

notulen

raad voor maatschappelijk welzijn van 25 augustus 2026

■ *aanwezig*

voorzitter	Lukas Kint
voorzitter vast bureau	Katrien Schryvers
leden vast bureau	Danny Van de Velde, Luc Kennis, Karin Verbiest, Jan De Prins, Lander Van Steen, Liesbeth Verstreken
raadsleden	Michaël Heyvaert, Wouter Bollansée, Tom Sleewaert, Mai Wouters, Julie Fierens, Luc Joris, Marina Kienen, Tine Van den Bulck, Stephanie Van Dyck, Yeltser Verheyen, Pieter Van Ginkel, Walda Van Onckelen, Michèle Verhoeven, Arne Bastiaensen, Kurt Janssens, Niels Geys
algemeen directeur	Kristof Janssens

■ *verontschuldigd*

raadsleden	Marc De Cordt, Arne Laurijssen, Ben Tirions
------------	---

001 notulen 23 juni 2026 - goedkeuring

feiten en context

■ *toelichting*

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. De opmerkingen werden verwerkt.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 74 volgens artikel 32

juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

De notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 juni 2026 worden goedgekeurd.

002 eindverslag lokaal activeringspact 2.0 - goedkeuring

feiten en context

■ *toelichting*

Het doel van het Lokaal activeringspact 2.0 is om lokale besturen een stimulans te bieden om op Vlaams niveau een hogere uitstroom naar werk van leefloongerechtigden te creëren.

Het inhoudelijke en financiële eindverslag van het lokaal activeringspact 2.0 2024-2025, waar wij als bestuur op hebben ingetekend, ligt nu voor ter goedkeuring.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 77 en 78

juridische basis

- organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- oproep 2024 - departement werk en sociale economie lokaal activeringspact

■ *financieel kader*

beleidsinformatie

Deze beslissing heeft betrekking op de verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen.

financiële informatie

De ontvangsten van deze beslissing worden geraamd op 12.000,00 euro en zijn voorzien op raming(en) R000663.

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het inhoudelijk en financieel eindverslag van het Lokaal activeringspact goed.

003 projectplan Coördinatie Digibanken - goedkeuring

feiten en context

■ *toelichting*

Het project van de Digibank liep tot 31 juli 2026. Na afloop van deze subsidie-periode is het de bedoeling dat de Digibanken verder geïmplementeerd worden binnen de werking van de lokale besturen. Er is dan ook een duidelijke verwachting richting lokale besturen om de Digibanken na afloop van de subsidieperiode structureel te verankeren. Lokale besturen spelen een cruciale rol in het werken aan digitale inclusie op het lokale niveau.

Deze samenwerking heeft tot doel dat KINA ondersteuning biedt bij de coördinatie van de Digibank van ocmw Zoersel.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 77 en 78

juridische grond

- lidmaatschap van ocmw Zoersel als deelnemer aan de welzijnsvereniging KINA

■ *financieel kader*

beleidsinformatie

Deze beslissing heeft betrekking op volgende actie(s):

- actie A000171: we zetten de werking van de Digibanken verder

financiële informatie

De uitgaven van deze beslissing worden geraamd op 1.931,64 euro inclusief btw en zullen vastgelegd worden op raming(en) R001062. Hiervoor is voldoende krediet aanwezig.

visum

Er is geen visum vereist.

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

Het projectplan Coördinatie Digibanken tussen Kina en ocmw Zoersel wordt goedgekeurd.

004 gebruiksreglement voor de poetsdienst met factuur georganiseerd in het kader van thuiszorg voor de doelgroep van zelfstandig wonende inwoners met een zorgnood - goedkeuring

feiten en context

■ *toelichting*

De bijdragen voor de poetsdienst worden geregeld in het reglement aangenomen door de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 juli 2003. Aangezien de tarieven, bepaald in dit reglement, niet meer marktconform zijn en het nodig is enkele verwijzingen te verduidelijken, wordt voorgesteld het huidige reglement op te heffen en te vervangen door het voorliggend ontwerp.

In het nieuwe reglement wordt net zoals in het huidige reglement de kostprijs voor de poetsdienst met factuur berekend aan de hand van de kostprijs van de gezinszorg (wettelijk vastgelegde bijdrageberekening op basis van inkomen en zorgtoestand) + 50 %. In het huidige reglement werd er als maximumprijs 14 euro voorzien. De bedoeling is om in het nieuwe reglement dezelfde maximumprijs te voorzien voor de poetsdienst met factuur als geldt voor de poetsdienst verstrekt met dienstencheques en om in de toekomst deze maximumprijs steeds gelijk te laten lopen met de maximumprijs van de poetsdienst dienstencheques, dit betekent: de kostprijs van een dienstencheque aangevuld met de administratieve kost per uur.

Daarnaast wordt in het nieuwe reglement verwezen naar de door de dienst thuiszorg gevolgde werkwijze in verband met voorrang en door de gebruiker van de dienst na te leven taakafspraken.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 77 en 78

juridische basis

- organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976, artikel 57§1
- besluit van de Vlaamse regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorger
- ministerieel besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van gezinszorg en latere wijzigingen
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 februari 2003 houdende de bijdragecriteria voor de poetsdienst met een bijkomende titel voorrangsregeling en taakafspraken voor de cliënt
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 juli 2003 houdende aanpassing van het reglement houdende het gebruik van de poetsdienst aan bepalingen betreffende de toekenning van karweidienst

■ *financieel kader*

beleidsinformatie

Deze beslissing heeft betrekking op de verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen.

financiële informatie

De ontvangsten van deze beslissing voor de poetsdienst met factuur worden geraamd op 27.000,00 euro en zullen geboekt worden op raming R001142.

visum

Er is geen visum vereist.

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

Het gebruiksreglement voor de poetsdienst met factuur georganiseerd in het kader van thuiszorg voor de doelgroep van zelfstandig wonende inwoners met een zorgnood wordt goedgekeurd als volgt:

Gebruiksreglement voor de poetsdienst met factuur georganiseerd in het kader van thuiszorg voor de doelgroep van zelfstandig wonende inwoners met een zorgnood

Artikel 1. Algemene omschrijving

Het ocmw organiseert in het kader van het thuiszorgaanbod een poetsdienst met factuur voor zelfstandig wonende inwoners van de gemeente met een zorgnood omwille van ziekte, psychische kwetsbaarheid, beperking of ouderdom.

Artikel 2. Toekenning

§1. Inwoners van de gemeente Zoersel die voldoen aan de omschrijving van artikel 1 van dit reglement kunnen, onder de door het ocmw bepaalde voorwaarden, gebruikmaken van de poetsdienst met factuur. Het onderscheid tussen de poetsdienst met dienstencheques en de poetsdienst met factuur wordt in hoofdzaak bepaald op basis van het inkomen van de gebruiker.

§2. Als er een wachtlijst voor de poetsdienst moet worden aangelegd, worden aanvragen behandeld volgens onderstaande voorrangsregels:

1. De mate van zorgbehoevendheid, vastgesteld aan de hand van een door de dienst thuiszorg opgestelde evaluatievragenlijst, die als bijlage bij dit reglement is gevoegd. Hierbij wordt nagegaan in welke mate de aanvrager nog zelfstandig huishoudelijke onderhoudstaken kan uitvoeren. In de mate dat aanvragers die deze taken niet langer zelfstandig kunnen verrichten, wordt de voorrang bepaald.
2. De beschikbaarheid van andere hulpbronnen, eveneens vastgesteld aan de hand van de evaluatievragenlijst. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheid van de aanvrager om een beroep te doen op familie, mantelzorgers, een particuliere poetskracht of andere vormen van ondersteuning. Aanvragers die niet over dergelijke hulp beschikken, krijgen voorrang.

§3. In geval van een dringende hulpvraag ten gevolge van een plotse en ernstige toename van de zorgbehoefte of familiale gebeurtenis, kan de frequentie van de poetshulp bij gebruikers met een lagere zorgnood tijdelijk worden verminderd, zodat de noodzakelijke ondersteuning aan de meest zorgbehoevende gebruikers kan worden verzekerd.

Artikel 3. Afspraken

1. De gebruiker leeft de taakafsprakennota na, vastgesteld door het vast bureau. Deze afspraken worden bij de opstart van de dienstverlening toegelicht en schriftelijk aan de gebruiker bezorgd.
2. De gebruiker stelt degelijk, veilig en geschikt poetsmateriaal ter beschikking van de poetshulp.
3. Indien de gebruiker nalaat geschikt materiaal ter beschikking te stellen, kan de dienstverantwoordelijke opleggen dat gebruik wordt gemaakt van het door het ocmw samengesteld materiaalpakket. Dit pakket wordt aan de gebruiker aangerekend tegen kostprijs.
4. Wanneer de dienst thuiszorg vaststelt dat de gebruiker onvoldoende financiële draagkracht heeft om het materiaalpakket aan te kopen, kan het Bijzonder Comité Sociale Dienst op voorstel van de dienstverantwoordelijke de kost ervan geheel of gedeeltelijk ten laste nemen.
5. Het Bijzonder Comité Sociale Dienst kan op voorstel van de dienstverantwoordelijke beslissen om de dienstverlening geheel of gedeeltelijk stop te zetten in volgende gevallen:

* de gebruiker weigert het vereiste materiaalpakket aan te kopen of ter beschikking te stellen.

* de leefsituatie is niet voldoende veilig voor de ocmw-medewerkers en of de gebruiker vertoont onaangepast gedrag ook nog nadat de gebruiker hier door de dienstverantwoordelijke op werd aangesproken.

* de hulpbeurten worden niet betaald ondanks aanmaningen.

* de gebruiker houdt zich niet aan de taakafspraken van de dienst, ondanks daar meermaals op te zijn aangesproken.

Artikel 4. Gebruikersbijdrage

§1. De gebruiker van de poetsdienst met factuur betaalt een bijdrage die wordt berekend volgens de tarieven van de gezinszorg, verhoogd met 50%.

§2. De aan de gebruiker aangerekende bijdrage bedraagt nooit meer dan de kostprijs van de poetsdienst via dienstencheques, zijnde de waarde van een dienstencheque vermeerderd met de door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgestelde administratieve kost per gepresteerd uur.

§3. De berekening van de gebruikersbijdrage gebeurt overeenkomstig de bepalingen voor de cliëntbijdrage van de gezinszorg, zoals vastgesteld in het ministerieel besluit van 26 juli 2001 met betrekking tot de toekenning van subsidies aan de diensten voor gezinszorg en de aanvullende thuiszorg, en de latere wijzigingen ervan.

§4. Binnen de poetsdienst met factuur wordt geen hulp aangeboden in het kader van acute zorg.

artikel 2

Het reglement treedt in voege vanaf 1 september 2026. Alle andere reglementen met betrekking tot de poetshulp thuiszorg worden opgeheven.

005 gebruiksreglement voor de aanvullende karweidienst georganiseerd in het kader van thuiszorg voor de doelgroep van zelfstandig wonende inwoners met een zorgnood - goedkeuring

feiten en context

■ toelichting

Het huidige reglement van de poetsdienst en de karweidienst verwijst voor de vaststelling van het tarief voor de karweidienst naar een sociaal en financieel onderzoek door de maatschappelijk assistent, waarbij rekening wordt gehouden met de individuele cliëntsituatie, het huisbezoek en de aard van de uit te voeren werken. Doorgaans wordt er 13,50 euro aangerekend.

De karweidienst beperkt zich momenteel tot kleine, occasionele werken van maximaal twee uur. Enkel personen die begeleid worden door onze diensten van maatschappelijk welzijn en thuiszorg kunnen hier beroep op doen.

Aangezien de huidige kostprijs niet langer marktconform is en bovendien lager ligt dan bij vergelijkbare diensten (Familiehulp, KINA,...), wordt voorgesteld om de kostprijs van de karweidienst vast te leggen op het dubbele van de maximale kostprijs van de poetsdienst met factuur.

Door de kostprijs van de karweidienst te koppelen aan die van de poetsdienst met factuur, wordt bovendien automatisch rekening gehouden met eventuele toekomstige aanpassingen.

Het voorliggend ontwerp van gebruiksreglement voor de karweidienst omvat die nieuwe bijdrage alsook enkele verduidelijkte omschrijvingen. Het nieuwe reglement vervangt het huidige reglement voor het gebruik van de karweidienst.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 77 en 78

juridische basis

- organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976, artikel 57§1
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 juli 2003 houdende aanpassing van het reglement houdende het gebruik van de poetsdienst aan bepalingen betreffende de toekenning van karweidienst

■ financieel kader

beleidsinformatie

Deze beslissing heeft betrekking op de verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen.

financiële informatie

De ontvangsten van deze beslissing voor de karweidienst worden geraamd op 1.500,00 euro en zijn voorzien op raming R001183.

visum

Er is geen visum vereist.

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

Het gebruiksreglement voor de aanvullende karweidienst georganiseerd in het kader van thuiszorg voor de doelgroep van zelfstandig wonende inwoners met een zorgnood wordt goedgekeurd als volgt:

Gebruiksreglement voor de aanvullende karweidienst georganiseerd in het kader van thuiszorg voor de doelgroep van zelfstandig wonende inwoners met een zorgnood

Artikel 1. Doelgroep en toekenning

§ 1. De karweidienst ocmw Zoersel kan worden toegekend aan personen die cumulatief aan volgende voorwaarden voldoen:

- hun (hoofd)verblijfplaats hebben in de gemeente Zoersel
- maatschappelijke dienstverlening genieten van het ocmw Zoersel
- omwille van leeftijd, ziekte, een beperking, hun gezinssituatie of hun sociale situatie niet in staat zijn om zelf, noch met hulp van derden, dringende, noodzakelijke, occasionele en niet-gespecialiseerde karweien uit te voeren of te laten uitvoeren aan de woning waarin zij hun hoofdverblijfplaats hebben

§ 2. In uitzonderlijke omstandigheden kan van de voorwaarden opgenomen in § 1 worden afgeweken als wordt vastgesteld dat geen andere dienst de noodzakelijke of passende hulpverlening kan bieden.

§ 3. De toekenning van de karweidienst gebeurt steeds op basis van een individuele beoordeling van de noodzaak van de interventie en de persoonlijke situatie van de aanvrager. De beslissing wordt genomen door de verantwoordelijke van de dienst thuiszorg of diens afgevaardigde.

Artikel 2. Omschrijving van de dienstverlening

De karweidienst voert uitsluitend aanvullende dringende, noodzakelijke, occasionele en niet-gespecialiseerde werkzaamheden aan de woning uit met een geraamde maximale duurtijd van twee uur per opdracht.

Hieronder worden onder meer begrepen:

- het verhelpen van lekkages of verstoppingen aan sanitaire installaties, leidingen of afvoeren
- het verhelpen van eenvoudige defecten aan de verwarmingsinstallatie
- het plaatsen of herstellen van een stopcontact
- het vervangen van een zekering
- het plaatsen, vervangen of herstellen van een lamp of verlichtingsarmatuur
- het opnemen van meterstanden
- het vervangen of herstellen van eenvoudige sloten, deur- en raamkrukken en rolluiklinten
- het bijstellen van slepende of moeilijk sluitende deuren en ramen

Deze opsomming is niet limitatief.

§ 2. De volgende werkzaamheden worden niet uitgevoerd:

- werkzaamheden aan delen van een woning waarvoor loopvloeren, valbeveiliging of andere veiligheidsvoorzieningen noodzakelijk zijn
- gevaarlijke of gespecialiseerde werkzaamheden
- werkzaamheden waarvoor een ladder noodzakelijk is om een hoogte te bereiken boven de dakrand of bovenrand van de gelijkvloerse verdieping
- alle werkzaamheden die naar het oordeel van de dienst een veiligheidsrisico inhouden voor de medewerker of derden

Artikel 3. Gebruikersbijdrage

De gebruiker van de karweidienst is een bijdrage per gepresteerd uur verschuldigd die gelijk is aan tweemaal de maximale uurprijs die geldt voor de poetsdienst met factuur zoals vastgelegd in het reglement met betrekking tot de poetshulp in het kader van thuiszorg.

Artikel 4. Verplichtingen van de gebruiker

§ 1. Bij werkzaamheden binnenshuis dient de gebruiker of een door hem of haar aangeduide meerderjarige persoon gedurende de volledige uitvoering van de werkzaamheden aanwezig te zijn.

§ 2. De gebruiker stelt alle materialen en onderdelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het karwei ter beschikking, tenzij de dienstverantwoordelijke vooraf uitdrukkelijk anders beslist.

Artikel 5. Prestatiebevestiging en facturatie

§ 1. Na uitvoering van de werkzaamheden ondertekent de gebruiker de werkbbon. Door deze ondertekening bevestigt de gebruiker de uitgevoerde prestaties en het aantal gepresteerde werkuren.

§ 2. Op basis van de ondertekende werkbbon wordt een factuur opgemaakt. Door het ocmw aangekochte verbruiksmaterialen worden mee aangerekend aan de gebruiker.

§ 3. Per opdracht geldt een minimale aanrekening van één werkuur. Elk begonnen werkuur wordt aangerekend als een volledig gepresteerd werkuur.

artikel 2

Het reglement treedt in voege vanaf 1 september 2026. Alle andere reglementen met betrekking tot de karweidienst thuiszorg worden opgeheven.

006 opvolgingsrapportering per 30 juni 2026 van het meerjarenplan 2026-2031 - kennisname

feiten en context

■ toelichting

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester moet worden voorgelegd. De opvolgingsrapportering moet een stand van zaken omvatten over de uitvoering van het meerjarenplan per 30 juni van het boekjaar.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt de opvolgingsrapportering per 30 juni 2026 van het meerjarenplan 2026-2031 ter kennisname voorgelegd.

Inhoudelijk is de tussentijdse rapportering gericht op de uitvoering van de prioritaire beleidsdoelstellingen en de prioritaire actieplannen. De opvolgingsrapportering bevat eveneens een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar en geeft zo informatie over de uitvoering en de bewaking van de kredieten (een overzicht op basis van de schema's J1 en T2).

Gemeente en ocmw voeren een geïntegreerd lokaal sociaal beleid en werken aan een geïntegreerde planning en gemeenschappelijke doelstellingen. Het is dus logisch dat ze één gemeenschappelijke opvolgingsrapportering voorleggen aan beide raden.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 263

juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 263
- besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen, artikel 29

besluit

artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de opvolgingsrapportering per 30 juni 2026 over het meerjarenplan 2026-2031 van gemeente en ocmw Zoersel.

007 aankoopcentrale C-smart - aansluiting

feiten en context

■ *toelichting*

C-smart is een intergemeentelijk samenwerkingsverband dat zich richt op het ondersteunen van lokale besturen bij hun digitale transformatie. C-smart legt de focus niet op de productie van software maar op het aanbieden van strategische diensten die de lokale besturen helpen om IT-oplossingen en -diensten gezamenlijk aan te kopen. Zowel gemeente als ocmw Zoersel zijn reeds lange tijd aangesloten als vennoot bij C-smart (voorheen gekend als Cipal). Met deze beslissing willen we aansluiten bij C-smart als aankoopcentrale. De raamovereenkomsten van C-smart dv beantwoorden aan terugkerende behoeften van ons openbare bestuur. Het voordeel van deze aankoopcentrales is dat ocmw Zoersel hierdoor zelf geen gunningsprocedure voor een overheidsopdracht dient te voeren, wat een belangrijke besparing aan tijd en middelen betekent. Daarnaast kunnen we nog altijd beslissen om aankopen te realiseren via eigen gevoerde procedures. Toetreden vraagt immers geen exclusiviteit. Om deze redenen is het voorstel aan de raad om de toetreding tot de aankoopcentrale van C-Smart goed te keuren.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 78

juridische basis

- wetgeving op de overheidsopdrachten, in het bijzonder de artikelen 2, 6°, 43, §1, tweede lid en 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten

- hoedanigheid van C-smart dv als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° van de wet van 17 juni 2016, en de mogelijkheid voor de leden en aangesloten besturen om op deze aankoopcentrale beroep te doen

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

Ocmw Zoersel sluit zich aan bij de aankoopcentrale van C-smart dv en maakt zich met deze verklaring kenbaar als potentiële afnemer van de raamovereenkomsten die zijn opgenomen in de limitatieve lijst (Deel IV). Deze lijst bevat uitsluitend de raamovereenkomsten die C-smart dv op heden heeft gegund, voert of in de loop van de komende periode 2026/2027 opstart, en waarvoor ocmw Zoersel als afnemer identificeerbaar wordt opgenomen overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten.

artikel 2

Met het oog op een correcte raming van de omvang van de opdracht en de transparantie ten aanzien van de inschrijvers, bezorgt ocmw Zoersel aan C-smart dv, op eenvoudig verzoek en in beginsel jaarlijks, een indicatie van haar vermoedelijke behoefte voor de in de bijgevoegde limitatieve lijst opgenomen raamovereenkomsten, uitgedrukt in hoeveelheden, waarde of budget. Deze opgave is een raming en houdt geen verbintenis tot afname in. Zij stelt C-smart dv en de inschrijvers in staat de vermoedelijke afname beter in te schatten, wat de vergelijkbaarheid van de offertes en de eerlijke mededinging ten goede komt.

artikel 3

Deze verklaring blijft van kracht voor de in de bijgevoegde limitatieve lijst opgenomen raamovereenkomsten (Deel IV), zolang ocmw Zoersel een beroep kan doen op de aankoopcentrale van C-smart dv, behoudens uitdrukkelijke herroeping door het bevoegde orgaan van ocmw Zoersel. Voor raamovereenkomsten die na de datum van deze verklaring worden opgestart en die niet in de bijgevoegde limitatieve lijst zijn opgenomen, wordt een geactualiseerde lijst gevoegd en maakt ocmw Zoersel haar deelname desgevallend opnieuw kenbaar. Een herroeping doet geen afbreuk aan reeds geplaatste bestellingen en lopende verbintenissen onder de raamovereenkomsten.

Namens raad voor maatschappelijk welzijn,



Kristof Janssens
algemeen directeur




Lukas Kint
voorzitter