

notulen

gemeenteraad van 19 mei 2026

■ aanwezig

voorzitter	Lukas Kint
burgemeester	Katrien Schryvers
schepenen	Danny Van de Velde, Luc Kennis, Karin Verbiest, Jan De Prins, Lander Van Steen, Liesbeth Verstreken
raadsleden	Michaël Heyvaert, Marc De Cordt, Wouter Bollansée, Tom Sleenwaert, Mai Wouters, Julie Fierens, Marina Kienen, Tine Van den Bulck, Stephanie Van Dyck, Arne Laurijssen, Yeltser Verheyen, Pieter Van Ginkel, Walda Van Onckelen, Michèle Verhoeven, Arne Bastiaensen, Kurt Janssens, Niels Geys
algemeen directeur	Kristof Janssens

■ gedeeltelijk verontschuldigd

raadslid	Luc Joris
----------	-----------

■ verontschuldigd

raadslid	Paul Van Tigchelt
----------	-------------------

001 notulen 21 april 2026 - goedkeuring

niet aanwezig bij dit agendapunt

raadslid	Luc Joris
----------	-----------

feiten en context

■ toelichting

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. De opmerkingen werden verwerkt.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32

juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 21 april 2026 worden goedgekeurd.

002 aankoopcentrale provincie Antwerpen voor het leveren en plaatsen van fietsteltoestellen, verkeersveiligheidssystemen en verkeersonderzoek - goedkeuring toetreding

feiten en context

■ toelichting

De provincie Antwerpen heeft een raamovereenkomst opgesteld met de clause van aankoopcentrale voor het leveren en het plaatsen van verkeersmonitoringsystemen, verkeersveiligheidssystemen en het uitvoeren van verkeersonderzoek over een periode van 48 maanden. De provincie treedt hierin op als aankoopcentrale voor alle lokale en provinciale besturen in het Vlaams gewest en het Brussels Hoofdstedelijk gewest. Als we toetreden tot de aankoopcentrale in deze raamovereenkomst moet de gemeente Zoersel, conform de wetgeving op de overheidsopdrachten, zelf geen overheidsopdracht voor dit aanbod opstarten.

De dienst mobiliteit adviseert om toe te treden tot voormelde raamovereenkomst wat betreft het leveren en plaatsen van fietsteltoestellen, verkeersveiligheidssystemen en verkeersonderzoek. De bestellingen zullen op afroep gebeuren naargelang de behoeften van het bestuur. Er is geen enkele verplichting tot afname via deze raamovereenkomst en de overeenkomst is ook niet exclusief, wat wil zeggen dat een afname van de dienstverlening via een andere overheidsopdracht mogelijk blijft. Elke opdracht zal per afroep toegewezen worden via een cascadesysteem of minicompetitie.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41

juridische basis

- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikels 2, 6° en 7°, 43 en 47

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

De gemeente treedt toe tot de aankoopcentrale binnen voormelde raamovereenkomst, voor het leveren en plaatsen van fietsteltoestellen, verkeersveiligheidssystemen en het uitvoeren van verkeersonderzoeken voor de volgende percelen:

- perceel 1: fietstelssystemen
- perceel 2: verkeersveiligheidssystemen
- perceel 3: verkeersonderzoek

artikel 2

De bestellingen zullen op afroep gebeuren naargelang de behoeften van het bestuur bij één van de geselecteerde inschrijvers, met toewijzing ofwel via cascadesysteem ofwel via minicompetitie.

003 samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Zoersel en Lantis in het kader van de uitvoering van het Routeplan 2030 - goedkeuring

feiten en context

■ toelichting

Vlaanderen is opgedeeld in vijftien vervoerregio's waarvoor een regionaal mobiliteitsplan werd opgemaakt. Gemeente Zoersel behoort tot de Vervoerregio Antwerpen. Het Routeplan 2030, het regionaal mobiliteitsplan, legt de visie en ambities van de Vervoerregio Antwerpen vast met een tijdshorizon 2030-2050.

Het Routeplan 2030 is het multimodaal mobiliteitsplan voor de Vervoerregio Antwerpen en vormt het ontwikkelingskader voor de verdere uitwerking van programma's en projecten op regionaal en lokaal niveau. De focus ligt op het realiseren van een bereikbare en leefbare regio en op een structurele verhoging van het gebruik van duurzame mobiliteitsmiddelen tegen 2030.

De Vlaamse regering stelt de zogenaamde 50/50-ambitie voorop: het aandeel duurzame (combi-) verplaatsingen verhogen tot minstens 50% en het autogebruik terugbrengen onder de 50%. Het Routeplan 2030 bevat de maatregelen die noodzakelijk zijn om deze doelstelling van het omschakelen naar duurzame vervoersmiddelen te realiseren. Naast personenvervoer worden, waar relevant, ook logistieke thema's geïntegreerd.

De doelstellingen van het Routeplan 2030 kunnen enkel worden gerealiseerd door een nauwe samenwerking tussen alle betrokken beleidsniveaus en partners. Hoewel een aantal ambities reeds werd toegewezen aan specifieke uitvoerende partners, zoals De Lijn, NMBS, AWW en Lantis, ligt een belangrijk deel van de concrete uitwerking, met name inzake de versterking van de zachte netwerken en het werken aan een gedragswijziging inzake de keuze van vervoersmiddel, bij de lokale besturen.

Om de lokale besturen hierbij te ondersteunen, richtte de Vervoerregioraad, op vraag van de lokale besturen, een regionaal servicecenter op. Dit servicecenter biedt ondersteuning via een uitgebreid aanbod van producten, diensten, expertise en advies op maat. Lantis neemt hierin, samen met het Departement Mobiliteit en Openbare Werken (MOW), een faciliterende rol op.

De ondersteuning via het regionaal servicecenter omvat onder meer:

- mobiliteitsondersteuning en infrastructuur (fietsinfrastructuur, P&R's, OV-projecten, Hoppinpunten, inrichting openbaar domein)
- deelmobiliteit (regionale deelfietsensysteem, autodelen, erkenningskaders, monitoring)
- mentaliteitswijziging en gedragsverandering (bereikbaarheidsaanpak, themasessies, lerend netwerk)
- impactmanagement en minder hinder (coördinatie van werven, dashboard wegenwerken)

Met het oog op een duidelijke afstemming van de wederzijdse engagementen en afspraken wensen de lokale besturen binnen de Vervoerregio Antwerpen met Lantis een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten. Deze overeenkomst formaliseert de samenwerking in het kader van de gezamenlijke uitvoering van het Routeplan 2030.

Voor Zoersel is het van belang om de goedkeuring te koppelen aan deze voorwaarden. Het gemeentebestuur heeft in 2025 deelgenomen aan het proefaanbod. Echter bevat de bereikbaarheidsaanpak meer dan enkel het proefaanbod. Daarom verwacht het bestuur dat ze nog recht heeft op het éénmalig gratis gebruik van de bereikbaarheidsaanpak. Daarnaast is het van belang dat er geen enkele verplichting geldt tot afname van de raamovereenkomst en dat deze niet exclusief is zodat een afname van deze dienstverlening via een andere overheidsopdracht mogelijk blijft.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 40 en 41

juridische basis

- bestuursdecreet van 7 december 2018
- decreet van 26 april 2019 betreffende de basisbereikbaarheid
- besluit van de Vlaamse regering van 20 november 2020 over de regionale mobiliteitsplannen met integratie van de milieueffectrapportage

■ *financieel kader*

beleidsinformatie

Deze beslissing heeft betrekking op de verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen.

financiële informatie

De samenwerkingsovereenkomst op zich brengt geen directe financiële verplichtingen met zich mee.

De overeenkomst creëert een kader voor samenwerking en afstemming. Eventuele financiële afspraken worden pas vastgelegd in afzonderlijke (deel)overeenkomsten, wanneer een lokaal bestuur effectief gebruik wenst te maken van specifieke producten of diensten van het regionaal servicecenter.

stemming

25 stemmen voor: Katrien Schryvers, Luc Kennis, Liesbeth Verstreken, Danny Van de Velde, Michaël Heyvaert, Jan De Prins, Wouter Bollansée, Tom Sleeuwaert, Karin Verbiest, Mai Wouters, Lukas Kint, Lander Van Steen, Julie Fierens, Luc Joris, Marina Kienen, Tine Van den Bulck, Stephanie Van Dyck, Arne Laurijssen, Yeltser Verheyen, Pieter Van Ginkel, Walda Van Onckelen, Michèle Verhoeven, Arne Bastiaensen, Kurt Janssens, Niels Geys

1 onthouding: Marc De Cordt

besluit

artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Zoersel en Lantis in het kader van de uitvoering van het Routeplan 2030 wordt goedgekeurd onder volgende voorwaarden:

- deel II - aanbod van het regionaal servicecenter, artikel 8, punt 1 bereikbaarheidsaanpak
Het bestuur heeft nog recht op het eenmalig gratis gebruik van de bereikbaarheidsaanpak.
- deel III - samenwerkingsprincipes, artikel 10, afname van producten/diensten
Er geldt geen enkele verplichting tot afname van de raamovereenkomst en de overeenkomst is niet exclusief zodat een afname van de dienstverlening via een andere overheidsopdracht blijft mogelijk .

artikel 2

Dit besluit wordt overgemaakt aan de Vervoerregio Antwerpen.

004 aanvullend politiereglement voor de uitbreiding van de zone 30 in Halmolenweg - goedkeuring

feiten en context

■ toelichting

Het college van burgemeester en schepenen besliste in haar vergadering van 7 november 2025 om de zone 30 in Halmolenweg uit te breiden via een proefopstelling van zes maanden op vraag van WZC Halmolen. Hiertoe werd een tijdelijk politiereglement, opgemaakt voor de periode van 1 december 2025 tot en met 31 mei 2026 ingevoerd. Inmiddels werd deze proefopstelling geëvalueerd. Op basis van deze positieve evaluatie werd het tijdelijk politiereglement bestendigd.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 119
- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41

juridische basis

- wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968
- koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer

stemming

20 stemmen voor: Katrien Schryvers, Luc Kennis, Liesbeth Verstreken, Danny Van de Velde, Michaël Heyvaert, Jan De Prins, Tom Sleenwaert, Karin Verbiest, Lukas Kint, Lander Van Steen, Julie Fierens, Luc Joris, Marina Kienen, Tine Van den Bulck, Stephanie Van Dyck, Arne Laurijssen, Yeltser Verheyen, Walda Van Onckelen, Michèle Verhoeven

1 onthouding: Niels Geys

5 stemmen tegen Wouter Bollansée, Mai Wouters, Pieter Van Ginkel, Arne Bastiaensen, Kurt Janssens

besluit

artikel 1

De zone 30 in Halmolenweg wordt uitgebreid van huisnummer 13 tot het kruispunt met Vogelzang.

artikel 2

De hierboven vermelde maatregelen worden ter kennis van de weggebruikers gebracht door verkeerssignalisatie die de zone 30 aanduidt, waarbij de zone 30 in Halmolenweg start ter hoogte van het kruispunt met Vogelzang en eindigt ter hoogte van Halmolenweg 13.

artikel 3

Alle vastgestelde overtredingen op de voorschriften van dit reglement zullen bestraft worden zoals artikel 29 van de gecoördineerde wetten op de politie van het wegverkeer voorschrijft.

005 kosteloze grondafstand in Halle-Dorp - aanvaarding

feiten en context

■ toelichting

Op 7 februari 2025 werd een omgevingsvergunning met ref. OMV2024_117317 afgeleverd aan Ceuppens-Retrabouw BV, Herentalsebaan 117 in 2240 Zandhoven. De grond die binnen de ontworpen rooilijn valt, moet als gevolg hiervan kosteloos worden overgedragen aan de gemeente in het openbaar domein.

Volgende documenten werden opgemaakt ter voorbereiding van dit dossier:

- het opmetingsplan van 16 april 2026, opgemaakt door landmeter-expert Fille Grielen, handelend voor SB-V & Co bv te 2288 Bouwel
- de hypothecaire getuigschriften van 24 en 27 maart 2026, afgeleverd door het derde hypotheekkantoor te Antwerpen
- de bodemattesten van 16 maart 2026, afgeleverd door OVAM
- het uittreksel uit de kadastrale legger van 23 mei 2025, afgeleverd door de administratie van het kadaster
- de akte tot eigendomsoverdracht, opgesteld door notaris Van Kerkhoven te Ranst

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, §1, 11°

juridische basis

- besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 februari 2025 houdende verlening omgevingsvergunning voor het slopen van 4 woningen met verhardingen en bijgebouwen, het bouwen van een meergezinswoning met 14 wooneenheden en een ondergrondse parking, het aanleggen van verhardingen, reliëfwijziging bodem (wadi) en de exploitatie van een tijdelijke bronbemaling (klasse 2) op de locatie Halle-Dorp 86-92 - voorwaardelijke vergunning

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

De kosteloze afstand van een perceel grond dat deel uitmaakt van de ontworpen weg in Halle-Dorp volgens titels kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie C, deel van nummers 484P, 484R, 485M en 485N, voor een

oppervlakte volgens meting van zesentwintig vierkante meter (26 m²) (gereserveerd perceelsidentificatienummer 2de afdeling, sectie C, nog te bepalen) wordt aanvaard.

artikel 2

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur zullen de akte ondertekenen.

artikel 3

Alle kosten en rechten vallen ten laste van de afstanddoener.

006 kosteloze grondafstand in Kattenberg - aanvaarding

feiten en context

■ toelichting

Op 25 maart 2024 werd een omgevingsvergunning met ref. OMV_2023115060 afgeleverd aan Factum Vastgoed BVBA, Mechelsesteenweg 35/A in 2840 Rumst voor het verkavelen van gronden, Kattenberg 21-23. De grond die binnen de ontworpen rooilijn valt, moet als gevolg hiervan kosteloos worden overgedragen aan de gemeente in het openbaar domein.

Volgende documenten werden opgemaakt ter voorbereiding van dit dossier:

- het opmetingsplan van 21 juni 2024, opgemaakt door landmeter-expert Luc De Rop
- de hypothecaire getuigschriften van 30 maart en 7 april 2026, afgeleverd door het derde hypotheekkantoor te Antwerpen
- het bodemattest van 30 maart 2026, afgeleverd door OVAM
- het uittreksel uit de kadastrale legger van 30 maart 2026, afgeleverd door de administratie van het kadaster
- de akte tot eigendomsoverdracht, opgesteld door notaris Meesters te Zandhoven

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, §1, 11°

juridische basis

- besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 maart 2024 houdende verlening omgevingsvergunning voor de realisatie van een kavel voor een vrijstaande eengezinswoning en een kavel voor een half open eengezinswoning na afbraak van de bestaande constructies op de locatie Kattenberg 21-23 - voorwaardelijke vergunning

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

De kosteloze afstand van een perceel grond dat deel uitmaakt van de ontworpen weg in de Kattenberg volgens titels kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie B, deel van nummer 75T4, voor een oppervlakte volgens

meting van tweeënvijftig komma zeven vierkante meter (52,7 m²) (gereserveerd perceelsidentificatienummer 2de afdeling, sectie B, nr. 75G5) wordt aanvaard.

artikel 2

De gemeente Zoersel wordt vertegenwoordigd bij sterkmaking.

artikel 3

Alle kosten en rechten vallen ten laste van de afstanddoener.

007 kosteloze grondafstand in Populierenlaan - aanvaarding

feiten en context

■ toelichting

Op 7 november 2025 werd een omgevingsvergunning voor de bijstelling van een bestaande verkaveling 150/177 voor wat betreft de herverdeling met twee kavels op de locatie Populierenlaan 2 en 4 in 2980 Zoersel met ref. OMV_2025066961 afgeleverd aan de heer en mevrouw Vandenbroucke-Vasseur, Populierenlaan 2 in 2980 Zoersel. De grond die binnen de ontworpen rooilijn valt, moet als gevolg hiervan kosteloos worden overgedragen aan de gemeente in het openbaar domein.

Volgende documenten werden opgemaakt ter voorbereiding van dit dossier:

- het opmetingsplan van 19 januari 2026, opgemaakt door landmeter-expert Geert Meekers
- de hypothecaire getuigschriften van 19 en 28 januari 2026, afgeleverd door het derde hypotheekkantoor te Antwerpen
- het bodemattest van 16 januari 2026, afgeleverd door OVAM
- het uittreksel uit de kadastrale legger van 13 januari 2026, afgeleverd door de administratie van het kadaster
- de akte tot eigendomsoverdracht, opgesteld door notaris Nouwkens te Malle

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, §1, 11°

juridische basis

- besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 november 2025 houdende verlening omgevingsvergunning voor een bijstelling van een bestaande verkaveling 150/177 van 31 augustus 1973 voor wat betreft de herverdeling van 2 kavels op de locatie Populierenlaan 2 en 4 - voorwaardelijke vergunning

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

De kosteloze afstand van een perceel grond dat deel uitmaakt van de ontworpen weg in de Populierenlaan volgens titels kadastraal gekend als 1ste afdeling, sectie A, deel van nummer 70f6, voor een oppervlakte volgens meting van vierhonderd en twaalf vierkante meter (412 m²) (gereserveerd perceelsidentificatienummer 1ste afdeling, sectie A, nr. 70T6) wordt aanvaard.

artikel 2

De gemeente Zoersel wordt vertegenwoordigd bij sterkmaking.

artikel 3

Alle kosten en rechten vallen ten laste van de afstanddoener.

008 lokaal erkennings- en handhavingskader Buitenschoolse Opvang Activiteiten (BOA) – goedkeuring

feiten en context

■ toelichting

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten en latere wijzigingen (BOA-decreet) kent aan lokale besturen een regierol toe voor het buitenschoolse aanbod voor kleuters en lagere schoolkinderen.

In dit kader staat het lokaal bestuur in voor de uitwerking van een lokaal BOA-beleid, de afstemming van het aanbod, de kwaliteitsopvolging en de ondersteuning van organisatoren. Het decreet bepaalt bovendien dat het toekennen van BOA-subsidies en ondersteuning gekoppeld is aan het bestaan van een lokaal erkenningskader dat door de gemeenteraad wordt goedgekeurd.

Het voorliggende lokaal erkennings- en handhavingskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) vertaalt de decretale doelstellingen naar de lokale context. Het kader legt de missie en visie vast, bepaalt duidelijke erkenningsvoorwaarden voor organisatoren en beschrijft de procedures inzake erkenning, monitoring, toezicht en handhaving.

Het erkenningskader maakt een onderscheid tussen buitenschoolse opvang en buitenschoolse activiteiten en voorziet per categorie aangepaste voorwaarden en ondersteuningsvormen. Op die manier wordt ingezet op een toegankelijk, kwaliteitsvol, betaalbaar en inclusief aanbod voor alle kinderen van 2,5 tot 12 jaar, met bijzondere aandacht voor kinderen uit kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgnood.

Conform het BOA-decreet werd het ontwerp van lokaal erkennings- en handhavingskader voor advies voorgelegd aan het lokaal samenwerkingsverband BOA.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41

juridische basis

- decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten en latere wijzigingen
- besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 betreffende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten
- besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 betreffende de subsidiëring en regierol van lokale besturen in het kader van het BOA-decreet

■ *financieel kader*

beleidsinformatie

Deze beslissing heeft betrekking op volgende actie(s):

- actie A000088: we coördineren het aanbod aan kinderopvang en vrijetijdsactiviteiten voor kleuters en lagere schoolkinderen, in overeenstemming met de richtlijnen van het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten
- actie A000184: we maken een lokaal erkennings- en handhavingskader op voor aanbieders van buitenschoolse opvang en activiteiten

financiële informatie

De uitvoering van het BOA-decreet en de opname van de regierol door het lokaal bestuur geven recht op Vlaamse subsidiëring.

De ontvangsten van deze beslissing worden geraamd op 429.640 euro en zullen geboekt worden op raming(en) R255 en R256.

visum

Er is geen visum vereist.

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1 - goedkeuring

De gemeenteraad keurt het lokaal erkennings- en handhavingskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) goed, zoals toegevoegd in bijlage bij dit besluit.

artikel 2 - toepassingsgebied

Het lokaal erkennings- en handhavingskader is van toepassing op organisatoren van buitenschoolse opvang en/of activiteiten die actief zijn op het grondgebied van Zoersel en een erkenning aanvragen binnen het BOA-kader.

artikel 3 - inwerkingtreding

Het erkennings- en handhavingskader treedt in werking op 1 september 2026.

009 subsidierglement ter ondersteuning van erkende aanbieders Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) – goedkeuring

feiten en context

■ *toelichting*

Het decreet van 3 mei 2019 en latere wijzigingen houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (het BOA-decreet) kent aan lokale besturen een duidelijke regierol toe met betrekking tot het buitenschoolse aanbod voor kleuters en lagere schoolkinderen.

In uitvoering van deze regierol staat het lokaal bestuur in voor de uitwerking van een lokaal BOA-beleid, de afstemming en kwaliteitsopvolging van het aanbod en de ondersteuning van organiserende partners. Het

decreet bepaalt uitdrukkelijk dat de toekenning van subsidies en andere vormen van ondersteuning gekoppeld is aan het bestaan van een lokaal erkenningskader, goedgekeurd door de gemeenteraad.

In dat kader werd het lokaal erkennings- en handavingskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) uitgewerkt. Dit kader vertaalt de decretale doelstellingen naar de lokale context en legt onder meer de missie en visie, erkenningsvoorwaarden, procedures inzake erkenning, monitoring, toezicht en handhaving vast.

Ter verdere operationalisering van dit kader en ter ondersteuning van erkende BOA-aanbieders wordt het subsidiereglement ter ondersteuning van erkende aanbieders Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) voorgelegd. Dit reglement voorziet in een financiële tussenkomst voor erkende BOA-initiatieven die georganiseerd worden op het grondgebied van de gemeente Zoersel en die geen gebruik maken van gemeentelijke infrastructuur of logistieke ondersteuning tegen verminderd tarief.

Met dit subsidiereglement wil het lokaal bestuur het buitenschools aanbod versterken en stimuleren, met bijzondere aandacht voor een toegankelijk, kwaliteitsvol, betaalbaar en inclusief aanbod voor alle kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. Het reglement draagt bij tot een evenwichtige ondersteuning van organisatoren en sluit aan bij de lokale beleidsdoelstellingen binnen het BOA-beleid.

Conform het BOA-decreet werd het lokale erkennings- en handavingskader ter advies voorgelegd aan het lokaal samenwerkingsverband BOA. Na deze adviesverlening is het aangewezen ook het bijhorende subsidiereglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad, zodat het lokaal bestuur vanaf 1 september 2026 zijn regierol BOA op een transparante en coherente manier kan opnemen en daarbij de nodige rechtszekerheid kan bieden aan de partners.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41

juridische basis

- decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten
- besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 betreffende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten
- besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 betreffende de subsidiëring en regierol van lokale besturen in het kader van het BOA-decreet

■ *financieel kader*

beleidsinformatie

Deze beslissing heeft betrekking op de verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen.

Deze beslissing heeft betrekking op volgende actie(s):

- actie A000088: we coördineren het aanbod aan kinderopvang en vrijetijdsactiviteiten voor kleuters en lagere schoolkinderen, in overeenstemming met de richtlijnen van het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten
- actie A000181: we richten een lokaal samenwerkingsverband Buitenschoolse Opvang en Activiteiten op, en plaatsen BOA ook op de agenda van bestaande overlegorganen om gezamenlijke doelstellingen en planning uit te werken

- actie A000182: we brengen het buitenschools aanbod in kaart, maken het zichtbaar voor gezinnen en stimuleren samenwerking tussen lokale partners om een breed, laagdrempelig en ontwikkelingsgericht aanbod te voorzien voor elk kind, afgestemd op hun noden en talenten
- actie A000183: we stimuleren innovatieve samenwerkingen en pilootprojecten met verenigingen en partners om hiaten in het naschools aanbod op te vangen, met aandacht voor drempelverlagende initiatieven zoals probeersessies, extra activiteiten aansluitend op de schooluren en extra aanbod voor kleuters
- actie A000184: we maken een lokaal erkennings- en handhavingskader op voor aanbieders van buitenschoolse opvang en activiteiten
- actie A000185: we streven naar een inclusief aanbod waarin elk kind, ongeacht financiële, sociale of fysieke drempels, kan deelnemen aan opvang en activiteiten. We optimaliseren onze bestaande lokale maatregelen, zoals de Z|pas en het Z|label, zodat financiële drempels worden verlaagd voor kwetsbare gezinnen

financiële informatie

De uitgaven van deze beslissing worden geraamd op 3.720 euro die als uitgave zullen worden gerapporteerd op de Vlaamse BOA - middelen die de gemeente ontvangt. Een uitgavekrediet wordt hiervoor nog aangemaakt.

visum

Er is geen visum vereist.

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1 - goedkeuring

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement ter ondersteuning van erkende aanbieders Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA), zoals hieronder beschreven, goed te keuren:

SUBSIDIEREGLEMENT TER ONDERSTEUNING VAN ERKENDE AANBIEDERS BUITENSCHOOLSE OPVANG EN ACTIVITEITEN (BOA)

Doel

artikel 1

Met deze subsidie wil de gemeente Zoersel financiële ondersteuning bieden aan de aanbieders van buitenschoolse opvang en activiteiten die georganiseerd worden voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar en die geen gebruik maken van logistieke ondersteuning of gemeentelijke infrastructuur tegen een verminderd tarief.

De subsidie heeft tot doel deze initiatieven te versterken en hun werking te stimuleren. De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het jaarlijks door de gemeente voorziene budget.

Definities

artikel 2

In dit subsidiereglement hebben de onderstaande termen de eraanstaande betekenis:

- BOA: Buitenschoolse Opvang en Activiteiten, zoals bepaald in het decreet van 3 mei 2019, gericht op kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar en activiteiten buiten de schooluren
- BOA-erkende vereniging: een vereniging die een officiële erkenning heeft aangevraagd en verkregen binnen het BOA-kader overeenkomstig het geldende gemeentelijke lokaal erkennings- en handhavingsreglement BOA en geldig op het moment van de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd
- logistieke ondersteuning: het ter beschikking stellen van materiaal, transport, personeel of andere faciliteiten door de gemeente, al dan niet tegen een verminderd tarief
- gemeentelijke infrastructuur: gebouwen, lokalen of terreinen die eigendom zijn van of beheerd worden door de gemeente Zoersel en ter beschikking worden gesteld aan derden, al dan niet tegen een verminderd tarief
- niet-gemeentelijke infrastructuur: infrastructuur die geen eigendom is van of beheerd wordt door de gemeente Zoersel, waaronder private infrastructuur of infrastructuur van derden
- kamp: een reeks van activiteiten van minstens drie dagen en minimum drie uur per dag binnen eenzelfde kalenderweek, georganiseerd binnen de BOA-werking
- kampweek: een periode van minstens drie dagen binnen eenzelfde kalenderweek
- kampdag: elke dag waarop het kamp effectief plaatsvindt
- kamplocatie: de fysieke plaats waar het kamp doorgaat, gelegen op het grondgebied van de gemeente Zoersel.
- BOA-coördinator: de door het gemeentebestuur aangestelde deskundige BOA, of bij diens afwezigheid het afdelingshoofd vrije tijd of de deskundige jeugd

Doelgroep en toepassingsgebied

artikel 3

De subsidie voorziet een financiële tussenkomst voor erkende initiatieven binnen de BOA-werking die plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Zoersel en daarbij geen gebruik maken van logistieke ondersteuning of gemeentelijke infrastructuur tegen een verminderd tarief.

Voorwaarden

artikel 4

Om in aanmerking te komen voor deze subsidie moet de organisatie voldoen aan de volgende voorwaarden:

- erkend zijn als BOA-aanbieder volgens het geldende gemeentelijke erkenningsreglement
- activiteiten organiseren die voldoen aan de definitie van een kamp zoals bepaald in artikel 2, en die plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Zoersel
- zich richten op kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar

De organisatie mag niet erkend zijn als sport-, jeugd- of socio-culturele vereniging die via een ander gemeentelijk subsidiereglement reeds werkings- of activiteiten subsidies ontvangt.

artikel 5

De subsidie kan enkel worden toegekend aan organisaties die geen gebruik maken van:

- logistieke ondersteuning van de gemeente, waaronder het ontlenen van materiaal aan een verminderd tarief
- gemeentelijke infrastructuur tegen verminderd tarief

De subsidie kan niet gecumuleerd worden met andere gemeentelijke subsidies voor dezelfde activiteit.

Per kamplocatie en per kalenderweek kan slechts één subsidie worden toegekend, ongeacht het aantal gelijktijdig georganiseerde kampen op die locatie. Onder 'per kamplocatie en per kalenderweek' wordt verstaan: alle activiteiten die plaatsvinden op dezelfde fysieke locatie binnen eenzelfde kalenderweek, ongeacht het aantal gelijktijdige of thematisch verschillende kampen.

Subsidiebedrag

artikel 6

De subsidie bedraagt 20 euro per kampdag en per kamplocatie voor kampen georganiseerd door een BOA-erkende organisatie die voldoen aan de voorwaarden van dit reglement.

Per organisatie wordt een subsidie toegekend voor maximaal 15 kampweken per kalenderjaar. De subsidie wordt berekend op basis van het aantal effectief georganiseerde kampdagen.

Wanneer de som van alle goedgekeurde aanvragen groter is dan het beschikbare budget, wordt het subsidiebedrag voor elke aanvrager in gelijke verhouding verminderd.

Procedure voor het aanvragen van een subsidie

artikel 7

Om in aanmerking te komen voor uitbetaling binnen het lopende kalenderjaar moet de aanvraag uiterlijk op 15 november van dat jaar worden ingediend.

Aanvragen kunnen betrekking hebben op activiteiten die plaatsvonden tussen 1 september van het voorgaande jaar en 31 augustus van het lopende jaar.

artikel 8

De subsidieaanvraag gebeurt uitsluitend via het online aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van de gemeente Zoersel.

artikel 9

Het aanvraagformulier vermeldt duidelijk welke bijlagen noodzakelijk zijn, maar de aanvraag omvat in ieder geval volgende elementen:

- naam, adres en rekeningnummer van de aanvrager
- bewijs van gebruik van de infrastructuur (zoals reservatie, huurovereenkomst of verklaring op eer bij gebruik van eigen of private infrastructuur)
- deelnemerslijst
- programmabeschrijving

Behandeling van de subsidieaanvraag

artikel 10

De BOA-coördinator van de gemeente Zoersel controleert of het aanvraagformulier en bijlagen volledig en correct zijn.

Indien de aanvraag onvolledig is of bijkomende verduidelijking vereist, stelt de BOA-coördinator de aanvrager hiervan in kennis.

De aanvrager engageert zich om binnen 15 kalenderdagen na eventuele melding extra uitsluitel te geven bij onduidelijkheden of de ontbrekende info of documenten te bezorgen.

artikel 11

De ingediende subsidieaanvragen worden, nadat de aanvrager het aanvraagformulier met alle nodige bijlagen bezorgde of in voorkomend geval vervolledigde, één keer per jaar behandeld.

artikel 12

De BOA-coördinator behandelt de ingediende subsidieaanvragen conform de bepalingen van dit subsidiereglement. Bij twijfel of onduidelijkheden met betrekking tot de beoordeling van de subsidieaanvraag beslist het college van burgemeester en schepenen over de toekenning van de subsidie.

Uitbetaling van de subsidie

artikel 13

Wanneer een subsidieaanvraag gunstig beoordeeld werd en de nodige bewijsstukken ter uitbetaling werden bezorgd, zal de uitbetaling van de subsidie uiterlijk 31 december van het lopende jaar gebeuren.

artikel 14

De uitbetaling van de subsidie gebeurt via overschrijving op de bankrekening van de aanvrager.

De aanvrager verbindt zich ertoe tijdens de doorlooptijd van de subsidieaanvraag de gemeente Zoersel onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens bankrekeningnummer.

artikel 15

Wanneer een subsidieaanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente Zoersel, kan het toegekende subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk worden verrekend met openstaande schulden.

Controle en sancties

artikel 16

De gemeente Zoersel heeft het recht om de aanwending van de verleende subsidie te controleren, inclusief controle ter plaatse. Indien bijkomende inlichtingen worden gevraagd, moet de gevraagde info binnen een termijn van 30 kalenderdagen worden bezorgd.

artikel 17

Ingeval de aanvrager niet tijdig de gevraagde info bezorgt of indien de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot volledige terugbetaling van de subsidie.

artikel 18

Indien uit onderzoek blijkt dat een aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt, kan dit leiden tot geheel of gedeeltelijk verlies of in voorkomend geval terugbetaling van de subsidie.

Algemene bepalingen

artikel 19

Alle betwistingen met betrekking tot de behandeling van subsidieaanvragen in het kader van dit subsidiereglement worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

artikel 20

Elke aanvrager verbindt zich ertoe geen partijpolitieke uitingen of communicatie toe te laten, binnen de context van activiteiten die geheel of gedeeltelijk mogelijk worden gemaakt door gemeentelijke financiële steun of het zakelijk recht op gemeentelijk eigendom.

Dit betekent dat namens de erkende organisatie geen publiciteit of promotie wordt gevoerd voor politieke partijen of verkozen mandatarissen of kandidaten via:

- affiches, banners, vlaggen of drukwerk
- sociale media
- materiaal (zoals sporttenues) of kledij gedragen door medewerkers tijdens verenigingsactiviteiten
- wedstrijdballen (kunnen enkel nog in persoonlijke naam zonder vermelding van mandaat of partij)

De gemeente erkent het recht op vrije meningsuiting van elke organisatie, maar verwacht dat haar middelen niet gebruikt worden voor partijpolitieke profilering. Indien een organisatie zich niet houdt aan deze bepalingen, kan dit gevolgen hebben voor toekomstige subsidiëring of andere vormen van ondersteuning.

artikel 2 - inwerkingtreding

Het subsidiereglement ter ondersteuning van erkende aanbieders Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) treedt in werking op 1 september 2026.

010 reglement betreffende kermissen, kermisactiviteiten en kermisgastronomie op het openbaar domein - goedkeuring nieuw reglement

feiten en context

■ toelichting

Het bestaande kermisreglement dateert van 2008 en is gebaseerd op regelgeving die intussen grondig werd gewijzigd. De federale wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn in de voorbije jaren hervormd. Daarbij werd onder meer de voorafgaande machtiging voor het uitoefenen van ambulante en kermisactiviteiten afgeschaft, met inwerkingtreding op 1 april 2024. Deze evoluties maken een actualisering van het gemeentelijk kermisreglement noodzakelijk.

Het nieuwe reglement stemt het gemeentelijk beleid inzake kermissen af op de geldende regelgeving en verduidelijkt de toepasselijke begrippen en procedures. Het reglement regelt niet alleen de kermisactiviteiten in strikte zin, maar ook de organisatie van kermissen op het openbaar domein, waaronder de toewijzing en het beheer van standplaatsen, de opstelling van kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie, de openings- en sluitingsuren, de veiligheidsvoorschriften en de handhaving.

Daarnaast worden de bevoegdheden van de burgemeester en de kermisverantwoordelijke duidelijk afgebakend en worden de controle- en sanctiebepalingen verfijnd. Het nieuwe reglement beoogt een veilige, ordelijke en kwalitatieve organisatie van kermissen en verhoogt de rechtszekerheid voor kermisuitbaters, met respect voor de leefbaarheid en veiligheid op het openbaar domein.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41

juridische basis

- wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 8 tot en met 10
- koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie, zoals gewijzigd, meer bepaald artikels 8 tot en met 24
- decreet van 3 maart 2023 tot afschaffing van de voorafgaande machtiging voor de uitoefening van ambulante of kermisactiviteiten en tot wijziging van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten
- besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2023 tot wijziging van het koninklijk besluit van 22 juni 2003 betreffende de controletaak van de erkende ondernemingsloketten ter gelegenheid van de inschrijving van handels- of ambachtsondernemingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen, het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie en tot opheffing van het koninklijk besluit van 24 september 2006 houdende vaststelling van de vergoeding van de erkende ondernemingsloketten voor het beheer van de machtigingen van ambulante activiteiten en van de machtigingen van kermisactiviteiten
- reglement aangaande de kermisactiviteiten op kermissen en op het openbaar domein, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 januari 2008

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

Het reglement aangaande de kermisactiviteiten op kermissen en op het openbaar domein, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 januari 2008, wordt opgeheven.

artikel 2

De gemeenteraad keurt het reglement betreffende kermissen, kermisactiviteiten en kermisgastronomie op het openbaar domein goed als volgt.

REGLEMENT BETREFFENDE KERMISSSEN, KERMISACTIVITEITEN EN KERMISGASTRONOMIE OP HET OPENBAAR DOMEIN

HOOFDSTUK 1. Algemene bepalingen

artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement worden de volgende definities gehanteerd:

- kermis: elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie samen te brengen om er producten of diensten aan de consument te verkopen
- openbare kermis: elke kermis ingericht door de gemeente zelf
- private kermis: een kermis ontstaan uit privé-initiatief, of een kermisactiviteit die plaatsvindt op privéterrein

- kermisactiviteit: elke uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, zoals bedoeld in het decreet betreffende de kermisactiviteiten en de ambulante activiteiten
- kermisgastronomie: ambulante verkoop van specifieke etenswaren en dranken op kermissen
- kermisuitbater: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een kermisattractie of een vestiging van kermisgastronomie uitbaat op de kermis
- kermisattractie: een vorm van vermaak of dienstverlening die tegen betaling aan het publiek wordt aangeboden op een kermis, ongeacht de aard, omvang of technische uitvoering ervan
- kermiskraam: elke verplaatsbare of opbouwbare constructie die bestemd is voor de uitbating van een kermisattractie of een vestiging van kermisgastronomie, met inbegrip van toonbanken, overkappingen en vaste of opbouwbare structuren, en met uitsluiting van woonwagens en laadwagens
- kermiswagen: elk voertuig of elke mobiele constructie waarin of waarop een kermisattractie geheel of gedeeltelijk is ondergebracht en die wordt gebruikt voor de uitbating ervan
- woonwagen of slaapwagen: elke verplaatsbare wagen die uitsluitend of hoofdzakelijk dient als tijdelijke verblijfplaats voor de kermisuitbater of het personeel van een kermisattractie en die geen deel uitmaakt van de kermisattractie of van de uitbating ervan
- laadwagen: elk voertuig of elke wagen die uitsluitend wordt gebruikt voor het transport van (onderdelen van) kermisattracties, kermiskramen of bijhorigheden, en dat niet toegankelijk is voor het publiek
- standplaats: de plaats waar de kermisuitbater met zijn kermisattractie moet plaatsnemen voor de uitbating ervan
- abonnementsplaats: een standplaats die structureel wordt toegekend aan eenzelfde kermisuitbater
- tijdelijke standplaats: een standplaats die enkel geldt voor één editie van de kermis
- kermisverantwoordelijken: de personen, door de burgemeester aangeduid, belast met de praktische organisatie van openbare kermissen en kermisactiviteiten op het openbaar domein.

artikel 2

Dit reglement is van toepassing op alle openbare kermissen, kermisactiviteiten en vestigingen van kermisgastronomie, alsook op losse kermisattracties op het openbaar domein op het grondgebied van de gemeente Zoersel, onverminderd de hogere regelgeving inzake kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op permanente kermisattracties, op private kermissen of op openbare kermissen door de gemeente in concessie gegeven.

HOOFDSTUK 2. Organisatie openbare kermissen

Afdeling 1. Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

artikel 3

§1. De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

- Blasiuskermis
 - plaats: dorpsplein Zoersel

- periode: van zaterdag tot en met maandag, startend in het weekend van de eerste zondag na 2 februari
- verplichte aanvangsuren:
 - zaterdag en zondag: 13.30 uur
 - maandag: 15.00 uur
- sluitingsuur: 24.00 uur
- Hallekermis (mei)
 - plaats: dorpsplein Halle
 - periode: van zaterdag tot en met maandag, startend in het weekend van de tweede zondag van mei
 - verplichte aanvangsuren:
 - zaterdag, zondag en maandag (indien vakantie): 13.30 uur
 - maandag (indien schooldag): 15.00 uur
 - sluitingsuur: 24.00 uur
- Hallekermis (september)
 - plaats: dorpsplein Halle
 - periode: van zaterdag tot en met dinsdag, startend in het weekend van de zondag na 21 september
 - verplichte aanvangsuren:
 - zaterdag: 13.30 uur
 - zondag: 9.30 uur
 - maandag en dinsdag: 15.00 uur
 - sluitingsuur: 24.00 uur
- Sint-Antoniuskermis
 - plaats: St.-Teunisplein
 - periode: van zaterdag tot en met maandag, startend in het weekend waarin de laatste zondag van augustus valt
 - verplichte aanvangsuren:
 - zaterdag, zondag en maandag (indien vakantie): 13.30 uur
 - maandag (indien schooldag): 15.00 uur
 - sluitingsuur: 24.00 uur

§2. De plannen voor de verschillende kermissen worden opgemaakt door de gemeentelijke kermisverantwoordelijke.

artikel 4

§1. De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen aan de houders van een ondernemingsnummer dat de uitoefening van kermisactiviteiten of kermisgastronomie toelaat, vertegenwoordigd door de persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Deze persoon moet op eerste verzoek van de burgemeester of de kermisverantwoordelijke de documenten voorleggen waaruit blijkt dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1° De kermisuitbater is behoorlijk verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico's.

2° De kermisuitbater beschikt over een bewijs van identificatie:

- van de kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie indien deze zich op eigen kracht voortbeweegt, of
- van het voertuig dat de kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie vervoert

3° Indien het een kermisattractie betreft die personen voortbeweegt met een motor of andere niet-menselijke aandrijving, voldoet deze aan de voorwaarden vermeld in artikel 10 van het koninklijk besluit van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen.

4° Indien het een speeltoestel betreft, voldoet de kermisattractie aan de voorwaarden vermeld in artikel 9 van het koninklijk besluit van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen.

5° De vestiging van kermisgastronomie en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de geldende regelgeving inzake volksgezondheid en voedselveiligheid.

De burgemeester of de kermisverantwoordelijke kan steeds vragen dat de persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt zijn identiteitsbewijs voorlegt.

§2. Het aantal standplaatsen per kermis per onderneming is beperkt tot drie

artikel 5

§1. De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van één kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de kermisuitbater die eenzelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

§2. Bij overname van een standplaats worden voor de berekening van de termijn de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

artikel 6

§1. Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of de kermisverantwoordelijke deze vacature bekendmaken door publicatie van een kennisgeving op de gemeentelijke website www.zoersel.be.

De kandidaturen kunnen ingediend worden op één van de volgende wijzen:

- via e-mail met ontvangstmelding
- via een aangetekende brief met ontvangstmelding

Kandidaturen moeten worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

§2. Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de burgemeester of de kermisverantwoordelijke of er voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 4 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- de aard van de attractie of van de vestiging van kermisgastronomie
- de technische specificaties (inclusief afmetingen) van de opstelling
- de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging van kermisgastronomie
- de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging van kermisgastronomie
- de deskundigheid van de kermisuitbater, van de door hem aangestelden of verantwoordelijken en het tewerkgesteld personeel
- desgevallend, de nuttige ervaring
- de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat

Als de burgemeester of de kermisverantwoordelijke op basis van deze criteria geen onderscheid tussen de kandidaturen kan maken, is een loting mogelijk.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

De burgemeester gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen.

§3. De burgemeester of de kermisverantwoordelijke deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee op een van de volgende wijzen:

- via ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding
- via persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstbewijs
- via e-mail met ontvangstmelding

artikel 7

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats de volgende zaken worden vermeld:

- de situering van de standplaats
- de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats
- de duur van het tijdelijk gebruiksrecht of het abonnement
- de naam, voornaam en het adres van de persoon aan wie de standplaats toegewezen werd of zijn tijdelijke vervanger
- desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel
- het ondernemingsnummer
- de aard van de kermisattractie of van de vestiging van kermisgastronomie die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is met vermelding van de technische specificaties
- desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht

artikel 8

§1. Er kan worden voorzien in een spoedprocedure als in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis standplaatsen vacant blijven om een van de volgende redenen:

- De standplaatsen konden niet worden toegewezen na afloop van de gewone procedure, vermeld in artikel 6 van dit reglement.
- De standplaatsen zijn terug vacant geworden na afloop van de gewone procedure, vermeld in artikel 6 van dit reglement.
- De standplaatsen zullen niet bezet zijn wegens de afwezigheid van hun standhouder.

§2. De spoedprocedure zoals bepaald in §1 verloopt als volgt:

- De burgemeester of de kermisverantwoordelijke raadpleegt de door hem gekozen kandidaten en richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats.
- De kandidaturen worden ingediend hetzij via e-mail met ontvangstmelding, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs.
- De burgemeester gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 6, §2, eerste en tweede lid van dit reglement.
- De burgemeester stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend.
- Als meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft de burgemeester in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan.
- De burgemeester deelt aan iedere kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee, hetzij via een ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij via een e-mail met ontvangstmelding.

§3. Het plaatsen van kermisattracties of vestigingen van kermisgastronomie waarvoor een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze aanpassingen beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheid van de toevoeging van de betrokken opstelling op het kermisterrein.

artikel 9

Het abonnement heeft een duur van vijf jaar. Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten, vermeld in artikel 11 van dit reglement, of het afstand doen van het abonnement, vermeld in artikel 12 van dit reglement.

De houder van het abonnement kan op gemotiveerd verzoek het abonnement laten beperken in tijd. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien dit omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt het af van de beoordeling van de burgemeester.

artikel 10

Wanneer een natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent overleden is, hebben zijn rechthebbenden de mogelijkheid het abonnement van de overledene over te nemen. Zij dienen dit wel te melden op een van de volgende wijzen:

- via e-mail met ontvangstmelding
- via ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding

artikel 11

§1. De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op op het einde van de kermis.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

§2. De houder van het abonnement kan het abonnement ook opschorten wanneer hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

In dat geval moet de opschorting worden bekendgemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

§3. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren op een van de volgende wijzen:

- via e-mail met ontvangstmelding
- via ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding

De kermisverantwoordelijke bevestigt onmiddellijk de ontvangst ervan.

De burgemeester beslist over deze vraag tot opschorting.

artikel 12

§1. De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- tegen de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 11, §1 van dit reglement. De opzegging gaat onmiddellijk in na de bekendmaking van de ongeschiktheid.

De houder kan afstand doen van zijn abonnement voor andere motieven dan deze vermeld in het eerste lid.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

§2. De vraag tot afstand dient te gebeuren op een van de volgende wijzen:

- via e-mail met ontvangstmelding
- via ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding

De kermisverantwoordelijke bevestigt onmiddellijk de ontvangst ervan.

De burgemeester beslist over deze vraag tot afstand.

artikel 13

De burgemeester kan het abonnement intrekken of opschorten om een van de volgende redenen:

- De titularis van de standplaats voldoet niet langer aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie.
- Het abonnement werd overgedragen aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 14 van dit reglement.
- Er is zonder toelating een andere kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie geplaatst dan diegene vermeld op het abonnement.
- De onderrichtingen van de burgemeester of de kermisverantwoordelijke en/of de bepalingen van dit reglement werden niet nageleefd.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend via een ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding of via een e-mail met ontvangstmelding.

artikel 14

De overdracht van een standplaats is toegelaten aan een overnemer die voldoet aan de volgende bepalingen:

- De overnemer voldoet aan de bepalingen van artikel 4 van dit reglement.
- De kermisuitbater zet op de overgedragen standplaats dezelfde kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie voort, met dezelfde technische specificaties van de opstelling als die van de overlater. Een wijziging van kermisattractie, vestiging van kermisgastronomie of technische specificatie van de opstelling is in uitzonderlijke gevallen mogelijk na voorafgaande toelating van de burgemeester.

Binnen het eerste jaar na de overdracht kan een standplaats niet opnieuw worden overgedragen, behalve na de expliciete goedkeuring van de burgemeester.

De inname van de overgedragen standplaats door de overnemer is slechts toegelaten nadat de burgemeester heeft vastgesteld dat de overnemer voldoet aan de bepalingen van artikel 4 van dit reglement.

artikel 15

De standplaatsen die zijn toegewezen aan de personen, vermeld in artikel 4 van dit reglement, kunnen ingenomen worden door de volgende personen:

- 1° de personen, vermeld in artikel 4 van dit reglement, die een kermisactiviteit uitoefenen
- 2° de personen die belast zijn met het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen
- 3° de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 4° de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een kermisactiviteit voor eigen rekening uitoefenen
- 5° de personen die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke personen, maatschap of rechtspersonen, vermeld in punt 1° tot en met 4°

De personen, vermeld in het eerste lid, 2° tot en met 5°, kunnen de standplaatsen innemen die toegewezen zijn aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon of maatschap voor wiens rekening of in wiens dienst ze de kermisactiviteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen.

artikel 16

Wanneer de openbare kermis of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een abonnement.

Deze termijn bedraagt twaalf maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest.

Deze termijn bedraagt zes maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare kermis of een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Afdeling 2. Na te leven voorwaarden op openbare kermissen

Onderafdeling 1. Praktische voorschriften

artikel 17

De kermisuitbater moet de standplaats die aan hem werd toegewezen gebruiken voor de oprichting van een inrichting op de toegewezen standplaats en die in het abonnement is omschreven.

artikel 18

De kermisuitbater moet zijn inrichting voor eigen rekening exploiteren.

artikel 19

Er moet tijdens de exploitatie van de kermisactiviteit steeds minstens één personeelslid aanwezig zijn dat gemachtigd werd om de kermisuitbater geldig te vertegenwoordigen in de Nederlandse taal.

artikel 20

Het is iedere kermisuitbater verboden zijn inrichting uit te baten op een wijze die de uitbating van andere kermisattracties ernstig hindert of onmogelijk maakt.

artikel 21

Het is kermisuitbaters verboden buiten hun inrichting goocheltoeren of andere voorstellingen te geven of op een andere manier publiek aan te trekken, wanneer daardoor hinder of schade ontstaat voor naburige kermisattracties of voor omwonenden.

artikel 22

Kans- en/of geldspelen, loterijen en tombola's in strijd met de bestaande wetgeving zijn verboden.

artikel 23

Bij elke kermisattractie dient het tarief aangeduid te worden in euro. Deze tariefaanduiding moet duidelijk en ondubbelzinnig zijn, ze moet op een goed zichtbare plaats aangebracht worden en door het publiek van op een redelijke afstand gelezen kunnen worden.

De tarieven mogen in de loop van de desbetreffende kermis niet gewijzigd worden.

artikel 24

Reclame voor de kermisattractie is enkel toegelaten op of in het kermiskraam.

Alle publiciteits-, reclame- en/of andere teksten op de kermiskramen moeten in het Nederlands worden aangebracht.

Onderafdeling 2. Opstelling van kermiskramen en -wagens

artikel 25

De terreinen worden ter beschikking gesteld in de staat waarin ze zich bevinden.

artikel 26

De kermisuitbaters worden schriftelijk verwittigd van datum en uur wanneer zij moeten aanwezig zijn voor het toewijzen van hun standplaats.

artikel 27

De kermisuitbater zal enkel mogen beschikken over de plaatsruimte die hij werkelijk nodig heeft en die hem werd toegewezen, zonder dat daarbij de maximumafmetingen, op de overeenkomst aangeduid, om welke reden ook, mogen overschreden worden.

Indien de plaats ingenomen door de kermisattractie kleiner is dan de oppervlakte van de standplaats, blijft het restant ter beschikking van de gemeente zonder dat de betrokkene enige schadevergoeding of recht op terugbetaling kan doen gelden.

Per toegewezen standplaats mag de kermisuitbater slechts één kermiskraam plaatsen.

artikel 28

Door het aanvaarden van de toewijzing verzaakt de kermisuitbater aan elk verhaal tegen het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur komt niet tussen in de kosten voor schade.

artikel 29

Op het kermisterrein mogen enkel die kermiswagens en kermiskramen geplaatst worden die zijn toegewezen aan de kermisuitbater.

Als er door de burgemeester of de kermisverantwoordelijke concrete richtlijnen worden gegeven voor het opbouwen van de kermis, dan dienen kermisuitbaters zich hieraan te houden.

De kermisattracties dienen zodanig geplaatst te worden dat geen enkel deel van de opstelling, uitgezonderd de trap treden tot 0,40 m diepte, de aangegeven voorgevellijn overschrijdt tot een hoogte van 2,50 meter.

Generatoren en compressoren dienen opgesteld te worden achter de kermisattracties en mogen deze niet hinderen.

artikel 30

Elk opgesteld kermiskraam moet goed onderhouden worden, net van uitzicht zijn en tijdens de werking goed verlicht zijn.

artikel 31

Bij het opstellen van de kermisattracties moeten de laadwagens, zodra zij afgeladen zijn, onmiddellijk het kermisterrein verlaten, wandelwegen en doorgangen inbegrepen, en geplaatst worden op een terrein dat daartoe eventueel door het gemeentebestuur wordt aangewezen.

De kermiswagens, onmisbaar voor de exploitatie van de kermisattractie (motor- en machinewagens), moeten zo dicht mogelijk tegen de kermisattractie worden opgesteld.

artikel 32

Het is verboden het kermiskraam of onderdelen ervan op gelijk welke wijze in de grond te verankeren.

Een kermiskraam mag nooit vastgehecht worden aan bomen, afsluitingen, verhardingen, lichtinstallaties, verkeerstekens of andere openbare goederen.

artikel 33

Elke kermisuitbater moet voorkomen dat schade aangebracht wordt aan het openbaar domein. In voorkomend geval zijn de reële kosten om de schade aan het openbaar domein te herstellen ten laste van de kermisuitbater. De eventuele vervolgings- en inningskosten zijn ten laste van de kermisuitbater.

artikel 34

Het toekennen van een plaats voor de kermisattracties houdt geen toelating in voor het plaatsen van woon- en laadwagens. De gemeente zal er, in de mate van het mogelijke, voor zorgen dat de woon- en laadwagens zo dicht mogelijk bij de kermisattracties kunnen geplaatst worden, op voorwaarde dat dit op voorhand gevraagd werd.

artikel 35

De zonder toelating op het kermisterrein geplaatste kermisattracties worden ambtshalve verwijderd op risico van de kermisuitbater en de reële kosten worden op de kermisuitbater verhaald.

artikel 36

De aansluitingen op de elektriciteitskasten mogen enkel onder spanning gezet worden indien de installaties conform het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI) bevonden zijn.

Er moet een kopie van een geldig en positief keuringsattest van een bevoegd keuringsorganisme ter plaatse aanwezig zijn dat op het eerste verzoek van de burgemeester of de kermisverantwoordelijke moet kunnen worden getoond.

Voor de aansluitingen op nutsvoorzieningen dienen alle richtlijnen van het gemeentebestuur te worden nageleefd.

In geval van onderbreking van elektrische stroom wegens beperking van stroomverbruik of defect aan de leiding, is het gemeentebestuur niet aansprakelijk.

Onderafdeling 3. Openingsuren

artikel 37

Het college van burgemeester en schepenen kan in afwijking van dit reglement gemotiveerd beslissen de kermis te beperken in duur.

artikel 38

Indien de omstandigheden het vereisen (besmettelijke ziekten, rampen en allerlei ernstige, onvoorziene gevallen) kan de burgemeester of de kermisverantwoordelijke, zelfs na het opstellen van de kermisattracties, de beslissing tot het houden van de kermis intrekken en de duur ervan wijzigen, zonder dat de kermisuitbaters enige schadevergoeding kunnen eisen.

artikel 39

De kermisattracties dienen voor het publiek geopend te zijn vanaf de verplichte aanvangsuren van de kermisdagen, zoals opgenomen in artikel 3 van dit reglement, en minstens tot 20.00 uur.

De kermisattracties sluiten uiterlijk om 24.00 uur.

Tijdens de openingsuren moeten alle kermiskramen verlicht en toegankelijk zijn voor het publiek.

artikel 40

Bij het niet naleven van het verplichte aanvangsuur of van de verplichte minimale openingsduur tot 20.00 uur geldt de volgende regeling:

- eerste vaststelling: schriftelijke verwittiging

- tweede vaststelling: de kermisuitbater kan het recht op zijn standplaats in het daaropvolgende kalenderjaar verliezen voor dezelfde kermis

De kermisuitbaters moeten de ganse kermis opgesteld blijven, behoudens bij gegronde redenen tot vroegtijdig vertrek en mits voorafgaande toelating van de burgemeester of de kermisverantwoordelijke.

Bij het vroegtijdig verlaten van het kermisterrein zonder toelating geldt dezelfde maatregel als bij het niet naleven van de verplichte aanvangsuren of de minimale openingsduur.

artikel 41

Alle terreinen die ter beschikking gesteld worden van de kermis moeten bij het einde van de kermisperiode door de kermisuitbaters ontruimd zijn van alle kermisattracties, laadwagens en woonwagens op de dag volgend op de laatste kermisdag voor 12.00 uur.

Indien een standplaats niet tijdig is ontruimd, kan de gemeente op risico van de nalatige kermisuitbaters de standplaats doen ontruimen en de reële kosten hiervoor aanrekenen.

artikel 42

Het is de kermisuitbater verboden veranderingen, schilder- en opfrissingwerken aan zijn kermiskramen uit te voeren tijdens de openingsuren.

Onderafdeling 4. Veiligheid

artikel 43

Het is verboden dronken personen toe te laten tot de standen.

artikel 44

Het is iedere kermisuitbater verboden enige vorm van vuurwerk, stinkbommen, rookbommen, explosieven, messen of wapens, in welke vorm dan ook te verkopen, als prijs te geven of op te slaan in kermiskramen, kermiswagens, woonwagens of laadwagens.

artikel 45

Kermiskramen met uithangborden, uitspringende en openslaande luiken of zeilen, mogen geen hinder veroorzaken voor het verkeer of het publiek. De hinderende delen moeten verwijderd worden.

Zwermolens moeten voorzien zijn van een afsluiting ter bescherming van de omstaanders.

artikel 46

Waarschuwingen en opschriften die betrekking hebben op het veilige gebruik van het kermistoestel moeten voldoen aan de volgende voorschriften:

- ten minste zijn opgesteld in de Nederlandse taal
- aangebracht in een duidelijk leesbare vorm
- aangebracht op een zichtbare en opvallende plaats

artikel 47

Het vermelden van de waarschuwing "gebruik op eigen risico" of "wij zijn niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen" of elke andere gelijkaardige vermelding is verboden.

artikel 48

Alle kermisattracties die kwalificeren als kermistoestel in de zin van de hogere regelgeving dienen te voldoen aan de hogere regelgeving inzake uitbating van kermistoestellen.

De kermisuitbater moet te allen tijde kunnen aantonen dat de nodige inspecties en keuringen werden uitgevoerd.

De burgemeester of de kermisverantwoordelijke kan de voorlegging eisen van een schriftelijke verklaring, afgeleverd door een erkend organisme, waaruit blijkt wordt dat de kermisattractie in een goede staat van werking verkeert en geen risico inhoudt voor gebruikers of omstaanders.

artikel 49

De kermiskramen dienen steeds in goede staat van onderhoud en proper te zijn. Indien nodig moet de kermisuitbater op het eerste verzoek van de burgemeester of de kermisverantwoordelijke de nodige herstellingen of verbeteringen aanbrengen.

artikel 50

Vestigingen van kermisgastronomie die voeding op de kermis verkopen dienen in het bezit te zijn van een registratie, erkenning of toelating van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV) en moeten deze op het eerste verzoek van de burgemeester of de kermisverantwoordelijke kunnen tonen.

artikel 51

§1. Alle kermiskramen en kermiswagens moeten beschikken over een eigen brandblustoestel.

Dit toestel dient jaarlijks te worden gekeurd door een bevoegde firma. De keuringsdatum mag dus niet ouder dan één jaar zijn bij controle. De data van deze onderzoeken moeten op de toestellen vermeld worden.

De blustoestellen moeten op een goed zichtbare plaats binnen handbereik worden opgesteld.

Per kermiskraam moet minstens één blustoestel van 6 kg blusmiddel type ABC (conform EN3) aanwezig zijn. In lunaparken moet bijkomend minstens één blustoestel van 5 kg CO2-type aanwezig zijn.

§2. De kermisuitbaters die ter plaatse warme gerechten bereiden, moeten beschikken over een branddeken op een gemakkelijk bereikbare plaats.

artikel 52

Het gebruik van verplaatsbare gasrecipiënten kan slechts worden toegestaan onder de volgende voorwaarden:

- De recipiënten zijn gevuld door een erkend vulstation.
- De recipiënten beschikken over een geldige keuringsstempel.
- De aansluitingen van recipiënt naar verbruikstoestel gebeuren via rubberslangen bestemd voor gas en hebben een geldige gebruiksdatum.
- Alle aansluitpunten van de rubberslang zijn geborgd door middel van hetzij een wormschroef, hetzij een gewurgde koppeling.
- De rubberslangen vertonen geen uiterlijke beschadigingen.
- De verbruikstoestellen zijn dusdanig opgesteld dat uitgestalde goederen of aanwezige personen geen brandrisico lopen.
- De recipiënten zijn dusdanig geplaatst dat accidenteel of moedwillig omvallen voorkomen wordt.

Het gebruik van vaste gasrecipiënten in voertuigen kan slechts worden toegestaan onder de volgende voorwaarden:

- Er moet een kopie van een geldig keuringsbewijs van een erkend keuringsorganisme ter plaatse aanwezig zijn dat op het eerste verzoek van de burgemeester of de kermisverantwoordelijke moet kunnen worden getoond.
- De verbruikstoestellen zijn dusdanig opgesteld dat ze geen brandrisico vormen voor goederen of personen in de omgeving.

artikel 53

Kermiskramen of kermiswagens uitgerust met gasinstallaties (vast of verplaatsbaar) mogen niet worden opgesteld onder overkoepelingen.

artikel 54

De verwarmingsinstallaties en de afvoerleidingen van de verbrandingsgassen dienen voldoende veilig uitgevoerd te zijn. Bij de installaties, inrichtingen en kramen waar butaan- of propaanflessen worden gebruikt, dient voorafgaand een toelating te worden verkregen van de burgemeester of de kermisverantwoordelijke wanneer de gezamenlijke inhoud van de aanwezige flessen meer dan 100 liter bedraagt.

artikel 55

De burgemeester of de kermisverantwoordelijke kan beslissen een technische controle en controle inzake brandveiligheid uit te voeren vóór de opening van de kermis.

De kermisuitbaters zijn verplicht aan de burgemeester, de kermisverantwoordelijke, de coördinator noodplanning of de brandweerdienst alle inlichtingen over hun kermisattractie te verstrekken en hun kermisattracties aan alle nodige proefnemingen en controles te onderwerpen.

Kermisattracties waarvan inrichtingen niet in regel worden bevonden, ontvangen een tweede controlebezoek. Indien ook bij dit tweede controlebezoek blijkt dat de kermisattractie niet voldoet aan de gestelde eisen, wordt dit beschouwd als een inbreuk op de algemene voorwaarden op de kermissen.

artikel 56

Indien het resultaat van de in artikel 55 bedoelde inspecties ongunstig is, kan de burgemeester of de kermisverantwoordelijke, na overleg met de burgemeester, een exploitatieverbod uitvaardigen voor één of meerdere betrokken kermisattracties, hetzij voor de verdere duur van de kermis, hetzij tot na de degelijke herstelling van de vastgestelde gebreken.

Het al dan niet uitvoeren van controles of inspecties kan in geen geval tot gevolg hebben dat de gemeente aansprakelijk wordt gesteld voor ongevallen of schade veroorzaakt door het verblijf of de exploitatie van de kermisattractie.

De burgemeester of de kermisverantwoordelijke behoudt zich het recht voor om, indien nodig, aanvullende voorwaarden op te leggen met het oog op de veiligheid, de rust en de goede orde op het kermisterrein.

artikel 57

Onverminderd artikel 56 kan elke kermisattractie, wanneer de toepasselijke regelgeving inzake veiligheid wordt overtreden of wanneer de openbare veiligheid, rust of orde in het gedrang komt, op bevel van de burgemeester of, in dringende gevallen, van de kermisverantwoordelijke of de coördinator noodplanning gesloten worden en, indien nodig, tot afbraak verplicht en weggevoerd worden op kosten en risico van de kermisuitbater.

artikel 58

De kermisuitbaters zijn verplicht zich voor de duur van de kermis te verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico's en onbeperkte dekking voor lichamelijk letsel. De kermisuitbater moet de

verzekeringspolis en het bewijs van de betaling van de premie ter plaatse hebben en op eerste verzoek kunnen tonen aan de burgemeester of de kermisverantwoordelijke.

artikel 59

De kermisuitbater of zijn aangestelde moet onmiddellijk de politie verwittigen van elk ongeval dat voorvalt op zijn standplaats. De stopzetting van de exploitatie van een kermiskraam kan bevolen worden als veiligheidsmaatregel door de burgemeester, de kermisverantwoordelijke, de coördinator noodplanning, de politie of de brandweer.

artikel 60

§1. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor om het even welke schade of ongevallen veroorzaakt door de kermiskramen, de kermisuitbaters of hun personeel, zowel binnen de inrichtingen als op de openbare weg.

§2. De gemeente Zoersel neemt geen bestendige bewaking op zich van de kermis, de inrichtingen van de kermisuitbaters en hun inhoud, ongeacht waar die opgesteld staan.

De gemeente Zoersel kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld voor beschadiging, verlies of diefstal van voorwerpen of toestellen op het kermisterrein of elders opgesteld.

Onderafdeling 5. Muziek en geluid

artikel 61

§1. Alleen tijdens de openingsuren is het maken van muziek toegelaten.

§2. De muziekuitvoeringen door luidsprekers voortgebracht zullen op zulke wijze geregeld worden dat zij de muziekuitvoeringen van andere speeltuigen niet overstemmen. Er mogen geen sirenes gebruikt worden die enige gelijkenis vertonen met deze in gebruik door openbare en private hulpdiensten (brandweer, ziekenwagen, politie, ...).

De burgemeester, of de kermisverantwoordelijke na overleg met de burgemeester, kan de politie gelasten met het dempen van de muziek waar en wanneer het nodig blijkt.

artikel 62

§1. De geluidsniveaus afkomstig van geluidsbronnen, o.a. muziekinstallaties, sirenes, claxons, spreken en zingen via geluidsversterking en andere storende toestellen, mogen de normen zoals opgelegd door de hogere regelgeving houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen niet overschrijden.

§2. Aanvullend worden de maximaal toegelaten geluidsniveaus gemeten in open lucht en afkomstig van bovenvermelde geluidsbronnen, beperkt tot volgende waarden:

- tot 21.00 u: 90dB (A)
- na 21.00 u: 80dB (A)

De modaliteiten voor de uitvoering van de metingen zowel in open lucht als in de buurt dienen te gebeuren conform de wettelijke bepalingen opgenomen in de hogere regelgeving houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen.

§3. Na 23.00 uur is het gebruik van meertonige claxons of sirenes verboden.

artikel 63

De burgemeester of de kermisverantwoordelijke kan, in geval van klachten en na vaststelling van overschrijding van de maximaal toegelaten geluidsniveaus, te allen tijde het gebruik van de storende geluidsbronnen verbieden.

Zo nodig kan de burgemeester of de kermisverantwoordelijke na overleg met de burgemeester overgaan tot de sluiting van de inrichting, zonder dat dit aanleiding kan geven tot het bekomen van schadevergoeding en onverminderd het recht van het college van burgemeester en schepenen een reële kostenvergoeding te vorderen voor de geleden schade.

Onderafdeling 6. Reinheid en afval

artikel 64

Op het kermisterrein worden geen woonwagens en/of slaapwagens toegelaten die niet voorzien zijn van chemische toiletten of andere toiletten, die niet als volstrekt hygiënisch door het gemeentebestuur aanvaard kunnen worden.

artikel 65

Het afvalwater alsmede het afval van de chemische toiletten van de diverse kramen en woonwagens dient steeds afgevoerd te worden in de aangeduide straatkolken.

Het is verboden lozingsdarmen naar de straatkolken te leggen tijdens de openingsuren van de kermis.

Het is verboden huishoudelijk afvalwater of om het even welk vuil water op de openbare weg te werpen of te laten wegvloeien.

artikel 66

Het is verboden vetten, oliën, vaste huishoudelijke afvalstoffen en dergelijke te lozen op straat of in de riolering te laten uitlopen.

De kermisuitbater moet alle nodige maatregelen nemen om te voorkomen dat het terrein bevuild wordt door vetten, oliën en dergelijke meer.

artikel 67

De nodige maatregelen moeten genomen worden om de buurt niet te hinderen door stank, uitwasemingen en dergelijke.

artikel 68

Kermisuitbaters die voedingswaren en/of dranken aanbieden zijn verantwoordelijk voor de inzameling en verwerking van het afval dat ontstaat ingevolge hun specifieke activiteit. Zij zamelen minstens het glas, PMD, papier & karton en restafval selectief in dat ontstaat ingevolge hun specifieke activiteit.

Met het oog op het realiseren van de selectieve inzameling plaatst de kermisuitbater duidelijk zichtbare en goed bereikbare inzamelrecipiënten. De kermisuitbater zorgt er tevens voor dat de recipiënten te allen tijde effectief bruikbaar zijn.

Afvalstoffen van de inrichting zelf moeten selectief verzameld worden in gesloten recipiënten. Tijdens de openingsuren mogen er geen vuilniszakken zichtbaar zijn. De kermisuitbaters moeten hun verpakkingsmateriaal meenemen.

Het is verboden huisvuil, verpakkingsmateriaal of andere voorwerpen op de openbare weg te plaatsen of achter te laten. Elke kermisuitbater die aan de kermis deelneemt, machtigt de gemeente om op zijn risico te handelen, indien hij nalatig blijft in het stipt naleven van de opgelegde voorwaarden en de gemeente kan de reële kosten hiervoor aanrekenen.

HOOFDSTUK 3. Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

artikel 69

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisactiviteit uit te oefenen moet dit voorafgaand aanvragen bij de burgemeester.

Een evenement met een private kermis op het openbaar domein valt niet onder de toepassing van dit reglement, maar wordt behandeld als een evenementaanvraag op het openbaar domein.

artikel 70

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (zie artikel 4) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (zie artikel 15) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

artikel 71

§1. De standplaats wordt door de burgemeester toegekend voor een bepaalde periode of per abonnement.

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater eenzelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

§2. Bij overname van een standplaats worden voor de berekening van de termijn de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

artikel 72

De artikels 9 tot en met 15 van dit reglement zijn ook van toepassing op de abonnementen toegekend krachtens dit hoofdstuk.

artikel 73

De volgende artikels van dit reglement zijn ook van toepassing op de kermisattracties toegestaan krachtens dit hoofdstuk:

- artikels 32 en 33
- artikels 44 tot en met 60
- artikels 65 tot en met 68

HOOFDSTUK 4. Toezicht, handhaving en sancties

artikel 74

De burgemeester of de kermisverantwoordelijke is steeds bevoegd om de documenten vermeld in artikel 4 van dit reglement te controleren.

artikel 75

De kermisverantwoordelijke houdt toezicht op de naleving van het kermisreglement. Het is zijn plicht de kermisuitbaters die hun verplichtingen niet nakomen daarop te wijzen.

artikel 76

De burgemeester, de kermisverantwoordelijke of de coördinator noodplanning heeft te allen tijde het recht bijkomende verplichtingen aan de kermisuitbaters van kermisattracties op te leggen, die het nodig achten om de veiligheid, de rust en de goede orde op het kermisterrein te verzekeren.

artikel 77

Elke kermisuitbater kan gesanctioneerd worden in de volgende gevallen:

- De kermisuitbater overtreedt één of meerdere artikels van dit reglement.
- De kermisuitbater weigert zich te gedragen naar de onderrichtingen die hem door de burgemeester of de kermisverantwoordelijke worden gegeven.
- De kermisuitbater geeft geen gevolg aan alle bijkomende onderrichtingen en voorschriften die de gemeente nodig acht te geven, hetzij schriftelijk, hetzij ter plaatse door de burgemeester of de kermisverantwoordelijke.

artikel 78

Elke schriftelijke sanctie tot schorsing of opzegging van een abonnement wordt opgelegd aan de kermisuitbater hetzij door de burgemeester als het gaat over veiligheid, hetzij door het college van burgemeester en schepenen als het gaat over de algemene organisatie van de kermis.

De schriftelijke sanctie wordt betekend via een ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding of via een e-mail met ontvangstmelding.

HOOFDSTUK 5. Slotbepalingen

artikel 79

Alle gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement zullen het voorwerp uitmaken van bijzondere beslissingen van de burgemeester als het gaat over veiligheid, of door het college van burgemeester en schepenen als het gaat over de algemene organisatie van de kermis.

011 jaarrekening 2025 van Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel zoals bepaald door het wetboek van vennootschappen en verenigingen – goedkeuring jaarrekening en verlening van kwijting aan de bestuurders

feiten en context

■ toelichting

Ieder jaar moet Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel de jaarrekening van het vorige jaar vaststellen zoals bepaald door het wetboek van vennootschappen en verenigingen. Deze wordt nadien aan de gemeenteraad ter goedkeuring bezorgd. Tevens wordt aan de gemeenteraad gevraagd de gehanteerde waarderingsregels voor de boekhouding goed te keuren alsook om kwijting te verlenen aan de raad van bestuur over het afgelopen boekjaar.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- wetboek van 23 maart 2019 van vennootschappen en verenigingen, artikel 5:98
- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 231 en 235 §4
- statuten Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel, artikel 15

juridische basis

- wetboek van 23 maart 2019 van vennootschappen en verenigingen
- statuten Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel
- besluit van de raad van bestuur van Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel van 19 mei 2026 tot vaststelling jaarrekening 2025 van Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel zoals bepaald door het wetboek van vennootschappen en verenigingen

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2025 van Autonoom Gemeentebedrijf Zoersel goed zoals vastgesteld op 19 mei 2026 door de raad van bestuur, zoals bepaald door het wetboek van vennootschappen en verenigingen.

artikel 2

De gemeenteraad besluit om kwijting te verlenen aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar afgesloten op 31 december 2025.

012 jaarrekening 2025 van gemeente & ocmw Zoersel - vaststelling jaarrekening deel gemeente, goedkeuring jaarrekening deel ocmw en vaststelling geconsolideerde jaarrekening

feiten en context

■ toelichting

Ieder jaar moet de gemeenteraad de jaarrekening van het vorige jaar vaststellen. De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De jaarrekening is opgemaakt volgens de bepalingen van de BBC 2020. Ze bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Gemeente en ocmw maken gezamenlijke beleidsrapporten op met een gedeelde doelstellingenboom en één financieel evenwicht. De raden van beide rechtspersonen stellen de beleidsrapporten vast, maar de inhoud is gemeenschappelijk.

De raad voor maatschappelijk welzijn moet de jaarrekening vaststellen voor het deel van het ocmw en de gemeenteraad moet de jaarrekening vaststellen voor het deel van de gemeente. Nadat de raden elk hun deel hebben vastgesteld, is het aan de gemeenteraad om vervolgens het deel goed te keuren dat door de raad voor maatschappelijk welzijn werd vastgesteld. Door die goedkeuring wordt vervolgens de jaarrekening in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

De gemeente dient ervoor te zorgen dat het ocmw haar financiële verplichtingen kan nakomen. In de regelgeving is hier geen principe, berekeningswijze of model vastgelegd.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 41 en 249

juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen
- besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2026 houdende vaststelling jaarrekening deel ocmw van de jaarrekening 2025 van gemeente & ocmw Zoersel

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

De gemeenteraad stelt het deel van de gemeente van de jaarrekening 2025 van gemeente & ocmw Zoersel vast, bestaande uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

artikel 2

De jaarrekening 2025 voor het deel van het ocmw wordt goedgekeurd en daarmee wordt bijgevolg de geconsolideerde jaarrekening 2025 definitief vastgesteld.

013 afsluiten van de volgende verzekeringscontracten: personenverzekeringen, verzekeringen materiële schade, verzekeringen aansprakelijkheid, autoverzekering en verzekering gezondheidszorg - goedkeuring lastvoorwaarden

feiten en context

■ toelichting

De overheidsopdracht heeft als voorwerp het afsluiten van de verzekeringspolissen Personen, Materiële Schade, Aansprakelijkheid, Auto en gezondheidszorg voor Gemeente Zoersel, OCMW Zoersel en AGB Zoersel.

Gemeente Zoersel treedt voor deze opdracht op als aankoopcentrale in de zin van art. 2, 6° van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, voor AGB Zoersel en OCMW Zoersel bij de gunning en de uitvoering van de opdracht.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- * Perceel 1 (Personenverzekeringen), raming: 325.000,00 euro
- * Perceel 2 (Verzekering materiële schade), raming: 225.000,00 euro
- * Perceel 3 (Verzekering aansprakelijkheid), raming: 190.000,00 euro
- * Perceel 4 (Verzekering auto), raming: 85.000,00 euro
- * Perceel 5 (Verzekering gezondheidszorgen), raming: 185.000,00 euro

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 1.010.000,00 euro inclusief btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen via een mededingingsprocedure met onderhandeling.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41

juridische basis

- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, zoals gewijzigd, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° c) (voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk wegens specifieke omstandigheden), en meer bepaald artikel 2, 6° en 7°a (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de verwerving van leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbesteders)
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals gewijzigd.
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals gewijzigd
- besluit van de gemeenteraad op 17 maart 2026 over het afsluiten van de volgende verzekeringscontracten: personenverzekeringen, verzekeringen materiële schade, verzekeringen aansprakelijkheid, autoverzekering en verzekering gezondheidszorg - goedkeuring selectieleidraad
- goedkeuring van de ingediende kandidaturen door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 24 april 2026

■ *financieel kader*

beleidsinformatie

Deze beslissing heeft betrekking op de verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen.

financiële informatie

De uitgaven van deze beslissing worden geraamd op 1.010.000 euro inclusief btw, voor de drie aanbestedende overheden en over vier jaar, en zullen vastgelegd worden op verschillende ramingen. Hiervoor is voldoende krediet aanwezig.

visum

Een visum wordt gevraagd bij de gunning.

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

De lastvoorwaarden zoals opgenomen in het lastenboek, de bijhorende bijlagen en de raming voor de opdracht "Afsluiten van de volgende verzekeringscontracten: personenverzekeringen, verzekeringen materiële schade,

verzekeringen aansprakelijkheid, autoverzekering en verzekering gezondheidszorg", opgesteld door AON in opdracht van de dienst financiën worden goedgekeurd. De raming bedraagt 1.010.000,00 euro inclusief btw.

artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund via een mededingingsprocedure met onderhandeling.

artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

014 jaarrekening 2025 van het bestuur van de eredienst Sint-Antonius Abt - adviesverlening

feiten en context

■ toelichting

De jaarrekening 2025 van het bestuur van de eredienst van Sint-Antonius Abt werd door de kerkraad vastgesteld op 10 februari 2026 en kwam toe bij het gemeentebestuur op 2 april 2026.

De jaarrekeningen van de besturen van de erkende erediensten moeten ingevolge decretale bepalingen ter advies worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

In het budget voor 2025 was geen exploitatietoelage voorzien. Het totaal aan exploitatie-uitgaven bedraagt 24.507,89 euro, de exploitatie-ontvangsten bedragen 20.940,68 euro. Het resultaat van het eigen boekjaar is - 3.567,21 euro. Rekening houdend met het overschot uit het voorgaande jaar van 18.703,76 euro vertoont de jaarrekening voor 2025 een exploitatieoverschot van 15.136,55 euro. Zoals de regelgeving het voorschrijft zal dit overschot in rekening worden gebracht met de berekening van eventuele toekomstige exploitatietoelagen.

Het totaal aan investeringsuitgaven bedraagt 2.341,87 euro, de investeringsontvangsten bedragen 2.341,87 euro. Rekening houdend met het overschot uit het voorgaande jaar van 1.125 euro vertoont de jaarrekening voor 2025 een investeringsoverschot van 1.125 euro. De renovatie van het kerkportaal was in 2025 nog niet afgerond, dit overschot zal mee worden ingezet voor de financiering ervan.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd, artikel 55 §2

juridische basis

- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst
- omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 - Boekhouding besturen van de eredienst

- jaarrekening 2025 van het bestuur van de eredienst van Sint-Antonius Abt, door de kerkraad vastgesteld op 10 februari 2026

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

De gemeenteraad geeft gunstig advies over de jaarrekening 2025 van het bestuur van de eredienst van Sint-Antonius Abt.

015 jaarrekening 2025 van het bestuur van de eredienst Sint-Elisabeth Zoersel - adviesverlening

feiten en context

■ toelichting

De jaarrekening 2025 van het bestuur van de eredienst van Sint-Elisabeth Zoersel werd door de kerkraad vastgesteld op 5 maart 2026 en kwam toe bij het gemeentebestuur op 2 april 2026.

De jaarrekeningen van de besturen van de erkende erediensten moeten ingevolge decretale bepalingen ter advies worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

In het budget voor 2025 was geen exploitatietoelage voorzien. Het totaal aan exploitatie-uitgaven bedraagt 130.112,51 euro, de exploitatie-ontvangsten bedragen 73.797,48 euro. Het resultaat van het eigen boekjaar is - 56.315,03 euro. Rekening houdend met het overschot uit het voorgaande jaar van 76.894,78 euro vertoont de jaarrekening voor 2025 een exploitatieoverschot van 20.579,75 euro. Zoals de regelgeving het voorschrijft zal dit overschot in rekening worden gebracht met de berekening van eventuele toekomstige exploitatietoelagen.

Het totaal aan investeringsuitgaven is gelijk aan het totaal van de investeringsontvangsten.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd, artikel 55 §2

juridische basis

- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst
- jaarrekening 2025 van het bestuur van de eredienst van Sint-Elisabeth Zoersel, door de kerkraad vastgesteld op 5 maart 2026.

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

Er wordt gunstig advies gegeven over de jaarrekening 2025 van het bestuur van de eredienst van Sint-Elisabeth Zoersel.

016 jaarrekening 2025 van het bestuur van de eredienst Sint-Martinus Halle - adviesverlening

feiten en context

■ toelichting

De jaarrekening 2025 van het bestuur van de eredienst van Sint-Martinus Halle werd door de kerkraad vastgesteld op 25 februari 2026 en kwam toe bij het gemeentebestuur op 2 april 2026.

De jaarrekeningen van de besturen van de erkende erediensten moeten ingevolge decretale bepalingen ter advies worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

In het budget voor 2025 was geen exploitatietoelage voorzien. Het totaal aan exploitatie-uitgaven bedraagt 24.801,64 euro, de exploitatie-ontvangsten bedragen 52.095,01 euro. Het resultaat van het eigen boekjaar is 27.293,37 euro. Rekening houdend met het overschot uit het voorgaande jaar van 80.311,84 euro vertoont de jaarrekening voor 2025 een exploitatieoverschot van 107.605,21 euro. Zoals de regelgeving het voorschrijft zal dit overschot in rekening worden gebracht met de berekening van eventuele toekomstige exploitatietoelagen.

Het totaal aan investeringsuitgaven is gelijk aan het totaal van de investeringsontvangsten.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd, artikel 55 §2

juridische basis

- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst
- jaarrekening 2025 van het bestuur van de eredienst van Sint-Martinus Halle, door de kerkraad vastgesteld op 25 februari 2026.

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

Er wordt gunstig advies gegeven over de jaarrekening 2025 van het bestuur van de eredienst van Sint-Martinus Halle.

017 intergemeentelijke vereniging CREAT Services dv - algemene vergadering van 16 juni 2026 - goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

feiten en context

■ toelichting

De gemeente is lid van de dienstverlenende vereniging Creat Services dv (voorheen TMVS dv). De vereniging werd bij notariële akte opgericht op 22 december 2017.

De dienstverlenende onderneming heeft als maatschappelijk doel de gemeenschappelijke behartiging van de aankoop van verschillende producten en diensten voor haar deelnemers. Het aanbod omvat zowel standaard leveringen, diensten en werken als maatwerk en dekt diverse ondersteunende domeinen af.

Om haar maatschappelijk doel te verwezenlijken, bestaat het voorwerp van de dienstverlenende vereniging erin om zowel voor eigen rekening als voor rekening van haar deelnemers, die aanbestedende overheden en aanbesteders zijn in de zin van de overheidsopdrachtenwetgeving:

- aankoopcentrales, gecentraliseerde aankoopactiviteiten, aanvullende aankoopactiviteiten, dynamische aankoopssystemen, raamovereenkomsten en gezamenlijke overheidsopdrachten, een en ander zoals geregeld in de wetgeving overheidsopdrachten, op te zetten en eraan deel te nemen; en
- elke dienstverlening te organiseren waarbij de beschikbare technische, beheersmatige, administratieve en financiële competenties van de dienstverlenende vereniging inzake klantenmanagement, projectorganisatie, investeringsbeleid, studie en financiering op maatschappelijke wijze kunnen worden ingezet, zowel op gestructureerde wijze, als voor projecten ad hoc, en dit ten dienste van één of meer deelnemers.

De dienstverlenende vereniging mag dit voorwerp mee verwezenlijken door samen te werken met derden, zowel door het afsluiten van overeenkomsten als overeenkomstig artikel 472 en artikel 390 van het decreet door deelname in andere rechtspersonen die zelf niet deze rechtsvorm hebben aangenomen, voor zover het voorwerp van deze rechtspersonen overeenstemt met het eigen voorwerp en op voorwaarde dat de wetgeving van de overheidsopdrachten wordt nageleefd.

Lander Van Steen en Michèle Verhoeven werden door de gemeenteraad op 18 februari 2025 aangeduid als respectievelijk vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en dit voor de rest van de legislatuur.

Op 16 juni 2026 om 14.30 uur organiseert Creat Services dv een algemene vergadering in Maaltekouter 1, 9051 Gent. Op 3 april 2026 ontving de gemeente hiervoor een uitnodiging met de nodige documentatie.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda voor deze algemene vergadering goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432

juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 413 tot en met 460
- statuten Creat Services dv
- gemeenteraadsbesluit van 18 februari 2025 houdende aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de (buitengewone) algemene vergaderingen van de intergemeentelijke vereniging Creat Services dv gedurende de legislatuur 2025-2030

stemming

21 stemmen voor: Katrien Schryvers, Luc Kennis, Liesbeth Verstreken, Danny Van de Velde, Michaël Heyvaert, Marc De Cordt, Jan De Prins, Tom Sleenwaert, Karin Verbiest, Lukas Kint, Lander Van Steen, Julie Fierens, Luc Joris, Marina Kienen, Tine Van den Bulck, Stephanie Van Dyck, Arne Laurijssen, Yeltser Verheyen, Walda Van Onckelen, Michèle Verhoeven, Niels Geys

5 stemmen tegen: Wouter Bollansée, Mai Wouters, Pieter Van Ginkel, Arne Bastiaensen, Kurt Janssens

besluit

artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda en de afzonderlijke agendapunten, waarvan detail in bijlage, van de algemene vergadering van Creat Services dv van 16 juni 2026 goed:

- wijziging van het vermogen
- actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
- verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
- verslag van de commissaris
- goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
- goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
- kwijting aan de bestuurders en de commissaris
- actualisering presentievergoeding
- statutaire benoemingen
- varia

artikel 2

Lander Van Steen of Michèle Verhoeven als vervanger worden gemandateerd om op de algemene vergadering van 16 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

018 intergemeentelijke vereniging Fluvius Antwerpen - algemene vergadering van 17 juni 2026 - goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

feiten en context

■ toelichting

Gemeente Zoersel is lid van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen. De vereniging werd bij notariële akte opgericht op 24 november 1972.

De opdrachthoudende vereniging heeft tot doel:

- het netbeheer en het databeheer, in de zin van de Vlaamse regelgeving met betrekking tot het distributienetbeheer elektriciteit en gas
- het vervoer van signalen langs elektronische communicatienetwerken; het aanleggen en exploiteren van elektronische communicatienetwerken en installaties met inbegrip van het uitbouwen ervan tot een interactief elektronisch communicatienetwerk en het ter beschikking stellen van capaciteit op deze netwerken
- de conceptie en de realisatie, het aanleggen, exploiteren, onderhouden en ontwikkelen van alle netten van leidingen, kunstwerken en inrichtingen van alle aard die dienstig zijn voor de opvang en de beheersing van het afvalwater en hemelwater om het, al dan niet na een zuiveringsbehandeling, aan de natuur terug te geven
- het uitoefenen van elke nevenactiviteit:
 - de activiteiten inzake de openbare verlichting (met uitzondering van wat onder het eerste bolletje werd omschreven)
 - de activiteiten die de aankoop, de productie, de distributie (waaronder in het bijzonder de ontwikkeling, het aanleggen en de exploitatie van warmtenetten) alsook de levering van warmte binnen het wettelijk toegelaten kader omvatten
 - de activiteiten inzake het beheer, waaronder het verwerven en/of het financieren, van strategische participatie
 - het verzorgen en opvolgen van andere financieringen die door de voormalige financieringsvereniging vóór 1 januari 2018 zijn verstrekt aan de deelnemende gemeenten met het oog op de verwerving van aandelen Ae en Ag en/of het realiseren van investeringen die voorzien zijn in hun budget; - het beheer van de Gouden aandelen en de daaraan verbonden rechten
 - het ter beschikking stellen aan de deelnemende gemeenten, die daartoe een uitdrukkelijke beslissing hebben genomen, in het kader van een geografisch informatiesysteem (GIS), van basis- en themakaarten, waarvan de gegevens inzake topografie, cartografie en geografie betrekking hebben op wat zich boven, op en onder het openbaar en/of privé-domein bevindt, met inbegrip van koppelingen met andere databronnen
 - het ter beschikking stellen en exploiteren van capaciteit met het oog op data- en aanverwante communicatie op elektronische communicatienetwerken en installaties, en de opslag en de beveiliging van deze data ten behoeve van de deelnemers die daartoe een uitdrukkelijke beslissing hebben genomen, en binnen het toegestane wettelijke en contractuele kader

- inzake de infrastructuur op de openbare verlichtingsinstallaties of op andere dragers, in opdracht van de deelnemende gemeenten die daartoe een uitdrukkelijke beslissing hebben genomen.

Lukas Kint en Tine Van den Bulck werden door de gemeenteraad op 18 februari 2025 aangeduid als respectievelijk vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en dit voor de rest van de legislatuur.

Op 17 juni 2026 om 18 uur organiseert Fluvius Antwerpen een jaarvergadering die plaatsvindt in Vestar, Lamorinièrestraat 53 in 2018 Antwerpen.

Op 2 april 2026 ontving de gemeente hiervoor een uitnodiging met de nodige documentatiestukken.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda voor deze jaarvergadering goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 436

juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 413 tot en met 460
- statuten Fluvius Antwerpen
- gemeenteraadsbesluit van 18 februari 2025 houdende aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger in de (buitengewone) algemene vergaderingen van Fluvius Antwerpen vanaf heden tot einde legislatuur 2025-2030

stemming

21 stemmen voor: Katrien Schryvers, Luc Kennis, Liesbeth Verstreken, Danny Van de Velde, Michaël Heyvaert, Marc De Cordt, Jan De Prins, Tom Sleenwaert, Karin Verbiest, Lukas Kint, Lander Van Steen, Julie Fierens, Luc Joris, Marina Kienen, Tine Van den Bulck, Stephanie Van Dyck, Arne Laurijssen, Yeltser Verheyen, Walda Van Onckelen, Michèle Verhoeven, Niels Geys

5 stemmen tegen: Wouter Bollansée, Mai Wouters, Pieter Van Ginkel, Arne Bastiaensen, Kurt Janssens

besluit

artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda en de afzonderlijke agendapunten, waarvan detail in bijlage, goed van de jaarvergadering van Fluvius Antwerpen van 17 juni 2026 goed:

- kennisneming verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris van Fluvius Antwerpen over het boekjaar 2025
- goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Antwerpen afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
- vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV

- kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Antwerpen met betrekking tot het boekjaar 2025
- hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv
- desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
- statutaire benoemingen
- benoeming van een commissaris
- statutaire mededelingen

artikel 2

Lukas Kint of Tine Van den Bulck als vervanger worden gemandateerd om op de algemene vergadering van 17 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

019 intergemeentelijke vereniging IKA - algemene vergadering van 22 juni 2026 - goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

feiten en context

■ toelichting

Gemeente Zoersel is lid van de dienstverlenende vereniging IKA. De vereniging werd bij notariële akte opgericht op 30 juni 1982.

De dienstverlenende vereniging heeft tot doel:

- voor rekening en op verzoek van de deelnemers strategische participaties te financieren, te verwerven en te beheren
- voor rekening en op verzoek van de deelnemers de financiering te verzorgen van investeringen die voorzien zijn in het budget van de leden van de deelnemers en die niet begrepen zijn in de investeringen zoals vermeld onder het eerste bolletje
- overleg tot stand te brengen tussen de vertegenwoordigers van de deelnemers omtrent de distributie en transport van elektriciteit, gas, en signalen.

Stephanie Van Dyck werd door de gemeenteraad op 18 februari 2025 aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering met Walda Van Onckelen als plaatsvervangend vertegenwoordiger en dit voor de rest van de legislatuur.

Op 22 juni 2026 om 19.00 uur organiseert IKA een algemene vergadering, die plaatsvindt in Den Eyck, Houtum 39 in Kasterlee.

Op 15 april 2026 ontving de gemeente hiervoor een uitnodiging met de nodige documentatie. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda voor deze algemene vergadering goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432

juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 413 tot en met 460
- statuten IKA
- gemeenteraadsbesluit van 18 februari 2025 houdende aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de (buitengewone) algemene vergaderingen van de intergemeentelijke vereniging IKA gedurende de legislatuur 2025-2030

stemming

21 stemmen voor: Katrien Schryvers, Luc Kennis, Liesbeth Verstreken, Danny Van de Velde, Michaël Heyvaert, Marc De Cordt, Jan De Prins, Tom Sleenwaert, Karin Verbiest, Lukas Kint, Lander Van Steen, Julie Fierens, Luc Joris, Marina Kienen, Tine Van den Bulck, Stephanie Van Dyck, Arne Laurijssen, Yeltser Verheyen, Walda Van Onckelen, Michèle Verhoeven, Niels Geys

5 stemmen tegen: Wouter Bollansée, Mai Wouters, Pieter Van Ginkel, Arne Bastiaensen, Kurt Janssens

besluit

artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda en de afzonderlijke agendapunten, waarvan detail in bijlage, goed van de algemene vergadering van IKA van 22 juni 2026, die de volgende agendapunten bevat:

- kennisneming verslagen van IKA van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2025
- goedkeuring van de jaarrekening van IKA afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
- vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 en volgend WVV
- kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van IKA met betrekking tot het boekjaar 2025
- mogelijkheid tot deelname in Tethys
- mogelijkheid tot deelname in en/of financiering Igean energie
- statutaire benoemingen
- statutaire mededelingen

artikel 2

De gemeenteraad wenst dat IKA een samenwerking met IFtech voor de realisatie van lokale warmtenetten opzet en verzoekt IKA tot een deelname in en/of financiering van Tethys zoals beschreven in de begeleidende nota. Het belang van IKA in deze samenwerking kan maximaal 19,9% bedragen. Dit verzoek houdt geen financieel engagement van de gemeente in.

artikel 3

De gemeenteraad wenst dat IKA een samenwerking met IGEAN voor de realisatie van het VerdeR project opzet en verzoekt IKA tot een deelname in en/of financiering van IGEAN Energie zoals beschreven in de begeleidende nota. Het belang van IKA in deze samenwerking kan maximaal 19,9% bedragen. Dit verzoek houdt geen financieel engagement van de gemeente in.

artikel 4

Stephanie Van Dyck of Walda Van Onckelen als vervanger worden gemandateerd om op de algemene vergadering van 22 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

020 intergemeentelijke vereniging C-smart (Cipal) - algemene vergadering van 25 juni 2026 - goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

feiten en context

■ toelichting

De gemeente is lid van de dienstverlenende vereniging CIPAL. De vereniging werd bij notariële akte opgericht op 13 februari 1979.

De dienstverlenende vereniging heeft tot doel de studie, de organisatie en de promotie van de informatie- en communicatietechnologie en de toepassing ervan ten behoeve van haar deelnemers.

Walda Van Onckelen werd door de gemeenteraad op 18 maart 2025 aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering met Michèle Verhoeven als haar plaatsvervanger en dit voor de rest van de legislatuur.

Op 25 juni 2026 om 16 uur organiseert CIPAL een digitale algemene vergadering die eveneens ter plaatse kan bijgewoond worden in Gasthuisbos 4 te Geel.

Op 30 maart 2026 ontving de gemeente hiervoor een uitnodiging met de nodige documentatie.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda voor deze algemene vergadering goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432

juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 413 tot en met 460
- statuten CIPAL
- gemeenteraadsbesluit van 18 maart 2025 houdende aanduiding van de gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van de intergemeentelijke vereniging CIPAL
- gemeenteraadsbesluit van 18 maart 2025 houdende aanduiding van de plaatsvervangend gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van de intergemeentelijke vereniging CIPAL

stemming

21 stemmen voor: Katrien Schryvers, Luc Kennis, Liesbeth Verstreken, Danny Van de Velde, Michaël Heyvaert, Marc De Cordt, Jan De Prins, Tom Sleenwaert, Karin Verbiest, Lukas Kint, Lander Van Steen, Julie Fierens, Luc Joris, Marina Kienen, Tine Van den

Bulck, Stephanie Van Dyck, Arne Laurijssen, Yeltser Verheyen, Walda Van Onckelen, Michèle Verhoeven, Niels Geys

5 stemmen tegen: Wouter Bollansée, Mai Wouters, Pieter Van Ginkel, Arne Bastiaensen, Kurt Janssens

besluit

artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda en de afzonderlijke agendapunten, waarvan detail in bijlage, van de algemene vergadering van C-smart (CIPAL) van 25 juni 2026 goed:

- toetreding van nieuwe deelnemer(s)
- kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
- goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025 met bestemming van het resultaat
- kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
- kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
- kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van C-smart voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2025
- statutenwijziging (naamswijziging)
- goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

artikel 2

Walda Van Onckelen of Michèle Verhoeven als haar vervanger worden gemandateerd om op de algemene vergadering van 25 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

021 intergemeentelijke vereniging Igean dienstverlening - algemene vergadering van 25 juni 2026 - goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

feiten en context

■ toelichting

De gemeente is lid van de dienstverlenende vereniging Igean dienstverlening. De vereniging werd bij notariële akte opgericht op 8 november 2003.

De dienstverlenende vereniging heeft tot doel het bevorderen van de duurzame ontwikkeling voor samenhangende beleidsdomeinen van de aangesloten deelnemers waarbij zowel ecologische, sociale als economische aspecten aan bod komen. Daartoe behoren, steeds in akkoord met de betrokken deelnemers, activiteiten met het oog op:

- een doelmatig grondbeleid, door het verwerven, bouwrijp maken, en het ter beschikking stellen van onroerende goederen

- een huisvestingspolitiek door het verwerven, gezond maken, ontwerpen en bouwen van woningen en woonwijken in functie van de behoeften
- de realisatie, exploitatie en uitbreiding van terreinen en zones voor nijverheids-, handels- en ambachtsbedrijven en land- en tuinbouwbedrijven door het verwerven, bouwrijp maken, uitrusten en ter beschikking stellen van onroerende goederen
- de bevordering van de duurzame ontwikkeling aan de hand van projecten in het kader van het voeren van een ecologisch beleid
- de ruimtelijke ordening, waaronder verkeer en mobiliteit, door studie van alle daarbij betrokken problemen, in het bijzonder door het opmaken van gemeentelijke-, gewest- en sectorplannen van ruimtelijke ordening, in samenwerking met de bestaande wettelijke organismen voor stedenbouw en ruimtelijke ordening, en door de uitvoering ervan. Aan de gemeenten, leden van de vereniging, geeft zij advies en verleent zij hulp over al de technische problemen, die verband houden met de ruimtelijke ordening, de aanleg en uitrusting van het gemeentelijke grondgebied.
- de bevordering van de gezondheid, hygiëne en het sociaal welzijn
- het verstrekken van diensten ter ondersteuning en begeleiding van de gemeentelijke dienstverlening

Michèle Verhoeven werd door de gemeenteraad op 18 februari 2025 aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering en Michaël Heyvaert als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering en dit voor de rest van de legislatuur.

Op 25 juni 2026 om 19 uur organiseert Igean dienstverlening een jaarvergadering in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

Op 5 mei 2026 ontving de gemeente hiervoor een uitnodiging en de nodige documentatie.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda voor deze jaarvergadering goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432

juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 413 tot en met 460
- statuten Igean dienstverlening
- gemeenteraadsbesluit van 18 februari 2025 houdende aanduiding van de gemeentelijk vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van de intergemeentelijke vereniging Igean dienstverlening
- gemeenteraadsbesluit van 18 februari 2025 houdende aanduiding van de plaatsvervangend gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van de intergemeentelijke vereniging Igean dienstverlening

stemming

21 stemmen voor: Katrien Schryvers, Luc Kennis, Liesbeth Verstreken, Danny Van de Velde, Michaël Heyvaert, Marc De Cordt, Jan De Prins, Tom Sleenwaert, Karin Verbiest, Lukas Kint, Lander Van Steen, Julie Fierens, Luc Joris, Marina Kienen, Tine Van den

Bulck, Stephanie Van Dyck, Arne Laurijssen, Yeltser Verheyen, Walda Van Onckelen, Michèle Verhoeven, Niels Geys

5 stemmen tegen: Wouter Bollansée, Mai Wouters, Pieter Van Ginkel, Arne Bastiaensen, Kurt Janssens

besluit

artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda en de afzonderlijke agendapunten, waarvan detail in bijlage, van de jaarvergadering van Igean dienstverlening die zal georganiseerd worden op 25 juni 2026 goed:

- goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
- goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2025
- goedkeuren van de jaarrekening 2025
- kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2025
- aanduiding van bestuurders met raadgevende stem ter vervanging

artikel 2

Michèle Verhoeven of Michaël Heyvaert als haar vervanger worden gemandateerd om op de jaarvergadering van 25 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

022 intergemeentelijke vereniging Igean milieu en veiligheid - algemene vergadering van 25 juni 2026 - goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

feiten en context

■ toelichting

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging Igean milieu en veiligheid. De vereniging werd bij notariële akte opgericht op 8 november 2003.

De opdrachthoudende vereniging heeft tot doel het initiëren, coördineren en realiseren van een vooruitstrevend, duurzaam en integraal beleid van de aangesloten deelnemers inzake milieu en veiligheid.

Arne Laurijssen werd door de gemeenteraad op 18 februari 2025 aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en Marina Kienen werd door de gemeenteraad op 18 februari 2025 aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en dit voor de rest van de legislatuur.

Op 25 juni 2026 om 19 uur organiseert Igean milieu en veiligheid een jaarvergadering in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

Op 5 mei 2026 ontving de gemeente hiervoor een uitnodiging met de nodige documentatie.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda voor deze jaarvergadering goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432

juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 413 tot en met 460
- statuten Igean milieu en veiligheid
- gemeenteraadsbesluit van 18 februari 2025 houdende aanduiding van de gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van de intergemeentelijke vereniging Igean milieu en veiligheid
- gemeenteraadsbesluit van 18 november 2025 houdende aanduiding van de plaatsvervangend gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van de intergemeentelijke vereniging Igean milieu en veiligheid

stemming

21 stemmen voor: Katrien Schryvers, Luc Kennis, Liesbeth Verstreken, Danny Van de Velde, Michaël Heyvaert, Marc De Cordt, Jan De Prins, Tom Sleenwaert, Karin Verbiest, Lukas Kint, Lander Van Steen, Julie Fierens, Luc Joris, Marina Kienen, Tine Van den Bulck, Stephanie Van Dyck, Arne Laurijssen, Yeltser Verheyen, Walda Van Onckelen, Michèle Verhoeven, Niels Geys

5 stemmen tegen: Wouter Bollansée, Mai Wouters, Pieter Van Ginkel, Arne Bastiaensen, Kurt Janssens

besluit

artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda en de afzonderlijke agendapunten, waarvan detail in bijlage, van de jaarvergadering van Igean milieu en veiligheid die zal georganiseerd worden op 25 juni 2026 goed:

- goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
- goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2025
- goedkeuren van de jaarrekening 2025
- kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2025
- aanduiding van bestuurders met raadgevende stem ter vervanging

artikel 2

Arne Laurijssen of Marina Kienen als zijn vervanger worden gemandateerd om op de jaarvergadering van 25 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

023 intergemeentelijke vereniging Pontes - algemene vergadering van 25 juni 2026 - goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

feiten en context

■ toelichting

Gemeente Zoersel is lid van de opdrachthoudende vereniging Pontes. De vereniging werd bij notariële akte opgericht op 14 februari 1978.

De opdrachthoudende vereniging heeft tot doel het oprichten, het besturen en de exploitatie van één of meer crematoria en één of meerdere intergemeentelijke begraafplaatsen.

Marina Kienen werd door de gemeenteraad op 18 maart 2025 aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en dit voor de rest van de legislatuur.

Arne Laurijssen werd door de gemeenteraad op 18 maart 2025 aangeduid als plaatsvervangend gemeentelijke vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en dit voor de rest van de legislatuur

Op 25 juni 2026 om 18 uur organiseert Pontes een **digitale** algemene vergadering.

Op 24 april 2026 ontving de gemeente hiervoor uitnodigingen met de nodige documentatie.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda voor deze algemene vergadering goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432

juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 413 tot en met 460
- statuten Pontes
- gemeenteraadsbesluiten van 18 maart 2025 houdende aanduiding van een gemeentelijke vertegenwoordiger en een plaatsvervangend gemeentelijke vertegenwoordiger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen voor de legislatuur 2025-2030

stemming

21 stemmen voor: Katrien Schryvers, Luc Kennis, Liesbeth Verstreken, Danny Van de Velde, Michaël Heyvaert, Marc De Cordt, Jan De Prins, Tom Sleeuwaert, Karin Verbiest, Lukas Kint, Lander Van Steen, Julie Fierens, Luc Joris, Marina Kienen, Tine Van den Bulck, Stephanie Van Dyck, Arne Laurijssen, Yeltser Verheyen, Walda Van Onckelen, Michèle Verhoeven, Niels Geys

5 stemmen tegen: Wouter Bollansée, Mai Wouters, Pieter Van Ginkel, Arne Bastiaensen, Kurt Janssens

besluit

artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda en de afzonderlijke agendapunten, waarvan detail in bijlage, van de algemene vergadering van Pontes van 25 juni 2026 goed:

- Algemene vergadering: verslag 23 april 2026 - goedkeuring
- Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2025 - goedkeuring
- Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2025 - aktenaam
- Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2025 - goedkeuring
- Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris – goedkeuring
- Varia en rondvraag

artikel 2

Marina Kienen of Arne Laurijssen als haar plaatsvervanger worden gemandateerd om op de algemene vergadering van 25 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

024 intergemeentelijke vereniging Pidpa - algemene vergadering van 26 juni 2026 - goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

feiten en context

■ *toelichting*

De gemeente is lid van de opdrachthoudende vereniging Pidpa. De vereniging werd bij notariële akte opgericht op 14 juli 1913.

De opdrachthoudende vereniging heeft tot doel te zorgen voor de integraliteit van de watervoorziening en – behandeling, waarin onder meer begrepen zijn: ontginning, productie, zuivering, opslag, transport, verhandeling en/of distributie van water, evenals de ontwikkeling en de bevordering van deze en hiermee verbonden activiteiten.

Michèle Verhoeven werd door de gemeenteraad op 18 maart 2025 aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering met Michaël Heyvaert als haar vervanger en dit voor de rest van de legislatuur.

Op 26 juni 2026 om 11.30 uur organiseert Pidpa een algemene vergadering in Hotel Ter Valk, Rode-Kruisplein 1-4 in 2800 Mechelen.

Op 28 april 2025 ontving de gemeente hiervoor een uitnodiging met de nodige documentatie.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agenda voor deze algemene vergadering goed te keuren en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432

juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 413 tot en met 460
- statuten Pidpa
- gemeenteraadsbesluit van 18 maart 2025 houdende aanduiding van de gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van de intergemeentelijke vereniging Pidpa
- gemeenteraadsbesluit van 18 maart 2025 houdende aanduiding van de plaatsvervangend gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van de intergemeentelijke vereniging Pidpa

stemming

21 stemmen voor: Katrien Schryvers, Luc Kennis, Liesbeth Verstreken, Danny Van de Velde, Michaël Heyvaert, Marc De Cordt, Jan De Prins, Tom Sleenwaert, Karin Verbiest, Lukas Kint, Lander Van Steen, Julie Fierens, Luc Joris, Marina Kienen, Tine Van den

Bulck, Stephanie Van Dyck, Arne Laurijssen, Yeltser Verheyen, Walda Van Onckelen, Michèle Verhoeven, Niels Geys

5 stemmen tegen: Wouter Bollansée, Mai Wouters, Pieter Van Ginkel, Arne Bastiaensen, Kurt Janssens

besluit

artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda en de afzonderlijke agendapunten, waarvan detail in bijlage, van de algemene vergadering van Pidpa van 26 juni 2026 goed.

- nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
- jaarverslag van de raad van bestuur over het jaar 2025
- verslag van de commissaris over het jaar 2025
- goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2025
- decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
- toetredingen/uitbreidingen van opdracht
- benoemingen
- varia
 - vragen van vennoten

artikel 2

Michèle Verhoeven of Michaël Heyvaert als haar plaatsvervanger worden gemandateerd om op de algemene vergadering van 26 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Namens de gemeenteraad,

Kristof Janssens
algemeen directeur



Lukas Kint
voorzitter