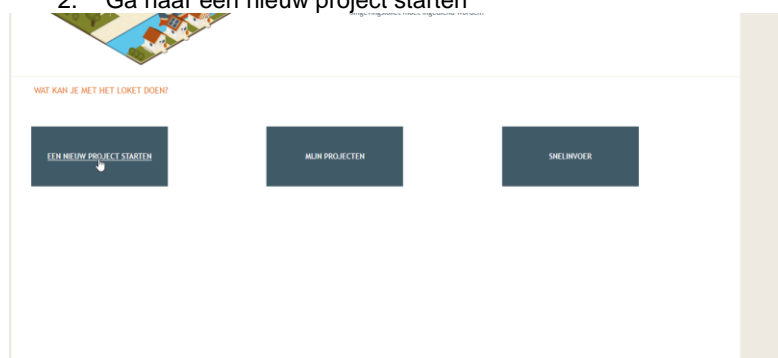
www.omgevingsloket.be

DIGITAAL INDIENEN

1. Ga naar www.omgevingsloket.be. Klik op "ga naar het omgevingsloket" en log in met je identiteitskaart. Je hebt hiervoor de pincode van je identiteitskaart nodig.



2. Ga naar een nieuw project starten



3. Kies het type van jouw project. Gaat het over een melding of een aanvraag.

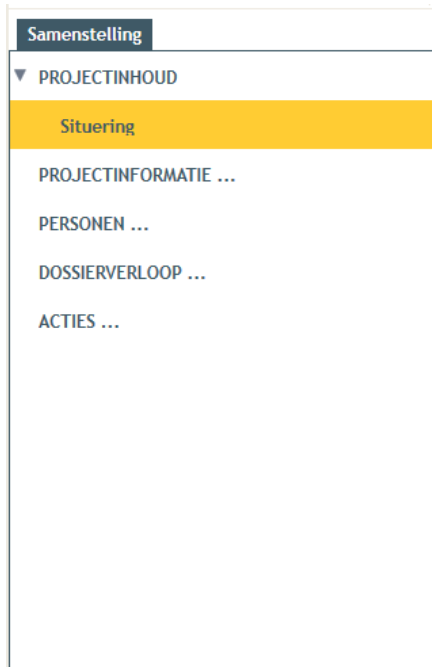
NIEUW PROJECT AANMAKEN

Kies het type van het aan te maken project

- Aanvraag omgevingsproject
- Melding omgevingsproject
- Aanvraag nieuwe verkaveling
- Bijstelling van een bestaande verkaveling
- Verzoek tot bijstelling van de milieuvorwaarden door exploitant
- Verzoek tot bijstelling van de milieuvorwaarden door niet-exploitant
- Melding van de bijstelling van de milieuvorwaarden voor klasse 3
- Vraag tot afwijking van de milieuvorwaarden bij de minister door exploitant
- Overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit
- Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning
- Melding stopzetting of verval van een vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit
- Schorsing of opheffing van de vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit

ANNULEREN PROJECT AANMAKEN

4. Onder het tabblad “samenstelling” moet je alle gegevens betreffende op jouw aanvraag invullen.



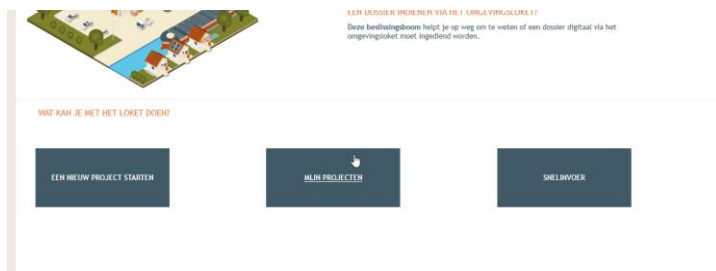
5. Wanneer je de projectinhoud, projectinformatie en personen hebt toegevoegd, ga je naar acties. Hier dien je het dossier digitaal te tekenen. Nadien moet je de actie “indienen bij gemeente” nog uit te voeren. Hier selecteer je gemeente Zoersel + actie uitvoeren. Nadien krijg je een bevestigingsemail van het omgevingsloket. Vanaf dan weet je dat wij het dossier ook hebben ontvangen.

PROJECT OPVOLGEN / DOCUMENTEN OPHALEN

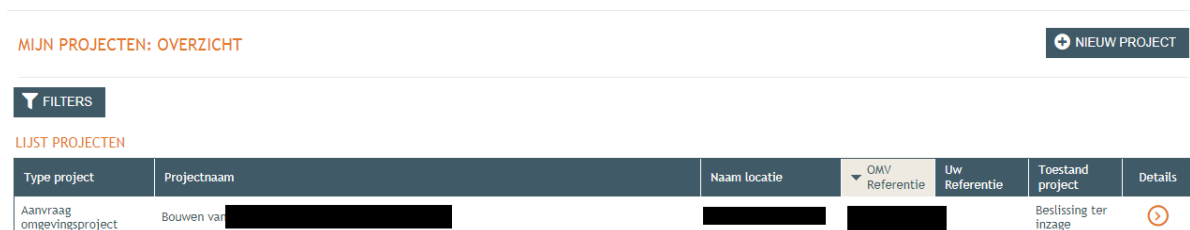
6. Ga naar www.omgevingsloket.be. Klik op “ga naar het omgevingsloket” en log in met je identiteitskaart. Je hebt hiervoor de pincode van je identiteitskaart nodig.



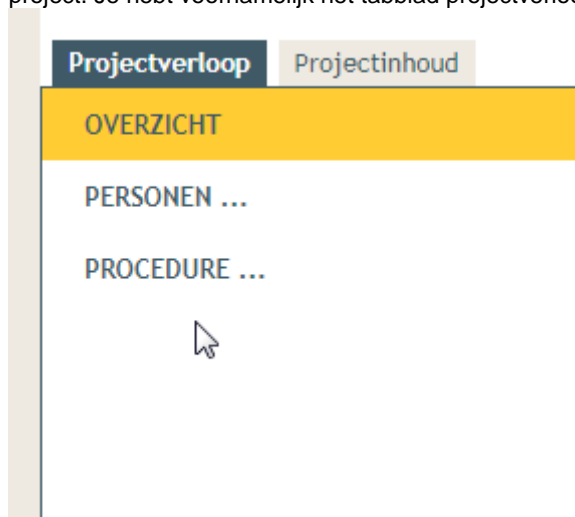
7. Onder “mijn projecten” vind je jouw ingediende dossiers.



8. Je klikt éénmaal op je project en het project zal openen.



9. Er zijn twee tabbladen: projectverloop en projectinhoud. Onder projectinhoud vind je alle info over je project. Je hebt voornamelijk het tabblad projectverloop nodig.



10. Onder het tabblad “projectverloop” vind je “overzicht”, “personen” en “procedure”. Onder “overzicht” vind je alle informatie betreffende de gebeurtenissen en acties die dienen uitgevoerd te worden. Als u klikt op “beslissing werd geregistreerd” vind je alle nodige documenten. Als je naar beneden scrolt, vind je alle nodige documenten. Let op, het kan zijn dat je hier ook een tweede en/of derde pagina hebt waar je nog verder documenten kan vinden.

11. Van zodra je de beslissing hebt, moet je het formulier 'bekendmaking beslissing' uithangen. De datum wanneer je deze bekendmaking uithangt, moet je ook registreren op het omgevingsloket. Dit doe je onder acties- registreren van de aanplakking beslissing.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar has a yellow header 'OVERZICHT' and two menu items: 'PERSONEN ...' and 'PROCEDURE ...'. The main content area has a header 'OVERZICHT' and a form with several fields. A blue arrow points to the 'Acties' section, and another blue arrow points to the '3 recentste gebeurtenissen met mail notificatie' table.

Projectverloop | Projectinhoud

OVERZICHT

PERSONEN ...

PROCEDURE ...

OVERZICHT

Projectnaam	[REDACTED]	Behandelende overheid Eerste Aanleg	Zoersel
Uw referentie	[REDACTED]	Behandelende overheid Laatste Aanleg	Provincie Antwerpen
Bestissingsdatum	[REDACTED] 019		

Acties

U kunt volgende acties uitvoeren

- Registreren van de datum van aanplakking beslissing
- Registreren van een gecorrigeerde beslissing
- Betekening van beslissing of aktename aan een derde
- Registreren van het standpunt van de eigenaars van aangrenzende percelen
- Vijzigen van het inrichtingsnummer van een IIOA

3 recentste gebeurtenissen met mail notificatie

Gebeurtenis	Datum
De beslissing werd geregistreerd	[REDACTED] 2019 22:58
Starten van een nieuw dossier	[REDACTED] 019 14:18
Het dossier werd ingediend	[REDACTED] 019 14:18