gemeente & ocmw Zoersel
administratief centrum
Handelslei 167, 2980 Zoersel
03 2980 0 00
gemeente@zoersel.be
www.zoersel.be

uittreksel uit de notulen

raad voor maatschappelijk welzijn van 25 augustus 2026

■ *aanwezig*

voorzitter	Lukas Kint
voorzitter vast bureau	Katrien Schryvers
leden vast bureau	Danny Van de Velde, Luc Kennis, Karin Verbiest, Jan De Prins, Lander Van Steen, Liesbeth Verstreken
raadsleden	Michaël Heyvaert, Wouter Bollansée, Tom Sleeuwaert, Mai Wouters, Julie Fierens, Luc Joris, Marina Kienen, Tine Van den Bulck, Stephanie Van Dyck, Yeltser Verheyen, Pieter Van Ginkel, Walda Van Onckelen, Michèle Verhoeven, Arne Bastiaensen, Kurt Janssens, Niels Geys
algemeen directeur	Kristof Janssens

gebruiksreglement voor de aanvullende karweidienst georganiseerd in het kader van thuiszorg voor de doelgroep van zelfstandig wonende inwoners met een zorgnood - goedkeuring

feiten en context

■ *toelichting*

Het huidige reglement van de poetsdienst en de karweidienst verwijst voor de vaststelling van het tarief voor de karweidienst naar een sociaal en financieel onderzoek door de maatschappelijk assistent, waarbij rekening wordt gehouden met de individuele cliëntsituatie, het huisbezoek en de aard van de uit te voeren werken. Doorgaans wordt er 13,50 euro aangerekend.

De karweidienst beperkt zich momenteel tot kleine, occasionele werken van maximaal twee uur. Enkel personen die begeleid worden door onze diensten van maatschappelijk welzijn en thuiszorg kunnen hier beroep op doen.

Aangezien de huidige kostprijs niet langer marktconform is en bovendien lager ligt dan bij vergelijkbare diensten (Familiehulp, KINA,...), wordt voorgesteld om de kostprijs van de karweidienst vast te leggen op het dubbele van de maximale kostprijs van de poetsdienst met factuur.

Door de kostprijs van de karweidienst te koppelen aan die van de poetsdienst met factuur, wordt bovendien automatisch rekening gehouden met eventuele toekomstige aanpassingen.

Het voorliggend ontwerp van gebruiksreglement voor de karweidienst omvat die nieuwe bijdrage alsook enkele verduidelijkte omschrijvingen. Het nieuwe reglement vervangt het huidige reglement voor het gebruik van de karweidienst.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 77 en 78

juridische basis

- organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976, artikel 57§1
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 juli 2003 houdende aanpassing van het reglement houdende het gebruik van de poetsdienst aan bepalingen betreffende de toekenning van karweidienst

■ ***financieel kader***

beleidsinformatie

Deze beslissing heeft betrekking op de verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen.

financiële informatie

De ontvangsten van deze beslissing voor de karweidienst worden geraamd op 1.500,00 euro en zijn voorzien op raming R001183.

visum

Er is geen visum vereist.

besluit

artikel 1

Het gebruiksreglement voor de aanvullende karweidienst georganiseerd in het kader van thuiszorg voor de doelgroep van zelfstandig wonende inwoners met een zorgnood wordt goedgekeurd als volgt:

Gebruiksreglement voor de aanvullende karweidienst georganiseerd in het kader van thuiszorg voor de doelgroep van zelfstandig wonende inwoners met een zorgnood

Artikel 1. Doelgroep en toekenning

§ 1. De karweidienst ocmw Zoersel kan worden toegekend aan personen die cumulatief aan volgende voorwaarden voldoen:

- hun (hoofd)verblijfplaats hebben in de gemeente Zoersel
- maatschappelijke dienstverlening genieten van het ocmw Zoersel
- omwille van leeftijd, ziekte, een beperking, hun gezinssituatie of hun sociale situatie niet in staat zijn om zelf, noch met hulp van derden, dringende, noodzakelijke, occasionele en niet-gespecialiseerde karweien uit te voeren of te laten uitvoeren aan de woning waarin zij hun hoofdverblijfplaats hebben

§ 2. In uitzonderlijke omstandigheden kan van de voorwaarden opgenomen in § 1 worden afgeweken als wordt vastgesteld dat geen andere dienst de noodzakelijke of passende hulpverlening kan bieden.

§ 3. De toekenning van de karweidienst gebeurt steeds op basis van een individuele beoordeling van de noodzaak van de interventie en de persoonlijke situatie van de aanvrager. De beslissing wordt genomen door de verantwoordelijke van de dienst thuiszorg of diens afgevaardigde.

Artikel 2. Omschrijving van de dienstverlening

De karweidienst voert uitsluitend aanvullende dringende, noodzakelijke, occasionele en niet-gespecialiseerde werkzaamheden aan de woning uit met een geraamde maximale duurtijd van twee uur per opdracht.

Hieronder worden onder meer begrepen:

- het verhelpen van lekkages of verstoppingen aan sanitaire installaties, leidingen of afvoeren
- het verhelpen van eenvoudige defecten aan de verwarmingsinstallatie
- het plaatsen of herstellen van een stopcontact
- het vervangen van een zekering
- het plaatsen, vervangen of herstellen van een lamp of verlichtingsarmatuur

- het opnemen van meterstanden
- het vervangen of herstellen van eenvoudige sloten, deur- en raamkrukken en rolluiklinten
- het bijstellen van slepende of moeilijk sluitende deuren en ramen

Deze opsomming is niet limitatief.

$ 2. De volgende werkzaamheden worden niet uitgevoerd:

- werkzaamheden aan delen van een woning waarvoor loopvloeren, valbeveiliging of andere veiligheidsvoorzieningen noodzakelijk zijn
- gevaarlijke of gespecialiseerde werkzaamheden
- werkzaamheden waarvoor een ladder noodzakelijk is om een hoogte te bereiken boven de dakrand of bovenrand van de gelijkvloerse verdieping
- alle werkzaamheden die naar het oordeel van de dienst een veiligheidsrisico inhouden voor de medewerker of derden

Artikel 3. Gebruikersbijdrage

De gebruiker van de karweidienst is een bijdrage per gepresteerd uur verschuldigd die gelijk is aan tweemaal de maximale uurprijs die geldt voor de poetsdienst met factuur zoals vastgelegd in het reglement met betrekking tot de poetshulp in het kader van thuiszorg.

Artikel 4. Verplichtingen van de gebruiker

§ 1. Bij werkzaamheden binnenshuis dient de gebruiker of een door hem of haar aangeduide meerderjarige persoon gedurende de volledige uitvoering van de werkzaamheden aanwezig te zijn.

§ 2. De gebruiker stelt alle materialen en onderdelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het karwei ter beschikking, tenzij de dienstverantwoordelijke vooraf uitdrukkelijk anders beslist.

Artikel 5. Prestatiebevestiging en facturatie

§ 1. Na uitvoering van de werkzaamheden ondertekent de gebruiker de werkbon. Door deze ondertekening bevestigt de gebruiker de uitgevoerde prestaties en het aantal gepresteerde werkuren.

§ 2. Op basis van de ondertekende werkbon wordt een factuur opgemaakt. Door het ocmw aangekochte verbruiksmaterialen worden mee aangerekend aan de gebruiker.

§ 3. Per opdracht geldt een minimale aanrekening van één werkuur. Elk begonnen werkuur wordt aangerekend als een volledig gepresteerd werkuur.

artikel 2

Het reglement treedt in voege vanaf 1 september 2026. Alle andere reglementen met betrekking tot de karweidienst thuiszorg worden opgeheven.

namens de raad voor maatschappelijk welzijn,







Kristof Janssens

algemeen directeur

Lukas Kint

voorzitter