



AANVRAAG TOT SCHRAPPING VAN EEN WONING OF GEBOUW UIT HET REGISTER VAN LEEGSTAANDE WONING OF GEBOUWEN

In te vullen door de houder zakelijk recht en mee te sturen met de bewijsstukken

Ligging leegstaande woning of gebouw:

Adres:

Nr administratieve akte:

zakelijk gerechtigde:

Naam:

Adres:

Telefoon:

Email:

OMWILLE VAN ONDERSTAANDE AANGEDUIDE REDEN VRAAG IK EEN SCHRAPPING UIT HET LEEGSTANDSREGISTER EN VOEG DE NODIGE BEWIJSSTUKKEN TOE:

Een schrapping uit het register van leegstaande woningen en gebouwen is enkel mogelijk als één van de onderstaande mogelijkheden van toepassing zijn:

- ☐ een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat er voor de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden een inschrijving is in het bevolkingsregister;
 - attest van inschrijving in het gemeentelijk bevolkingsregister te bezorgen aan de administratie
- ☐ een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig is volgens de woonfunctie, en dit gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.
 - attest van inschrijving in het gemeentelijk bevolkingsregister te bezorgen aan de administratie
- ☐ een woning of gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw volledig gesloopt is;
 - attest van de sloop

Indien de voorgelegde bewijsstukken niet voldoen kan de administratie bijkomende documenten opvragen.

handtekening houder zakelijk recht,

datum,