

# Handleiding omgevingsloket - melding

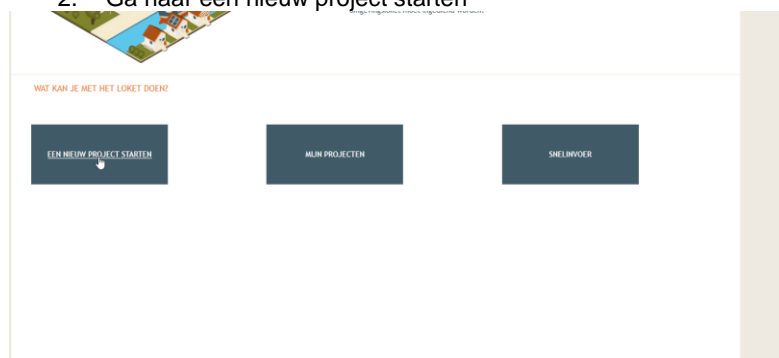
www.omgevingsloket.be

## DIGITAAL INDIENEN

1. Ga naar [www.omgevingsloket.be](http://www.omgevingsloket.be). Klik op "ga naar het omgevingsloket" en log in met je identiteitskaart. Je hebt hiervoor de pincode van je identiteitskaart nodig of via de Itsme app.



2. Ga naar een nieuw project starten



3. Kies het type van jouw project.

The screenshot shows a web form titled "NIEUW PROJECT AANMAKEN" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a navigation bar with two tabs: "Projecttype" (active) and "Projectgegevens". The main content area is titled "Kies het type van het aan te maken project" and contains a list of 14 radio button options:

- Aanvraag omgevingsproject
- Melding omgevingsproject
- Aanvraag nieuwe verkaveling
- Bijstelling van een bestaande verkaveling
- Verzoek tot bijstelling van de milieuvorwaarden door exploitant
- Verzoek tot bijstelling van de milieuvorwaarden door niet-exploitant
- Melding van de bijstelling van de milieuvorwaarden voor klasse 3
- Vraag tot afwijking van de milieuvorwaarden bij de minister door exploitant
- Overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit
- Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning
- Melding stopzetting of verval van een vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit
- Schorsing of opheffing van de vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit

A "VOLGENDE" button is located at the bottom right of the form.

4. Vul de projectnaam in (onderwerp + straatnaam). Klik project aanmaken.

The screenshot shows the same web form, now at step 4. The "Projecttype" tab is still active. Below the navigation bar, there are two input fields:

- "Projectnaam: \*" with a red asterisk and a red border around the input box.
- "Uw referentie: ⓘ" with an information icon (i) and a white input box.

At the bottom of the form, there are two buttons: "VORIGE" and "PROJECT AANMAKEN".

5. Onderstaand scherm verschijnt. Je ziet twee tabbladjes. Je begint bij het tabblad 'projectinhoud' – situering. Klik situering toevoegen en duid "ingedeelde inrichting of activiteiten" aan. Vink "de inrichting is nog niet vergund of gemeld" aan.

Projectnaam bronbemaling - test	Projecttype Melding omgevingsproject	OMV referentie 2020036263	Locatie	Toestand Project Aanvraag samenstellen
------------------------------------	---	------------------------------	---------	---

Projectverloop | **Projectinhoud**

▼ PROJECTINHOUD

Situering

PROJECTINFORMATIE ...

**SITUERING**

U dient alles wat u van plan bent te vragen, apart te situeren. Dit kan gaan over:

- Stedenbouwkundige handelingen
- Ingedeelde inrichtingen of activiteiten

Voor elk onderdeel krijgt u daarna specifieke vragen te zien.

+ SITUERING TOEVOEGEN

6. Vul je adres in + zoek en klik op het perceel zodat het volledig geel is. Klik volgende.

INGEDEELDE INRICHTING OF ACTIVITEIT TOEVOEGEN

Ga naar adres:

Selecteer één of meerdere percelen op de kaart.

LEGENDE

Locatie ...

- Selectie van percelen op de kaart.
- Vrij intekenen. (Indien het perceel niet kan geronden worden, of de aanvraag het openbaar domein betreft.)
- Opladen van Shapefile met geometrie.
- Een locatie in het huidige dossier aanduiden.
- Opladen van een DXF bestand.

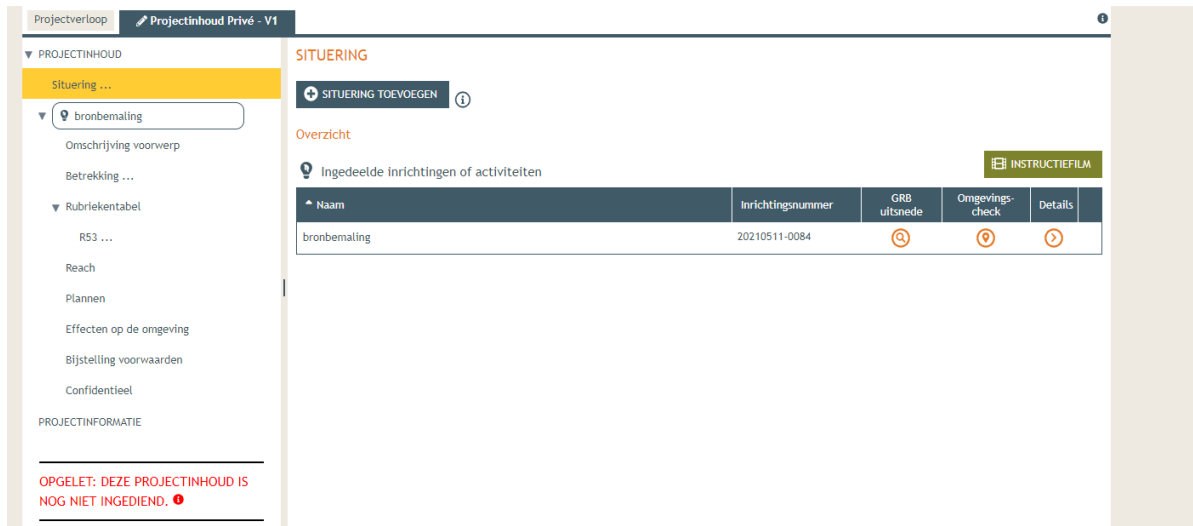
Hoe selecteer ik een locatie:  
U kan een locatie aanduiden door percelen te selecteren op de kaart.  
Indien u nog geen percelen ziet dient u eerst dieper in te zoomen.

SELECTIE WISSEN

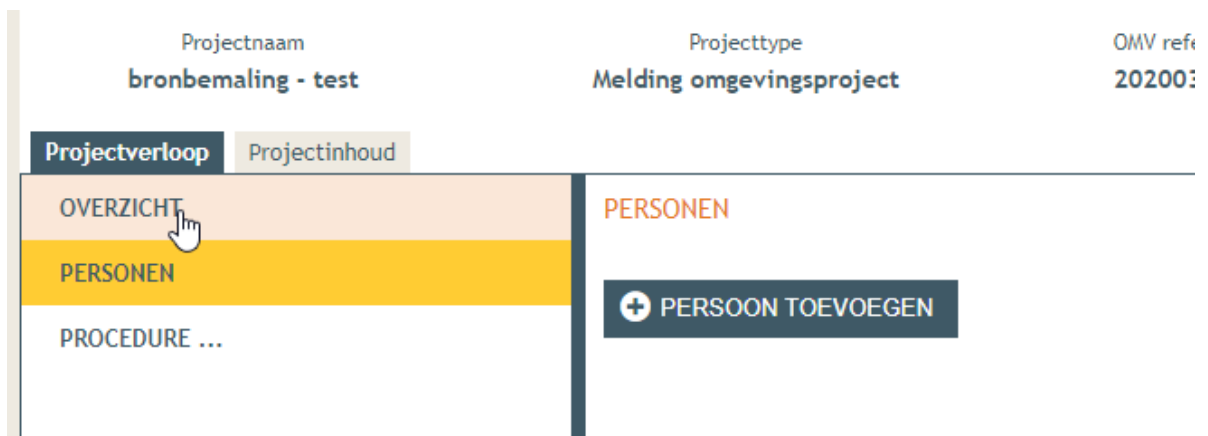
7. Naam: vul je adres in. Bezoekadres: vink het adres aan

8. Je ziet onderstaand scherm. Klik op de straatnaam aan de linkse kant. Verschillende titeltjes verschijnen.

- **Omschrijving voorwerp:** vul kort in wat je gaat doen en waarom
- **Betrekking:** Duid het puntje “ een nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit van klasse 3’ aan + opslaan
- **Rubriekentabel:** Klik “nieuwe inrichting of activiteit toevoegen”. Bij rubriek vul je de juiste rubrieknr in (meestal is dit 53.2.2°a) . De veldjes ‘totale hoeveelheid’ ‘omschrijving’ en ‘aanduiding op plan’ moet je invullen met jouw gegevens.
- **R53:** Vanaf je de rubriekentabel hebt ingevuld, verschijnt dit titeltje. Je vult de vragen in die een rode kader hebben. Dit is per bronbemaling verschillend (afhankelijk van de plaats van lozing etc).
- **Reach:** Vul de vraag in met de rode kader.
- **Plannen:** voeg een inplantingsplan toe van je perceel + duid aan waar het water geloosd gaat worden.
- **Effecten op omgeving:** Beschrijf dit kort (indien geen effecten, noteer je dat deze er niet zijn)
- **Bijstelling voorwaarden:** Vul de vraag in de rode kader in
- **Confidentieel:** vrij in te vullen
- **Projectinformatie:** Vul de vragen met rode kader in



9. Ga naar het tabblad projectverloop – klik op personen + persoon toevoegen. Vink jezelf aan + volgde. Klik “nieuwe hoedanigheid toekennen” Voor een bronbemaling moet je de hoedanigheden “contactpersoon en “exploitant”.



**10. Klik op procedure.**

Hier moet je onder ‘fase samenstelling’ de actie “Bevestiging van de ondertekening” uitvoeren. Nadien moet je de actie “indienen” uitvoeren.

Pas nadat je een mail hebt ontvangen, ben je zeker dat de aanvraag is ingediend.