1. ALGEMENE AANWERVINGVOORWAARDEN

Voor aanwerving komen alleen in aanmerking de kandidaten die:
1. een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
3. medisch geschikt zijn;
4. voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
5. slagen voor de selectieprocedure;
6. voldoen aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is.

2. BIJZONDERE AANWERVINGVOORWAARDEN

Je bent in het bezit van een masterdiploma of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs.
Ervaring met de werking van de publieke sector en met projectmanagement is een pluspunt.
Je hebt affiniteit met kwaliteitszorg, organisatieontwikkeling en beleidsvoorbereiding.
Je bent ondernemend en resultaatgericht.
Je denkt beleidsmatig en houdt rekening met het grotere geheel.
Je bent sterk in plannen, organiseren en prioriteiten stellen.
Je bent flexibel en voelt je thuis in een omgeving die voortdurend evolueert.
Je blijft rustig en gestructureerd werken, ook onder tijdsdruk.
Je staat open voor feedback en blijft jezelf professioneel ontwikkelen.
Integriteit, samenwerking en klantgerichtheid zijn voor jou vanzelfsprekend.

3. EXAMEN

De selectieprocedure bestaat uit:
een cv-screening
een thuisopdracht die wordt verstuurd op 5 januari en is in te dienen tegen 11 januari
een mondeling op 20 januari in de voormiddag, bij veel kandidaten ook op 29 januari. Hou deze data alvast vrij.
Om te slagen moet de kandidaat:
- minimum 50 % van de punten behalen op elke proef afzonderlijk;
- op het geheel van het examen minstens 60 % van de punten behalen

4. WERFRESERVE

Er wordt een werfreserve aangelegd met een geldigheidsduur van twee jaar. Die nog verlengd kan worden met één jaar.