



GEMEENTE- en OCMW-RAAD

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

goedgekeurd door de gemeenteraad en de ocmw-raad van 23 februari 2021

INHOUD

VERGADERINGEN VAN DE RAAD	3
<i>BIJEENROEPING</i>	3
<i>OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING</i>	5
<i>INFORMATIE OVER DE RAAD VOOR PUBLIEK</i>	7
<i>INFORMATIE OVER DE RAAD VOOR RAADSLEDEN</i>	8
WIJZE VAN VERGADERING VAN DE RAAD	10
<i>VOORZITTERSCHAP – QUORUM – OPENING VERGADERING</i>	10
<i>NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG</i>	10
<i>BEHANDELING EN BESPREKING AGENDAPUNTEN</i>	12
<i>STEMMINGEN</i>	15
<i>PRESENTIEGELDEN – FRACTIETOELAGEN</i>	18
<i>PUBLIEK</i>	19
<i>VERZOEKSCRIFTEN</i>	20
<i>VOORSTELLEN VAN BURGERS</i>	22
INZAGERECHT EN INFORMATIERECHT	23
<i>INWONERS</i>	23
<i>RAADSLEDEN</i>	23
BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST	24
COMMUNICATIE MET DE OCMW-VERENIGINGEN	25
<i>WELZIJSVERENIGING</i>	25
<i>VERENIGING OF VENNOOTSCHAP VOOR SOCIALE DIENSTVERLENING</i>	26
ERETITELS	27
RAADSCOMMISSIE BELEIDSPLANNING EN INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING	29

GEMEENTERAAD	RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN (VERDER OCMW-RAAD)
---------------------	---

VERGADERINGEN VAN DE RAAD

BIJEENROEPING

<p>Art. 1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar, bij voorkeur de derde dinsdag van de maand, uitgezonderd in juli.</p>	<p>Art. 1. De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar, bij voorkeur de derde dinsdag van de maand, uitgezonderd in juli.</p>
<p>Art. 2.1. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.</p> <p>De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor de gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.</p>	<p>Art. 2.1. De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het vast Bureau aan de voorzitter worden meegedeeld.</p> <p>De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor de gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.</p>
<p>Art. 2.2. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1° een derde van de leden; 2° een vijfde van de leden, als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus; 3° het college van burgemeester en schepenen; 4° de burgemeester, voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester. <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijn bepaald in art. 3 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.</p>	<p>Art. 2.2. De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1° een derde van de leden; 2° een vijfde van de leden, als zes weken na de datum van de vorige OCMW-raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus; 3° het vast Bureau. <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijn bepaald in art. 3 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.</p>

<p>De raadszittingen duren gezamenlijk in principe maximum vier uren. Wanneer de agenda's dan nog niet afgehandeld zijn, vraagt de voorzitter een beslissing (via stemming) van de gemeenteraad of er verder vergaderd wordt, dan wel of de resterende agenda afgehandeld wordt op een volgende zitting van de gemeenteraad. In dit geval wordt voor het afsluiten van de zitting aan de fracties van de gemeenteraadsleden die een agendapunt indienden de mogelijkheid geboden om de behandeling van die ingediende agendapunten alsnog te vragen wat, mits motivering niet kan worden geweigerd. In dit laatste geval wordt de zitting van de gemeenteraad nog met maximum een uur verlengd.</p> <p>De gemeenteraad kan daarnaast beslissen om de zitting te laten schorsen om de resterende agenda van de zitting verder af te handelen op de donderdag in dezelfde week als de geschorste zitting. Indien deze donderdag een feestdag is, krijgt de zitting haar vervolg, daags nadien, op woensdag in dezelfde week als de geschorste zitting.</p>	<p>De raadszittingen duren gezamenlijk in principe maximum vier uren. Wanneer de agenda's dan nog niet afgehandeld zijn, vraagt de voorzitter een beslissing (via stemming) van de OCMW-raad of er verder vergaderd wordt, dan wel of de resterende agenda afgehandeld wordt op een volgende zitting van de OCMW-raad. In dit geval wordt voor het afsluiten van de zitting aan elk raadslid dat een agendapunt indiende de mogelijkheid geboden om de behandeling van die ingediende agendapunten alsnog te vragen wat, mits motivering niet kan worden geweigerd. In dit laatste geval wordt de zitting van de OCMW-raad nog met maximum een uur verlengd.</p> <p>De ocmw-raad kan daarnaast beslissen om de zitting te laten schorsen om de resterende agenda van de zitting verder af te handelen op de donderdag in dezelfde week als de geschorste zitting. Indien deze donderdag een feestdag is, krijgt de zitting haar vervolg, daags nadien, op woensdag in dezelfde week als de geschorste zitting.</p>
<p>Art. 3.1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt bezorgd aan de gemeenteraadsleden, in principe op de vrijdag van de week, voorafgaand aan de minimum termijn van acht dagen voor de dag van de zitting, tenzij omstandigheden dit onmogelijk maken. In dat geval wordt de oproeping tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd. De agenda wordt verzonden via het intranet na een voorafgaande aankondiging. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 10.1. van dit reglement.</p> <p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.</p>	<p>Art. 3.1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt bezorgd aan de raadsleden, in principe op de vrijdag van de week, voorafgaand aan de minimum termijn van acht dagen voor de dag van de zitting, tenzij omstandigheden dit onmogelijk maken. In dat geval wordt de oproeping tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd. De agenda wordt verzonden via het intranet na een voorafgaande aankondiging. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 10.1. van dit reglement.</p> <p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.</p>
<p>Art. 3.2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering, en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.</p>	<p>Art. 3.2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering, en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.</p>
<p>Art. 4.1. Gemeenteraadsleden kunnen tot uiterlijk vier dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen.</p>	<p>Art. 4.1. OCMW-raadsleden kunnen tot uiterlijk vier dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de OCMW-raad toevoegen. Hiertoe</p>

<p>Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p> <p>Indien een punt op verzoek van een gemeenteraadslid of een fractie wordt toegevoegd aan de agenda wordt het vooraan op de agenda geplaatst, op voorwaarde dat het werd ingediend vooraleer de agenda werd vastgesteld.</p>	<p>bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. Noch een lid van het vast Bureau, noch het vast Bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p> <p>Indien een punt op verzoek van een raadslid wordt toegevoegd aan de agenda wordt het vooraan op de agenda geplaatst, op voorwaarde dat het werd ingediend vooraleer de agenda werd vastgesteld.</p>
<p>Art. 4.2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.</p>	<p>Art. 4.2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen,</p>
<p>Art. 5.1 Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen, zoals bepaald in art. 21 van dit reglement.</p>	<p>Art. 5.1 Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen, zoals bepaald in art. 21 van dit reglement.</p>
<p>Art. 5.2. Moties waarbij de gemeenteraad wordt verzocht een standpunt in te nemen of aanbevelingen te doen inzake materies waarin de gemeenteraad geen rechtstreekse beslissingsbevoegdheid heeft, zullen niet op de agenda worden geplaatst, tenzij het onderwerp verband houdt met een aantoonbaar gemeentelijk belang.</p>	<p>Art. 5.2. Moties waarbij de OCMW-raad wordt verzocht een standpunt in te nemen of aanbevelingen te doen inzake materies waarin de OCMW-raad geen rechtstreekse beslissingsbevoegdheid heeft, zullen niet op de agenda worden geplaatst, tenzij het onderwerp verband houdt met een aantoonbaar lokaal belang.</p>

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

<p>Art. 6.1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.</p>	<p>Art. 6.1. De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar.</p>
<p>Art. 6.2. De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering; 2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</p> <p>De gemeenteraad is in elk geval openbaar:</p>	<p>Art. 6.2. De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering; 2° de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</p> <p>De OCMW-raad is in elk geval openbaar:</p>

<p>1° bij de eedaflegging van de gemeenteraadsleden en de schepenen;</p> <p>2° bij de vergaderingen over de beleidsrapporten (m.n. het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening)</p> <p>3° indien de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen en de betrokkene hierom verzoekt. Een getuige kan echter steeds vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.</p>	<p>1° bij de eedaflegging van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst;</p> <p>2° bij de vergaderingen over de beleidsrapporten (m.n. het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening)</p> <p>3° indien de OCMW-raad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen en de betrokkene hierom verzoekt. Een getuige kan echter steeds vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.</p>
<p>Art. 7. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de openbare zitting van de OCMW-raad waarna hij de zitting van de OCMW-raad schorst om de raadsleden en het publiek de mogelijkheid te geven vragen te stellen zoals bedoeld in de artikelen 11 en 38 van dit reglement. Na deze vragen wordt de besloten agenda van de OCMW-raad afgewerkt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p> <p>Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dit punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid, kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.</p>	<p>Art. 7. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de openbare zitting van de OCMW-raad waarna hij de zitting van de OCMW-raad schorst om de raadsleden en het publiek de mogelijkheid te geven vragen te stellen zoals bedoeld in de artikelen 11 en 38 van dit reglement. Na deze vragen wordt de besloten agenda van de OCMW-raad afgewerkt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p> <p>Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dit punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid, kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.</p>
<p>Art. 8. De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p>	<p>Art. 8. De OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p>

INFORMATIE OVER DE RAAD VOOR PUBLIEK

<p>Art. 9.1. Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de gemeenteraad en de agenda met de toelichtingen worden uiterlijk acht dagen voor de vergadering openbaar bekend gemaakt door de publicatie ervan op de webstek van de gemeente.</p> <p>Via de elektronische nieuwsbrief wordt een bericht verzonden dat de agenda gepubliceerd wordt met vermelding dat de vergadering openbaar is.</p> <p>Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p> <p>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p>	<p>Art. 9.1. Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de OCMW-raad en de agenda met de toelichtingen worden uiterlijk acht dagen voor de vergadering openbaar bekend gemaakt door de publicatie ervan op de webstek van de gemeente.</p> <p>Via de elektronische nieuwsbrief wordt een bericht verzonden dat de agenda gepubliceerd wordt met vermelding dat de vergadering openbaar is.</p> <p>Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p> <p>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p>
<p>Art. 9.2. De agenda van de vergadering van de raad en de toelichtingen die betrekking hebben op het openbare deel worden via e-mail bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten en de voorzitters van de door de gemeenteraad ingerichte adviesraden.</p>	<p>Art. 9.2. De agenda van de vergadering van de raad en de toelichtingen die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.</p>
<p>Art. 9.3. De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur. In de vestigingen van de plaatselijke openbare bibliotheek zal de agenda met de toelichtingen eveneens ter inzage liggen.</p> <p>Voor iedereen die de raadszitting bijwoont, ligt bij het binnenkomen de agenda met de toelichtingen ter beschikking.</p>	<p>Art. 9.3. Het OCMW maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de OCMW – raad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur. In de vestigingen van de plaatselijke openbare bibliotheek zal de agenda met de toelichtingen eveneens ter inzage liggen.</p> <p>Voor iedereen die de raadszitting bijwoont, ligt bij het binnenkomen de agenda met de toelichtingen ter beschikking.</p>
<p>Art. 9.4. De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>Art. 9.4. De beslissingen van de OCMW-raad worden door de voorzitter van het vast Bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>

INFORMATIE OVER DE RAAD VOOR RAADSLEDEN

<p>Art. 10.1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via het intranet of een ander digitaal platform ter beschikking gesteld van (tenzij de omvang van het stuk dit niet toelaat), en via het secretariaat van de gemeente, ter beschikking gehouden voor inzage door de raadsleden.</p> <p>Agendapunten betreffende reglementen, beleidsdocumenten die een langere geldigheidsduur kennen of omvangrijke documenten met verwijzingen naar andere documenten, worden op vraag van de raadsleden op papier ter beschikking gesteld.</p>	<p>Art. 10.1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via het intranet een ander digitaal platform ter beschikking gesteld van (tenzij de omvang van het stuk dit niet toelaat), en via het secretariaat van de gemeente ter beschikking gehouden voor inzage door, de raadsleden.</p> <p>Agendapunten betreffende reglementen, beleidsdocumenten die een langere geldigheidsduur kennen of omvangrijke documenten met verwijzingen naar andere documenten, worden op vraag van de raadsleden op papier ter beschikking gesteld.</p>
<p>Art. 10.2. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.</p> <p>Onder technische toelichting wordt verstaan: het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</p> <p>De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.</p> <p>Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders overeengekomen.</p>	<p>Art. 10.2. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad.</p> <p>Onder technische toelichting wordt verstaan: het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</p> <p>De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.</p> <p>Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders overeengekomen.</p>
<p>Art. 11. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.</p> <p>In principe gaat het om vragen met betrekking tot gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.</p> <p>Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.</p> <p>Vragen die gemeenteraadsleden willen stellen en toelichten tijdens de zitting van de raad,</p>	<p>Art. 11. De OCMW-raadsleden hebben het recht aan de leden van het vast bureau vragen te stellen.</p> <p>In principe gaat het om vragen met betrekking tot lokale aangelegenheden, die niet op de agenda van de OCMW-raad staan.</p> <p>Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.</p> <p>Vragen die raadsleden willen stellen en toelichten tijdens de zitting van de raad, moeten uiterlijk vier dagen voor de zitting van de</p>

<p>moeten uiterlijk vier dagen voor de zitting van de gemeenteraad schriftelijk worden ingediend bij de algemeen directeur die deze overmaakt aan de voorzitter van de raad en het college van burgemeester en schepenen. Indien de vraag een dringende aangelegenheid betreft, kan hiervan op gemotiveerd verzoek worden afgeweken, mits de dringende vraag ten laatste voor 12u van de dag van de zitting wordt overgemaakt aan de algemeen directeur.</p> <p>Deze vragen worden na afhandeling van de agendapunten van de openbare vergadering van de gemeenteraad en van de openbare vergadering van de OCMW - raad ter zitting door de vraagsteller toegelicht, overeenstemmend met de vooraf ingediende vraagstelling.</p> <p>De vraagstelling en toelichting moeten kort zijn, evenals het daaropvolgend antwoord. Na het antwoord, van de burgemeester of een bevoegde schepen, heeft de vraagsteller nog een kort repliekrecht eventueel gevolgd door een antwoord van de burgemeester of schepen. De vraagsteller krijgt steeds het laatste woord, waarna de behandeling van de vraag als gesloten wordt beschouwd.</p> <p>De naam van de vraagsteller alsook de vraag zelf en het antwoord is raadpleegbaar via de publicatie van de audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.</p> <p>Vragen van raadsleden naar verduidelijking van feitelijke gegevens of technische toelichtingen, die tijdens de zitting niet afdoende zijn beantwoord, worden schriftelijk beantwoord volgens de procedure van de schriftelijke vragen. Deze antwoorden worden gepubliceerd op de website.</p>	<p>OCMW-raad schriftelijk worden ingediend bij de algemeen directeur die deze overmaakt aan de voorzitter van de raad en de leden van het vast bureau. Indien de vraag een dringende aangelegenheid betreft, kan hiervan op gemotiveerd verzoek worden afgeweken, mits de dringende vraag ten laatste voor 12u van de dag van de zitting wordt overgemaakt aan de algemeen directeur.</p> <p>Deze vragen worden na afhandeling van de agendapunten van de openbare vergadering van de gemeenteraad en van de openbare vergadering van de OCMW - raad ter zitting door de vraagsteller toegelicht, overeenstemmend met de vooraf ingediende vraagstelling.</p> <p>De vraagstelling en toelichting moeten kort zijn, evenals het daaropvolgend antwoord. Na het antwoord van een lid van het vast bureau heeft de vraagsteller nog een kort repliekrecht eventueel gevolgd door een antwoord van het lid van het vast bureau. De vraagsteller krijgt steeds het laatste woord, waarna de behandeling van de vraag als gesloten wordt beschouwd.</p> <p>De naam van de vraagsteller alsook de vraag zelf en het antwoord is raadpleegbaar via de publicatie van de audio-opname van de openbare zitting van de ocmw-raad.</p> <p>Vragen van raadsleden naar verduidelijking van feitelijke gegevens of technische toelichtingen, die tijdens de zitting niet afdoende zijn beantwoord, worden schriftelijk beantwoord volgens de procedure van de schriftelijke vragen. Deze antwoorden worden gepubliceerd op de website.</p>
<p>Art. 12. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd. Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie via het intranet ter beschikking gesteld van en via het secretariaat van de gemeente ter beschikking gehouden voor inzage door de raadsleden.</p>	<p>Art. 12. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd. Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie via het intranet ter beschikking gesteld van en via het secretariaat van de gemeente ter beschikking gehouden voor inzage door de raadsleden.</p>

WIJZE VAN VERGADERING VAN DE RAAD

VOORZITTERSCHAP – QUORUM – OPENING VERGADERING

<p>Art. 13. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p>	<p>Art. 13. De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p>
<p>Art. 14. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de gemeenteraadsleden aanwezig is. De vergadering start op het vastgestelde uur zodra er voldoende leden aanwezig zijn.</p> <p>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</p> <p>De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.</p>	<p>Art. 14. Bij gezamenlijke oproep start de vergadering onmiddellijk na de schorsing van de gemeenteraad. Bij afzonderlijke oproep start de vergadering op het vastgestelde uur zodra er voldoende leden aanwezig zijn.</p> <p>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</p> <p>De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.</p>
<p>Art. 15. De namen van de aanwezige leden worden in de notulen vermeld.</p>	<p>Art. 15. De namen van de aanwezige leden worden in de notulen vermeld.</p>
<p>Art. 16. De voorzitter voorziet na elke twee uren een pauze van vijf minuten, na afhandeling van het agendapunt, tenzij de raadsleden ermee akkoord gaan hiervan af te wijken bij een nakend einde van de zitting.</p> <p>Elke fractie kan tijdens de behandeling van een agendapunt schorsing van de bespreking vragen. De voorzitter is verplicht deze schorsing toe te staan.</p>	<p>Art. 16. De voorzitter voorziet na elke twee uren een pauze van vijf minuten, na afhandeling van het agendapunt, tenzij de raadsleden ermee akkoord gaan hiervan af te wijken bij een nakend einde van de zitting.</p>

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

<p>Art. 17. De notulen en de audio-opname van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.</p>	<p>Art. 17. De notulen en de audio-opname van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.</p>
---	--

<p>Art. 18.1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p>	<p>Art. 18.1. De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p>
<p>Art. 18.2. Van de openbare zitting wordt een audio-opname gemaakt die binnen de vijf werkdagen na de zitting digitaal wordt gepubliceerd. Het bestand zal raadpleegbaar zijn per agendapunt, trefwoord en spreker. De opname bevat ook alle behandelde vragen en antwoorden van zowel burgers als raadsleden zoals bedoeld in de artikelen 11 en 38 van dit reglement.</p> <p>Gepubliceerde audio – opnames blijven opvraagbaar.</p> <p>Wanneer in bijzondere omstandigheden wordt beslist om met het oog op de veiligheid digitaal te vergaderen dan wordt deze digitale zitting via livestream toegankelijk gemaakt en nadien op de gemeentelijke website geplaatst.</p> <p>Een raadslid mag geen eigen geluidsopname gebruiken tijdens de zitting van de gemeenteraad.</p>	<p>Art. 18.2. Van de openbare zitting wordt een audio-opname gemaakt die binnen de vijf werkdagen na de zitting digitaal wordt gepubliceerd. Het bestand zal raadpleegbaar zijn per agendapunt, trefwoord en spreker. De opname bevat ook alle behandelde vragen en antwoorden van zowel burgers als raadsleden zoals bedoeld in de artikelen 11 en 38 van dit reglement.</p> <p>Gepubliceerde audio – opnames opvraagbaar.</p> <p>Wanneer in bijzondere omstandigheden wordt beslist om met het oog op de veiligheid digitaal te vergaderen dan wordt deze digitale zitting via livestream toegankelijk gemaakt en nadien op de gemeentelijke website geplaatst.</p> <p>Een raadslid mag geen eigen geluidsopname gebruiken tijdens de zitting van de ocmw-raad.</p>
<p>Art. 18.3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig de artikelen 6.2 en 7 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er van dit deel geen audio-opname zoals bedoeld in artikel 18.2 gepubliceerd.</p>	<p>Art. 18.3. Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig de artikelen 6.2. en 7 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er van dit deel geen audio-opname zoals bedoeld in artikel 18.2 gepubliceerd.</p>
<p>Art. 19.1. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt vóór het einde van de zitting, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de</p>	<p>Art. 19.1. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet. Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt vóór het einde van de zitting, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de</p>

<p>voorzitter en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p>	<p>voorzitter en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p>
<p>Art. 19.2. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p>	<p>Art. 19.2. Zo dikwijls de OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p>
<p>Art. 20. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p>De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>Art. 20. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p>De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast Bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>

BEHANDELING EN BESPREKING AGENDAPUNTEN

<p>Art. 21. De raad behandelt de onderwerpen van de agenda in de vastgestelde volgorde tenzij de raad bij eenvoudige meerderheid er anders over beslist.</p> <p>Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden, de motivering van de spoedeisendheid en op wiens verzoek dit gebeurt, worden in de notulen vermeld.</p>	<p>Art. 21. De raad behandelt de onderwerpen van de agenda in de vastgestelde volgorde tenzij de raad bij eenvoudige meerderheid er anders over beslist.</p> <p>Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden, de motivering van de spoedeisendheid en op wiens verzoek dit gebeurt, worden in de notulen vermeld.</p>
<p>Art. 22.1. Nadat het agendapunt werd toegelicht door de voorzitter, door een lid van het college of door een raadslid van de fractie die het punt op de agenda heeft laten inschrijven, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.</p>	<p>Art. 22.1. Nadat het agendapunt werd toegelicht door de voorzitter, door een lid van het vast bureau of door een raadslid dat het punt op de agenda heeft laten inschrijven, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.</p>

<p>Niemand voert het woord, vooraleer hem/haar dit is verleend door de voorzitter. Het woord wordt enkel gericht tot de voorzitter.</p> <p>De voorzitter let er op dat elke spreker ruim voldoende tijd krijgt om zijn/haar betoog te houden en af te ronden. Ieder die het woord krijgt, wordt verondersteld zijn betoog duidelijk, beknopt en zonder herhalingen te houden. Indien de spreker te lang uitweidt, kan de voorzitter, na voorafgaande waarschuwing, een resterende spreektijd bepalen.</p> <p>Een spreker die de toegestane spreektijd overschrijdt, wordt het woord ontnomen door de voorzitter.</p> <p>Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde agendapunt tenzij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de voorzitter er anders over beslist - bij de bespreking van omvangrijke beleidsdocumenten - bij de artikelsgewijze bespreking of - bij het formuleren van amendementen. 	<p>Niemand voert het woord, vooraleer hem/haar dit is verleend door de voorzitter. Het woord wordt enkel gericht tot de voorzitter.</p> <p>De voorzitter let er op dat elke spreker ruim voldoende tijd krijgt om zijn/haar betoog te houden en af te ronden. Ieder die het woord krijgt, wordt verondersteld zijn betoog duidelijk, beknopt en zonder herhalingen te houden. Indien de spreker te lang uitweidt, kan de voorzitter, na voorafgaande waarschuwing, een resterende spreektijd bepalen.</p> <p>Een spreker die de toegestane spreektijd overschrijdt, wordt het woord ontnomen door de voorzitter.</p> <p>Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde agendapunt tenzij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de voorzitter er anders over beslist - bij de bespreking van omvangrijke beleidsdocumenten - bij de artikelsgewijze bespreking of - bij het formuleren van amendementen.
<p>Art. 22.2. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen. De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven. De algemeen directeur kan ingevolge zijn decretale opdracht de raad inlichten over feitelijkheden of geldende rechtsregels</p>	<p>Art. 22.2. Indien de OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen. De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven. De algemeen directeur kan ingevolge zijn decretale opdracht de raad inlichten over feitelijkheden of geldende rechtsregels</p>
<p>Art. 23. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</p> <p>In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de behandeling van het agendapunt, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1° om te vragen dat men niet zal besluiten; 2° om de verdaging te vragen; 3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie; 4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden; 5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden; 6° om naar dit reglement te verwijzen. 	<p>Art. 23. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</p> <p>In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de behandeling van het agendapunt, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1° om te vragen dat men niet zal besluiten; 2° om de verdaging te vragen; 3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden; 4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden; 5° om naar dit reglement te verwijzen.
<p>Art. 24. Amendementen en subamendementen zijn wijzigingsvoorstellen betreffende een tekst,</p>	<p>Art. 24. Amendementen en subamendementen zijn wijzigingsvoorstellen betreffende een tekst,</p>

<p>waarover in de vergadering van de raad wordt beraadslaagd.</p> <p>Elk raadslid dat amendementen of subamendementen wil indienen, moet deze aan de voorzitter meedelen.</p> <p>De amendementen worden vóór de stemming van het agendapunt, en de subamendementen vóór de amendementen, ter stemming gelegd.</p>	<p>waarover in de vergadering van de raad wordt beraadslaagd.</p> <p>Elk raadslid dat amendementen of subamendementen wil indienen, moet deze aan de voorzitter meedelen.</p> <p>De amendementen worden vóór de stemming van het agendapunt, en de subamendementen vóór de amendementen, ter stemming gelegd.</p>
<p>Art. 25. Niemand wordt onderbroken wanneer hij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar dit reglement of voor een terugroeping tot de orde.</p> <p>Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem door de voorzitter het woord ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</p> <p>Dit geldt eveneens voor hen die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p>	<p>Art. 25. Niemand wordt onderbroken wanneer hij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar dit reglement of voor een terugroeping tot de orde.</p> <p>Als een lid van de OCMW-raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem door de voorzitter het woord ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</p> <p>Dit geldt eveneens voor hen die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p>
<p>Art. 26.1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p> <p>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen.</p> <p>Indien het raadslid de orde blijft verstoren zal de voorzitter de zitting schorsen of sluiten.</p> <p>Een raadslid dat de orde verstoort, kan door de voorzitter verwezen worden naar de deontologische commissie.</p>	<p>Art. 26.1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p> <p>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen.</p> <p>Indien het raadslid de orde blijft verstoren zal de voorzitter de zitting schorsen of sluiten.</p> <p>Een raadslid dat de orde verstoort, kan door de voorzitter verwezen worden naar de deontologische commissie.</p>
<p>Art. 26.2. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</p>	<p>Art. 26.2. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</p>

Indien de wanorde aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.	Indien de wanorde aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.
<p>Art. 27. Nadat de voorzitter oordeelt dat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en het agendapunt voldoende werd besproken, sluit hij de bespreking.</p> <p>Het woord wordt nooit verleend tijdens een stemming. Na afloop van de stemming kan het woord alleen worden verleend voor de korte en beknopte motivering van een stemming. Dit kan geen aanleiding geven tot een heropening van de debatten.</p>	<p>Art. 27. Nadat de voorzitter oordeelt dat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en het agendapunt voldoende werd besproken, sluit hij de bespreking.</p> <p>Het woord wordt nooit verleend tijdens een stemming. Na afloop van de stemming kan het woord alleen worden verleend voor de korte en beknopte motivering van een stemming. Dit kan geen aanleiding geven tot een heropening van de debatten.</p>

STEMMINGEN

<p>Art. 28. Vóór elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.</p> <p>De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.</p> <p>Het resultaat van de stemming wordt door de voorzitter bekend gemaakt.</p>	<p>Art. 28. Vóór elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.</p> <p>De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.</p> <p>Het resultaat van de stemming wordt door de voorzitter bekend gemaakt.</p>
<p>Art. 29. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport (m.n. het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening). Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.</p>	<p>Art. 29. De OCMW-raad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport (m.n. het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening). De OCMW-raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.</p> <p>In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW- deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn</p>

<p>De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.</p> <p>In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p>	<p>deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p>
<p>Art. 30.1. Er zijn vier mogelijke werkwijzen van stemmen: 1° de elektronische stemming (openbaar of geheim) 2° de stemming bij handopsteking; 3° de mondelinge stemming (alfabetisch); 4° de geheime stemming (met stembriefjes).</p>	<p>Art. 30.1. Er zijn vier mogelijke werkwijzen van stemmen: 1° de elektronische stemming (openbaar of geheim) 2° de stemming bij handopsteking; 3° de mondelinge stemming (alfabetisch); 4° de geheime stemming (met stembriefjes).</p>
<p>Art. 30.2. De leden van de gemeenteraad stemmen via het elektronisch stelsysteem, behalve bij een falen van het systeem of als een derde van de aanwezige leden van de raad de mondelinge stemming vraagt.</p> <p>Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen; 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken.</p>	<p>Art. 30.2. De leden van de OCMW-raad stemmen via het elektronisch stelsysteem, behalve bij een falen van het systeem of als een derde van de aanwezige leden van de raad de mondelinge stemming vraagt.</p> <p>Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de OCMW-raad en lid van het vast Bureau; 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken.</p>
<p>Art. 31. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven, zoals bepaald in art. 28, vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsliden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.</p> <p>Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.</p>	<p>Art. 31. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven, zoals bepaald in art. 28, vraagt hij achtereenvolgens welke OCMW-raadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.</p> <p>Elk lid van de OCMW-raad kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.</p>

<p>Art. 32.1. De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De mondelinge stemming gebeurt bij naamafroeping in alfabetische volgorde. Het lot bepaalt welk raadslid het eerst stemt.</p>	<p>Art. 32.1. De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De mondelinge stemming gebeurt bij naamafroeping in alfabetische volgorde. Het lot bepaalt welk raadslid het eerst stemt.</p>
<p>Art. 32.2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.</p>	<p>Art. 32.2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.</p>
<p>Art. 33. De geheime stemming is een stemming waarbij elk raadslid individueel stemt zonder dat zijn stem identificeerbaar is.</p> <p>Voor een geheime stemming met stembriefjes worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerei ter beschikking gesteld. De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De blanco-stembriefjes worden aanzien als onthoudingen en tellen mee voor de berekening van het quorum.</p> <p>Voor de stemming en de stemopneming is het Bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.</p> <p>Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Komt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden dat aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt de stemming overgedaan.</p> <p>De geheime stemming kan ook elektronisch verlopen als de geheimhouding verzekerd is.</p>	<p>Art. 33. De geheime stemming is een stemming waarbij elk raadslid individueel stemt zonder dat zijn stem identificeerbaar is.</p> <p>Voor een geheime stemming met stembriefjes worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerei ter beschikking gesteld. De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De blanco-stembriefjes worden aanzien als onthoudingen en tellen mee voor de berekening van het quorum.</p> <p>Voor de stemming en de stemopneming is het Bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.</p> <p>Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Komt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden dat aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt de stemming overgedaan.</p> <p>De geheime stemming kan ook elektronisch verlopen als de geheimhouding verzekerd is.</p>
<p>Art. 34. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan, tenzij anders voorzien in het betrokken ontwerp van beslissing. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd,</p>	<p>Art. 34. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan, tenzij anders in het betrokken ontwerp van beslissing. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij</p>

aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.	volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.
--	---

PRESENTIEGELDEN – FRACTIETOELAGEN

<p>Art. 35. Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1° de vergaderingen van de gemeenteraad; 2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies; 3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt. <p>Het presentiegeld bedraagt bij aanvang van de bestuursperiode 2019-2024 voor de gemeenteraad 187,34 euro per zitting. Voor de gemeenteraadscommissies bedraagt het presentiegeld 50 % van het bedrag van het presentiegeld voor de gemeenteraad. De bedragen worden jaarlijks geïndexeerd (gezondheidsindex).</p> <p>Als de gemeenteraad en de commissie aansluitend vergaderen op dezelfde dag ontvangen de gemeenteraadsleden geen presentiegeld voor de vergadering van de gemeenteraadscommissie.</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt, als hij geen burgemeester of lid is van het college, een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraadscommissie ontvangt dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie die hij voorziet, behalve als de commissie aansluitend vergadert op de dag van de zitting van de gemeenteraad.</p> <p>De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.</p>	<p>Art. 35. Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast Bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1° de vergadering van de OCMW-raad die niet samenvalt met de gemeenteraad, 2° de vergadering van de OCMW-raad die niet samenvalt met de gemeenteraad maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt; <p>Het presentiegeld bedraagt bij aanvang van de bestuursperiode 2019-2024 voor de ocmw-raad 187,34 euro per zitting die in aanmerking komt voor presentiegeld. De bedragen worden jaarlijks geïndexeerd (gezondheidsindex). Voor de ocmw-raadscommissie bedraagt het presentiegeld 50% van het bedrag van het presentiegeld voor de ocmw-raad. Dit presentiegeld wordt verleend aan de ocmw-raadsleden voor de vergadering van de ocmw-raadscommissie waarop zij aanwezig zijn en die niet samenvalt met de gemeenteraadscommissie.</p> <p>De voorzitter van de ocmw-raadscommissie ontvangt dubbel presentiegeld voor de vergadering van de ocmw-raadscommissie die hij voorziet en die niet samenvalt met een gemeenteraadscommissie.</p> <p>Het ocmw sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.</p>
--	--

<p>Aan de gemeentelijke afgevaardigden bij intergemeentelijke samenwerkingsverbanden of organisaties, worden voor verplaatsingen buiten de gemeente en volgens het wettelijk bepaalde tarief, reiskosten, met een maximum van 1.000km/jaar, vergoed voor de deelname aan de vergaderingen, voor zover er geen presentiegeld noch reiskosten worden uitbetaald door de betreffende organisatie of intergemeentelijke samenwerking. De kosten vermeld in dit artikel, worden verantwoord met bewijsstukken. De algemeen directeur beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden. Deze vergoeding wordt ook toegekend aan raadsleden uit hoofde van hun mandaat als OCMW – raadslid voor zover het niet gaat over dezelfde vergadering.</p>	
<p>Art. 36. Ter ondersteuning van de gemeenteraadsfracties wordt jaarlijks ten laste van de gemeente aan elke fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, het volgende verstrekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een toelage van 150 euro per gemeenteraadslid van de fractie - één abonnement op het tijdschrift Lokaal (VVSG). <p>De fractie kan de ontvangen toelage enkel gebruiken voor de ondersteuning van de eigen werking en voor de werking van de raden waar ze deel van uitmaakt. De middelen mogen niet gebruikt worden voor partijwerking, verkiezingen of ter compensatie van presentiegeld, wedde, enz.</p> <p>Op het einde van het werkjaar licht de fractie in een nota met bewijsstukken toe hoe ze de ontvangen middelen gebruikte.</p> <p>Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de aanwending van alle middelen voor de ondersteuning van de fracties. Dat overzicht is openbaar.</p>	<p>Art. 36. In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met fracties.</p>

PUBLIEK

<p>Art. 37. Een gedeelte van de raadzaal wordt voorbehouden voor het publiek. Het publiek mag de zitting niet verstoren en er mag geen enkel document aan de leden van de raad worden overhandigd.</p> <p>Behoudens uitdrukkelijk verbod van de gemeenteraad, is het gebruik van klank-, film-</p>	<p>Art. 37. Een gedeelte van de raadzaal wordt voorbehouden voor het publiek. Het publiek mag de zitting niet verstoren en er mag geen enkel document aan de leden van de raad worden overhandigd.</p> <p>Behoudens uitdrukkelijk verbod van de gemeenteraad, is het gebruik van klank-, film-</p>
---	---

<p>en video- of andere registreerapparaten toegelaten met inachtneming van geldende wetgeving met bijzondere aandacht voor de regelgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.</p>	<p>en video- of andere registreerapparaten toegelaten met inachtneming van geldende wetgeving met bijzondere aandacht voor de regelgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.</p>
<p>Art. 38. Nadat de agendapunten van de openbare vergaderingen van de gemeenteraad en de OCMW-raad zijn behandeld, kan iedereen uit het publiek vragen stellen aan de burgemeester, de schepenen en aan alle raadsleden. Zij worden daartoe uitgenodigd door de voorzitter, die het woord verleent.</p> <p>De vragen dienen kort en duidelijk te zijn. Indien de vraagsteller te lang uitweidt, dan kan de voorzitter na voorafgaande waarschuwing de resterende spreektijd bepalen.</p> <p>De vragen moeten betrekking hebben op aangelegenheden van algemeen lokaal belang.</p> <p>De vraagsteller mag maximum twee vragen stellen tenzij de voorzitter er anders over beslist.</p> <p>Vragen uit het publiek mogen geen aanleiding geven tot een debat.</p> <p>Onderwerpen die volgens de geest van het decreet lokaal bestuur dienen behandeld te worden in geheime zitting of die de persoonlijke levenssfeer raken, worden niet behandeld.</p> <p>Klachten en meldingen worden behandeld conform de procedure vastgesteld in het klachtenreglement.</p>	<p>Art. 38. Nadat de agendapunten van de openbare vergaderingen van de gemeenteraad en de OCMW-raad zijn behandeld, kan iedereen uit het publiek vragen stellen aan de leden van het vast bureau en aan alle raadsleden. Zij worden daartoe uitgenodigd door de voorzitter, die het woord verleent.</p> <p>De vragen dienen kort en duidelijk te zijn. Indien de vraagsteller te lang uitweidt, dan kan de voorzitter na voorafgaande waarschuwing de resterende spreektijd bepalen.</p> <p>De vragen moeten betrekking hebben op aangelegenheden van algemeen lokaal belang.</p> <p>De vraagsteller mag maximum twee vragen stellen tenzij de voorzitter er anders over beslist.</p> <p>Vragen uit het publiek mogen geen aanleiding geven tot een debat.</p> <p>Onderwerpen die volgens de geest van het decreet lokaal bestuur dienen behandeld te worden in geheime zitting of die de persoonlijke levenssfeer raken, worden niet behandeld.</p> <p>Klachten en meldingen worden behandeld conform de procedure vastgesteld in het klachtenreglement.</p>
<p>Art. 39. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p> <p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p>	<p>Art. 39. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p> <p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p>

VERZOEKSCRIFTEN

<p>Art. 40. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het</p>	<p>Art. 40. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het</p>
--	---

<p>verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.</p> <p>De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</p> <p>Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.</p> <p>Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p> <p>Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek; 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend; 4° het taalgebruik ervan beledigend is. <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Indien het verzoekschrift onontvankelijk is, wordt de verzoeker hiervan schriftelijk in kennis gesteld.</p>	<p>verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.</p> <p>De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</p> <p>Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.</p> <p>Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p> <p>Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek; 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend; 4° het taalgebruik ervan beledigend is. <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Indien het verzoekschrift onontvankelijk is, wordt de verzoeker hiervan schriftelijk in kennis gesteld.</p>
<p>Art. 41. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het ontvankelijk verklaarde verzoekschrift vooraan op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p> <p>De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen, met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</p> <p>De verzoeker, of indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste</p>	<p>Art. 41. Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het ontvankelijk verklaarde verzoekschrift vooraan op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p> <p>De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen, met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</p> <p>De verzoeker, of indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste</p>

<p>ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente of een gemeenteraadscommissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.</p> <p>Het betrokken orgaan verstrekt binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.</p>	<p>ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.</p> <p>Het betrokken orgaan verstrekt binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.</p>
--	---

VOORSTELLEN VAN BURGERS

<p>Art. 42. De inwoners hebben het recht te verzoeken om het door hen in een gemotiveerde nota nader omschreven voorstel, en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening, op de agenda van de gemeenteraad in te schrijven en deze agendapunten te komen toelichten in de gemeenteraad. Zij voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten. Het verzoek moet worden gesteund door ten minste 300 inwoners ouder dan 16 jaar.</p>	<p>Art. 42. De inwoners hebben het recht te verzoeken om het door hen in een gemotiveerde nota nader omschreven voorstel, en vragen over de beleidsvoering en dienstverlening van het OCMW, op de agenda van de OCMW-raad in te schrijven en deze agendapunten te komen toelichten in de OCMW-raad. Zij voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten. Het verzoek moet worden gesteund door ten minste 300 inwoners ouder dan 16 jaar.</p>
<p>Art. 43. Het verzoek wordt schriftelijk of elektronisch ingediend tegen ontvangstbevestiging en wordt gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad, die er onmiddellijk een afschrift van bezorgt aan het schepencollege. Het moet de naam, de voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift heeft ondertekend. Het college van burgemeester en schepenen gaat na of aan die voorwaarde voldaan is.</p>	<p>Art. 43. Het verzoek wordt schriftelijk of elektronisch ingediend tegen ontvangstbevestiging en wordt gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad, die er onmiddellijk een afschrift van bezorgt aan het vast bureau. Het moet de naam, de voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift heeft ondertekend. Het vast bureau gaat na of aan die voorwaarde voldaan is.</p>
<p>Art. 44. Het verzoek moet minstens 20 dagen vóór de dag van de vergadering van de gemeenteraad bij de voorzitter van de gemeenteraad zijn ingediend om in de eerstvolgende gemeenteraad te kunnen worden behandeld en dit vooraan op de agenda. Zo niet wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.</p>	<p>Art. 44. Het verzoek moet minstens 20 dagen vóór de dag van de vergadering van de gemeenteraad bij de voorzitter van de OCMW-raad zijn ingediend om in de eerstvolgende OCMW-raad te kunnen worden behandeld en dit vooraan op de agenda. Zo niet wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.</p>
<p>Art. 45. De gemeenteraad doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid voor de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen. Binnen zijn bevoegdheid bepaalt de gemeenteraad welk gevolg eraan wordt gegeven en hoe het wordt bekend gemaakt.</p>	<p>Art. 45. De OCMW-raad doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid voor de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen. Binnen zijn bevoegdheid bepaalt de OCMW-raad welk gevolg eraan wordt gegeven en hoe het wordt bekend gemaakt.</p>

WIJZE INZAGERECHT EN INFORMATIERECHT

INWONERS

Art. 46. Via meerdere communicatiekanalen, de gemeentelijke informatiekraant, de digitale nieuwsbrief, de website, ... zal het gemeentebestuur de inwoners breed informeren over de beslissingen van de gemeenteraad.	Art. 46. Via meerdere communicatiekanalen, de gemeentelijke informatiekraant, de digitale nieuwsbrief, de website, ... zal het bestuur van het OCMW de inwoners breed informeren over de beslissingen van de ocmw-raad.
---	---

RAADSLEDEN

Art. 47.1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.	Art. 47.1. De OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen.
Art. 47.2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd per e-mail verstuurd aan de gemeenteraadsleden.	Art. 47.2. De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast Bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd per e-mail verstuurd aan de OCMW-raadsleden.
Art. 47.3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt onverwijld en per e-mail meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.	Art. 47.3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt onverwijld en per e-mail meegedeeld aan de OCMW-raadsleden.
Art. 47.4. Alle andere documenten en dossiers dan die in de artikelen 10.1, 10.2, 12 en 47.1 tot 47.3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden. In het geval dat hierdoor de vlotte werking van de gemeentelijke diensten in het gedrang komt, zal het college de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen. Een vraag tot inzage zal door de algemeen directeur geweigerd worden als dat strijdig zou zijn met de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan de algemeen directeur schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.	Art. 47.4. Alle andere documenten en dossiers dan die in de artikelen 10.1, 10.2, 12 en 47.1 tot 47.3, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden. In het geval dat hierdoor de vlotte werking van de diensten van het OCMW in het gedrang komt, zal het vast bureau de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen. Een vraag tot inzage zal door de algemeen directeur geweigerd worden als dat strijdig zou zijn met de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan de algemeen directeur schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

<p>Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.</p> <p>Het raadslid, dat de in artikel bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.</p>	<p>Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.</p> <p>Het raadslid, dat de in dit artikel bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.</p>
<p>Art. 47.5. De gemeenteraadsleden kunnen ter plaatse een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten en dit tegen kostprijs. Een afschrift per fractie wordt gratis afgeleverd.</p> <p>Door een raadslid gevraagde afschriften van stukken waaraan discretieplicht, beroepsgeheim of intellectuele rechten zijn verbonden, mogen niet verder verspreid of openbaar gemaakt worden.</p>	<p>Art. 47.5. De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten en dit tegen kostprijs. Een afschrift per fractie wordt gratis afgeleverd.</p> <p>Door een raadslid gevraagde afschriften van stukken waaraan discretieplicht, beroepsgeheim of intellectuele rechten zijn verbonden, mogen niet verder verspreid of openbaar gemaakt worden.</p>
<p>Art. 47.6. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.</p> <p>Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur. In geval van hoogdringendheid kan deze termijn worden ingekort.</p> <p>Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.</p>	<p>Art. 47.6. De OCMW-raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.</p> <p>Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur. In geval van hoogdringendheid kan deze termijn worden ingekort.</p> <p>Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.</p>

BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST

	<p>Art. 48 De nadere regels over de werking van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden vastgelegd in een eigen door het bijzonder comité zelf aan te nemen huishoudelijk reglement.</p>
--	--

COMMUNICATIE MET DE OCMW-VERENIGINGEN

WELZIJSVERENIGING

	<p>Art. 49.1. De vertegenwoordigers van de OCMW-raad in een welzijnsvereniging, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.</p>
	<p>Art. 49.2. Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de OCMW-raadsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.</p> <p>De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende OCMW-raad kennis van.</p> <p>Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien, zoals in art. 49.1 van dit reglement.</p>
	<p>Art. 50.1. De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de OCMW-raadsleden in kennis worden gesteld van de agenda van de bestuurs- en beheersorganen van de vereniging.</p>
	<p>Art. 50.2. De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de OCMW-raadsleden in kennis worden gesteld van de notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen. Deze worden, indien een lid van de OCMW-raad dat wenst, in elk geval elektronisch ter beschikking gesteld.</p>

VERENIGING OF VENNOOTSCHAP VOOR SOCIALE DIENSTVERLENING

	<p>Art. 51.1. De vertegenwoordigers van de OCMW-raad in een vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.</p> <p>De afgevaardigde raadsleden in een vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening handelen volgens de instructies van de OCMW-raad.</p>
	<p>Art. 51.2. De OCMW-raad kan in de vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening ook deskundigen aanduiden die geen lid zijn van de OCMW-raad. Het aantal deskundigen dat geen raadslid is, kan maximaal een derde zijn van het aantal door de OCMW-raad aangewezen vertegenwoordigers.</p> <p>Werken met afgevaardigde deskundigen kan door een beslissing die genomen wordt bij het begin van de bestuursperiode. Wanneer de raad er voor kiest om deskundigen af te vaardigen moet de raad eerst voor de hele bestuursperiode beslissen hoeveel deskundigen de raad zal afvaardigen.</p> <p>De afgevaardigde deskundigen zelf worden aangeduid zoals in art. 34 van dit reglement.</p>
	<p>Art. 51.3. Als het mandaat van afgevaardigd raadslid in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de OCMW-raadsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.</p> <p>De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende OCMW-raad kennis van.</p> <p>Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de</p>

	<p>vervanging voorzien, zoals in art. 51.1. van dit reglement.</p>
	<p>Art. 51.4. Als het mandaat van afgevaardigde deskundige in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering duiden de OCMW-raadsleden een nieuwe deskundige aan zoals in art. 34 van dit reglement.</p>
	<p>Art. 52.1. De agenda van de vergaderingen van de bestuurs- en beheersorganen van de vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening wordt door de persoon, die hiervoor door de vereniging of vennootschap werd aangeduid, ten laatste 14 dagen (of andere termijn) voor de vergadering bezorgd aan de algemeen directeur, die deze agenda bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad.</p> <p>De algemeen directeur deelt deze agenda, zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad, onverwijld mee aan de OCMW-raadsleden.</p>
	<p>Art. 52.2. Wanneer de voorzitter van de OCMW-raad in kennis gesteld wordt van de notulen van de organen van de vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening, stelt hij deze vast en plaatst deze notulen en de bijhorende dossiers ter kennisname op het intranet.</p>

ERETITELS

<p>Art. 53.1. De Vlaamse regering kent de eretitels toe aan de burgemeester onder de voorwaarden die ze bepaalt.</p> <p>De gemeenteraad kent de eretitels toe aan de schepenen en de gemeenteraadsleden onder navolgende voorwaarden:</p> <p>Voor de eretitel van schepen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1° Het mandaat van schepen werd gedurende tien jaar onberispelijk gevoerd. 2° Het mandaat van raadslid werd gedurende achttien jaar onberispelijk gevoerd waarvan minstens zes jaar als schepen. 3° Het eerste jaar van een bestuursperiode telt steeds mee als volledig jaar. 	<p>Art. 53.1. De Vlaamse regering kent de eretitels toe aan de voorzitter van de OCMW-raad.</p> <p>De OCMW-raad kent de eretitels toe aan de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de OCMW-raadsleden onder navolgende voorwaarden:</p> <p>Voor de eretitel van OCMW-raadslid:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1° Het mandaat van OCMW-raadslid werd gedurende achttien jaar onberispelijk gevoerd. 2° Het aantal jaren dat het mandaat van lid van de gemeenteraad werd gevoerd, telt mee om te voldoen aan de voorwaarden, gesteld in punten 1°. 3° Het eerste jaar van een bestuursperiode telt steeds mee als volledig jaar.
---	--

<p>Voor de eretitel van gemeenteraadslid:</p> <p>4° Het mandaat van raadslid werd gedurende achttien jaar onberispelijk gevoerd.</p> <p>5° Het aantal jaren dat het mandaat van lid van de OCMW-raad werd gevoerd, telt mee om te voldoen aan de voorwaarden, gesteld in de punten 2° en 4°.</p> <p>6° Het eerste en het laatste jaar van een bestuursperiode tellen steeds mee als volledig jaar.</p>	<p>Voor de eretitel van voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst:</p> <p>4° Het mandaat van voorzitter van het bijzonder comité werd gedurende tien jaar onberispelijk gevoerd.</p> <p>5° Het mandaat van lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst werd gedurende achttien jaar gevoerd waarvan minstens zes jaar als voorzitter.</p> <p>6° Het eerste en het laatste jaar van een bestuursperiode tellen steeds mee als volledig jaar.</p> <p>Voor de eretitel van lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst:</p> <p>7° Het mandaat van lid van het bijzonder comité werd gedurende achttien jaar onberispelijk gevoerd.</p> <p>8° Het aantal jaren dat het mandaat van lid van de OCMW-raad werd gevoerd, telt mee om te voldoen aan de voorwaarden, gesteld in de punten 5° en 7°.</p> <p>9° Het eerste jaar van een bestuursperiode telt steeds mee als volledig jaar.</p>
<p>Art. 53.2. De eretitel kan worden aangevraagd door:</p> <p>1° de betrokkene;</p> <p>2° de gemeenteraad, met instemming van de betrokkene;</p> <p>3° de rechtsopvolgers van de mandataris of door de gemeenteraad, met instemming van de rechtsopvolgers, in het geval de betrokkene reeds overleden is.</p> <p>De schriftelijke aanvraag wordt vergezeld van volgende stukken:</p> <p>1° een uittreksel uit het strafregister, model 1, dat niet meer dan één maand vóór de datum van de indiening van het verzoek tot verlening van de eretitel mag zijn opgemaakt</p> <p>2° de instemmingsverklaring van de betrokkene, in geval van een aanvraag door de gemeenteraad, of van de rechtsopvolgers in het geval betrokkene reeds overleden is.</p>	<p>Art. 53.2. De eretitel kan worden aangevraagd door:</p> <p>1° de betrokkene;</p> <p>2° de OCMW-raad, met instemming van de betrokkene;</p> <p>3° de rechtsopvolgers van de mandataris of door de OCMW-raad, met instemming van de rechtsopvolgers, in het geval de betrokkene reeds overleden is.</p> <p>De schriftelijke aanvraag wordt vergezeld van volgende stukken: (onberispelijke staat)</p> <p>1° een uittreksel uit het strafregister, model 1, dat niet meer dan één maand vóór de datum van de indiening van het verzoek tot verlening van de eretitel mag zijn opgemaakt</p> <p>2° de instemmingsverklaring van de betrokkene, in geval van een aanvraag door de gemeenteraad, of van de rechtsopvolgers in het geval betrokkene reeds overleden is.</p>
<p>Art. 53.3. De personen die nog een mandaat bekleden bij de gemeente of bij het OCMW, of die er personeelslid zijn, mogen de eretitel niet voeren.</p>	<p>Art. 53.3. De personen die nog een mandaat bekleden bij de gemeente of bij het OCMW, of die er personeelslid zijn, mogen de eretitel niet voeren.</p>
<p>Art. 53.4. De eretitel wordt toegekend door de gemeenteraad met een geheime stemming in openbare zitting.</p>	<p>Art. 53.4. De eretitel wordt toegekend door de OCMW-raad met een geheime stemming in openbare zitting.</p>

RAADSCOMMISSIE BELEIDSPANNING EN INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

Artikel 54. Oprichting

De gemeenteraad richt een gemeenteraadscommissie op, namelijk de commissie Beleidsplanning en Intergemeentelijke Samenwerking. Deze commissie waakt over de algemene beleidsplanning, het budget, de budgetwijzigingen, de jaarrekening en de meerjarenplanning alsook over het afstemmen van het beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Artikel 55. Bevoegdheden en doel

De opdracht van de commissie is beleidsvoorbereidend. Als dusdanig werkt zij modaliteiten, procedures en reglementen uit inzake het toegewezen terrein.

De commissie moet zorgen voor een grotere betrokkenheid van de raadsleden bij het beleid, en heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen. De commissie kan deskundigen en belanghebbenden horen. Tevens zal de commissie optreden als deontologische commissie zoals bepaald in de deontologische code.

Artikel 56. Samenstelling

De gemeenteraadscommissie bestaat uit alle gemeenteraadsleden.

Artikel 57. De voorzitter

De gemeenteraad duidt onder zijn leden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, een voorzitter en een ondervoorzitter van de gemeenteraadscommissie aan.

Artikel 58. Secretaris.

De algemeen directeur of het personeelslid door hem aangesteld is secretaris van de gemeenteraadscommissie. Hij verzorgt de administratieve werkzaamheden van de commissie, bereidt de punten voor die op de agenda staan, zowel inhoudelijk als qua presentatie, zorgt voor het opmaken van het verslag naar analogie met artikel 18.2 dat de verslaggeving in de gemeenteraad behandelt en voor de registratie en de opvolging van de vergadering.

Artikel 59. Bijeenroeping

Artikel 54. Oprichting

De ocmw-raad richt een ocmw-raadscommissie op, namelijk de commissie Beleidsplanning en Samenwerking. Deze commissie heeft een analoge bevoegdheid als de gemeenteraadscommissie, maar dan met betrekking tot het bevoegdheidsdomein van de ocmw-raad, alsook bewaakt zij de afstemming van het beleid op het beleid van samenwerkingsverbanden waarvan het ocmw deel uitmaakt.

Artikel 55. Bevoegdheden en doel

De opdracht van de commissie is beleidsvoorbereidend. Als dusdanig werkt zij modaliteiten, procedures en reglementen uit inzake het toegewezen terrein.

De commissie moet zorgen voor een grotere betrokkenheid van de raadsleden bij het beleid, en heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de ocmw-raadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen. De commissie kan deskundigen en belanghebbenden horen. Tevens zal de commissie optreden als deontologische commissie zoals bepaald in de deontologische code.

Artikel 56. Samenstelling

De ocmw-raadscommissie bestaat uit alle ocmw-raadsleden.

Artikel 57. De voorzitter

De voorzitter en ondervoorzitter die door de gemeenteraad werden aangeduid als voorzitter en ondervoorzitter van de gemeenteraadscommissie, zijn automatisch ook voorzitter en ondervoorzitter van de ocmw-raadscommissie.

Artikel 58. Secretaris.

De algemeen directeur of het personeelslid door hem aangesteld is secretaris van de ocmw-raadscommissie. Hij verzorgt de administratieve werkzaamheden van de commissie, bereidt de punten voor die op de agenda staan, zowel inhoudelijk als qua presentatie, zorgt voor het opmaken van het verslag naar analogie met artikel 18.2 dat de verslaggeving in de ocmw-raad behandelt en voor de registratie en de opvolging van de vergadering.

Artikel 59. Bijeenroeping

<p>De commissie wordt zo dikwijls als nodig door de voorzitter bijeengeroepen. Eén derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. In hun verzoek moeten de onderwerpen aangegeven worden die zij aan de commissie wensen te onderwerpen, vergezeld van een verklarende nota.</p> <p>Artikel 60: Werking De vergaderingen van de gemeenteraadscommissie zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als de gemeenteraad is de zitting niet openbaar. De commissie kan geldig vergaderen, welk ook het aantal aanwezige leden is.”</p>	<p>De commissie wordt zo dikwijls als nodig door de voorzitter bijeengeroepen. Eén derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. In hun verzoek moeten de onderwerpen aangegeven worden die zij aan de commissie wensen te onderwerpen, vergezeld van een verklarende nota.</p> <p>Artikel 60: Werking De vergaderingen van de ocmw-raadscommissie zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als de ocmw-raad is de zitting niet openbaar. De commissie kan geldig vergaderen, welk ook het aantal aanwezige leden is.”</p>
--	--