

SUBSIDIEREGLEMENT SOCIALE VOORDELEN IN HET KADER VAN FLANKEREND ONDERWIJSBELEID

DOEL

artikel 1

Met dit reglement wil gemeente Zoersel de voorwaarden en procedure vastleggen voor de toekenning van sociale voordelen zoals voorzien in het besluit van de Vlaamse regering van 24 juli 1991 houdende bepaling van de begrippen gezondheidstoezicht en sociale voordelen en het decreet van 30 november 2007 betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau. Dit reglement geeft invulling aan de voorwaarden voor de sociale voordelen van toezicht (ochtend, middag en avond) en toegang tot het zwembad.

DEFINITIES

artikel 2

In dit subsidiereglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- Remgeld: de bijdrage die wordt gevraagd via de schoolfactuur aan de personen die de leerling in rechte of in feite onder hun bewaring hebben
- Ochtendtoezicht: toezicht op leerlingen aanwezig in de school voorafgaand aan de normale aanwezigheid
- Middagtoezicht: toezicht op leerlingen aanwezig in de school gedurende één uur op de middag van een volledige schooldag
- Avondtoezicht: toezicht op leerlingen aanwezig in de school aansluitend aan de normale aanwezigheid
- Normale aanwezigheid: de normale aanwezigheid van leerlingen begint één kwartier voor het belsignaal 's ochtends tot één kwartier na het belsignaal 's avonds (of 's middags op woensdag)
- Uurloon van een toezichter: aanvangswedde onderwijzer, waarbij de jaarwedde wordt herrekend naar een uurtarief door te delen door 1.600

DOELGROEP EN TOEPASSINGSGEBIED

artikel 3

De subsidie voorziet in een tussenkomst voor ochtend-, middag- en avondtoezicht en voor toegang tot zweminfrastructuur. De subsidie wordt gegeven als ondersteuning van het lokale onderwijsbeleid met focus op gelijke onderwijskansen.

artikel 4

De subsidie wordt toegekend aan alle scholen binnen de gemeente waarvan de gemeente zelf niet de inrichter is.

VOORWAARDEN

artikel 5

De scholen binnen de gemeente die aanspraak willen maken op de tussenkomst voor ochtend-, middag- en avondtoezicht passen dezelfde remgelden toe als de gemeentelijke scholen.

artikel 6

De scholen binnen de gemeente die aanspraak willen maken op de tussenkomst voor toegang tot zweminfrastructuur beperken de remgelden hiervoor tot maximaal het verschil tussen de werkelijke kostprijs en de tussenkomst van de gemeente.

SUBSIDIEBEDRAG

artikel 7

De subsidie voor ochtend-, middag- en avondtoezicht wordt berekend als het product van het aantal toezichters, het uurloon van een toezichter en de duur van het toezicht in uren en vervolgens verminderd met de ontvangen remgelden. Voor het aantal toezichters wordt volgend normenstelsel gehanteerd:

- Voor ochtendtoezicht: 1 toezichter per eenheid van 15 leerlingen
- Voor het middagtoezicht: 1 toezichter per eenheid van 25 leerlingen
- Voor het avondtoezicht: 1 toezichter per eenheid van 10 leerlingen

Het aantal leerlingen wordt hierbij gelijkgesteld aan het gemiddelde genomen van de maanden september, oktober en november.

artikel 8

In zoverre de werkelijke duur van het toezicht onderstaande duurtijd overschrijdt, wordt de subsidieberekening in vorig artikel beperkt tot onderstaande duurtijd:

- Voor het ochtendtoezicht: 1 uur
- Voor het middagtoezicht: 1 uur
- Voor het avondtoezicht: 2 uur en 15 minuten op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag en 45 minuten op woensdag

artikel 9

De subsidie voor toegang tot zweminfrastructuur wordt berekend als het product van het aantal leerlingen lager onderwijs, het individuele toegangsgeld per zwembeurt met een maximumtarief van 5,25 EUR en het aantal zwembeurten in een openbaar zwembad. Bij het aantal leerlingen wordt geen rekening gehouden met de leerlingen van het zesde jaar vermits de kost van één schooljaar zwemmen gedragen wordt door de Vlaamse Gemeenschap via de toegekende werkingsmiddelen.

Voor het aantal zwembeurten wordt volgend normenstelsel gehanteerd:

- Voor het eerste tot en met het vijfde leerjaar: maximum acht zwembeurten per schooljaar

PROCEDURE VOOR HET AANVRAGEN VAN EEN SUBSIDIE

artikel 10

Scholen die gebruik willen maken van sociale voordelen kunnen op eenvoudig verzoek bij financien@zoersel.be een aanvraagformulier bekomen.

artikel 11

Het aanvraagformulier zal jaarlijkse geactualiseerd worden bij aanvang van een nieuw schooljaar en verspreid worden bij de gekende scholen. Het ingevulde aanvraagformulier dient uiterlijk 31 december te worden ingediend.

artikel 12

Het aanvraagformulier vermeldt duidelijk welke gegevens noodzakelijk zijn, maar de aanvraag omvat in ieder geval volgende elementen:

- naam, adres en rekeningnummer van de aanvrager
- het aantal leerlingen onder ochtend-, middag- en avondtoezicht tijdens de maanden september, oktober en november
- de werkelijke duurtijd van het ochtend-, middag- en avondtoezicht georganiseerd door de school
- het aantal leerlingen in het eerste tot en met het vijfde leerjaar

artikel 13

Het aanvraagformulier wordt op één van de volgende manieren bezorgd aan de gemeente Zoersel:

- per mail gericht aan de afdeling financiën (financien@zoersel.be)
- per post
- tegen afgiftebewijs

BEHANDELING VAN DE SUBSIDIEAANVRAAG

artikel 14

De afdeling financiën controleert of het aanvraagformulier volledig is. De aanvrager engageert zich om binnen de maand na eventuele melding extra uitsluitel te geven bij onduidelijkheden of eventuele ontbrekende info te bezorgen.

artikel 15

De afdeling financiën beoordeelt de subsidieaanvragen conform de bepalingen van dit subsidiereglement. Bij twijfel of onduidelijkheden met betrekking tot de beoordeling van de subsidieaanvraag beslist uiteindelijk het college van burgemeester en schepenen over de toekenning van de subsidie.

UITBETALING VAN DE SUBSIDIE

artikel 16

Wanneer een subsidieaanvraag gunstig beoordeeld werd, zal de uitbetaling van de subsidie voor toezicht in drie gelijke schijven verlopen uiterlijk eind maart, eind juni en eind december.

De uitbetaling van de subsidie voor zwemmen gebeurt na voorlegging van bewijsstukken waarbij de maximale uitbetaling begrensd wordt door de berekening in artikel 9. De bewijsstukken kunnen ingediend worden tot uiterlijk 31 december van het kalenderjaar waarin het betreffende schooljaar ten einde kwam.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de bankrekening van de aanvrager. De aanvrager verbindt zich ertoe tijdens de doorlooptijd van de subsidieaanvraag de gemeente Zoersel onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens bankrekeningnummer.

artikel 17

Wanneer een subsidieaanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegen de gemeente Zoersel, kan het toegekende subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk worden verrekend.

CONTROLE EN SANCTIES

artikel 18

Indien de gemeente Zoersel de aanwending van de verleende subsidie met betrekking tot het ingediende dossier wenst te controleren en/of bijkomende inlichtingen wenst te vragen, moet de gevraagde info binnen een termijn van 30 kalenderdagen worden bezorgd.

artikel 19

Ingeval de aanvrager niet tijdig de gevraagde info bezorgt of indien de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot volledige terugbetaling van de subsidie.

artikel 20

Indien uit onderzoek blijkt dat een aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt, kan dit leiden tot geheel of gedeeltelijk verlies of in voorkomend geval terugbetaling van de subsidie.

ALGEMENE BEPALINGEN

artikel 21

Alle betwistingen inzake de behandeling van subsidieaanvragen met betrekking tot dit subsidiereglement worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

INWERKINGTREDING EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

artikel 22

Dit reglement treedt in werking vanaf het schooljaar 2024-2025.

artikel 23

Het volgende reglement wordt opgeheven met ingang vanaf schooljaar 2024-2025:

- Toekennen van sociale voordelen aan de leerlingen van het basisonderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad op 19 juni 2012.